

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурсов
на замещение вакантных должностей научных работников
в НИЦ «Курчатовский институт»

г. Москва, 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения в федеральном государственном бюджетном учреждении Национальный исследовательский центр «Курчатовский институт» (далее - Центр) конкурса на замещение вакантных (никем не занятых) должностей научных работников.

1.2. Целью проведения конкурса на замещение вакантных должностей (далее – конкурс) является рациональный подбор путем коллегиального решения кандидатур ученых и высококвалифицированных специалистов на соответствующие должности, который может обеспечить значительное улучшение показателей научной эффективности деятельности организации.

1.3. В Центре конкурс проводится для соответствующих должностей научных работников, список которых определяется Приказом по Центру и в соответствии с п.51 Устава Центра.

1.4. Конкурс является открытым: в нем могут принимать участие как работники Центра, так и лица (далее – претенденты) не являющиеся работниками Центра, изъявившие желание принять участие в нем и удовлетворяющие требованиям настоящего Положения.

1.5. Претенденты должны быть ознакомлены с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности и условиями трудового договора.

2. Порядок объявления конкурса

2.1. Конкурс на замещение вакантной должности научного работника объявляется приказом по Центру, содержащим информацию о вакантной должности и подразделении, в котором она открывается.

2.2. В периодическом издании Центра - газете «Курчатовец» и на официальном сайте Центра (www.nrcki.ru) размещаются объявления о проведении в Центре конкурса на замещение вакантной должности научного работника, составленные на основании выпущенного в соответствии с п. 2.1 приказа по Центру об объявлении конкурса.

2.3. Объявление о проведении в Центре конкурса составляется по форме (Приложение № 1) и должно содержать следующую информацию:

- полное наименование организации;
- полное наименование подразделения (центр, институт, отделение, отдел, лаборатория), в котором объявляется вакансия;
- наименование вакансии, название и шифр специальности конкурсной должности;
- количество объявленных вакансий;
- перечень документов, подаваемых участниками конкурса;
- сроки подачи документов на конкурс;
- контактная информация.

2.4. Сроки подачи документов на конкурс устанавливаются продолжительностью в один (1) месяц со дня публикации объявления о конкурсе в газете «Курчатовец».

3. Порядок подачи документов на конкурс

3.1. Претендент подает заявление по форме (Приложение № 2) на имя руководителя структурного подразделения НИЦ «Курчатовский институт», где открыта вакантная должность научного работника.

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

3.2.1. Личный листок по учету кадров.

3.2.2. Автобиография.

3.2.3. Копии документов о высшем профессиональном образовании.

3.2.4. Копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии).

3.2.5. Список научных трудов претендента за последние пять (5) лет, подписанный автором и заверенный ученым секретарем и печатью. Список составляется по разделам:

- публикации в рецензируемых журналах;
- монографии и главы в монографиях;
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
- публикации в материалах научных мероприятий;
- патенты;
- публикации в зарегистрированных научных электронных журналах.

3.2.6. Претендентом может быть также представлен отзыв о его научной и научно-организационной деятельности с последнего места работы, подписанный уполномоченным работодателем должностным лицом.

Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, отражать профессиональную пригодность кандидата на избираемую должность, а также, по возможности, содержать сведения о:

- грантах, научных контрактах и договорах, которыми руководил претендент;
- педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности);
- премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;

3.2.7. Если претендент, участвующий в конкурсе, является работником Центра, то к его заявлению прилагаются только список научных трудов за последние пять лет, а также может быть представлен отзыв о его научной и научно-организационной деятельности, подписанный руководителем структурного подразделения Центра, в котором работает претендент.

3.3. Документы подаются в Управление ученого секретаря.

3.4. Отказ в приеме заявления на конкурс может иметь место в случае:

- предоставления претендентом недостоверных сведений;
- несоответствия претендента квалификационным требованиям, установленным Центром для соответствующей должности;

- нарушения установленных сроков подачи документов, если документы поданы не в полном объеме или с нарушением правил их оформления в соответствии с пп. 2.4, 3.1 и 3.2 настоящего Положения.

3.5. В случае отказа от участия в конкурсе заявление и другие документы возвращаются претенденту по его требованию.

3.6. В случае наличия уважительной причины руководитель структурного подразделения Центра, в котором открыта вакансия, по которой производится конкурс на ее замещение, вправе продлить или перенести сроки приема конкурсных документов при несвоевременном предоставлении, передаче их не в полном объеме или с нарушением правил оформления.

4. Процедура проведения конкурса.

4.1. В соответствии с Уставом Центра функции проведения конкурса на замещение вакантных должностей возлагаются на Ученые советы Центра, ученые или научно-технические советы (далее – советы) структурных подразделений Центра.

4.2. Ученый совет Центра проводит конкурс на замещение вакантной должности:

- главный научный сотрудник.

Ученые советы структурных подразделений Центра проводят конкурсы на замещение вакантных должностей:

- начальник отдела;
- начальник лаборатории;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

4.3. Заседания ученого совета Центра или советов структурных подразделений Центра проводятся по мере необходимости.

4.4. Претендент или претенденты, допущенные к участию в конкурсе, могут принимать участие в заседании ученого совета Центра или совета структурного подразделения Центра. Решения могут приниматься в отсутствие претендента, извещенного о дате и времени заседания.

4.5. Решение вопроса об избрании на вакантную должность принимается тайным голосованием. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей состава совета.

4.6. Все члены совета при принятии решения имеют по одному голосу. Работник, являющийся членом Ученого совета Центра или совета подразделения Центра, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует.

4.7. Избранным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовало более половины членов совета, участвовавших в голосовании.

4.8. Если не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся.

4.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, форма которого соответствует форме протокола ученого совета Центра или форме протокола совета структурного подразделения Центра.

4.10. Претендент вправе обжаловать решение Ученого совета Центра или совета структурного подразделения Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. По результатам конкурса с его победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и издается приказ о его приеме на работу.