



Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный исследовательский центр «Курчатовский институт»  
(НИЦ «Курчатовский институт»)

## П Р И К А З

28 НОЯ 2014

№ 1555

Москва

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
и урегулированию конфликта интересов  
должностных лиц НИЦ «Курчатовский институт»

Во исполнение подпункта «б» пункта 23 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов должностных лиц НИЦ «Курчатовский институт» (далее – Комиссия) в составе:

- Множин С.Н. - заместитель директора по безопасности и режиму, председатель Комиссии;  
Леванович М.В. - помощник директора – заместитель начальника КРУ, заместитель председателя Комиссии;  
Артамонова Е.В. - заместитель директора Центра, секретарь Комиссии;  
Андрущук С.В. - директор Департамента по общим, кадровым и социальным вопросам;  
Васенин С.С. - директор Правового департамента.

2. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов должностных лиц НИЦ «Курчатовский институт».

Приложение: на 4 л.

Первый заместитель директора Центра

М.А. Камболов



Положение  
о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
и урегулированию конфликта интересов  
НИЦ «Курчатовский институт»

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в НИЦ «Курчатовский институт» в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также актами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов (далее - государственные органы, государственный орган).

3. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение соблюдения работниками Центра ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

- осуществление в Центре мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении должностных лиц НИЦ «Курчатовский институт».

5. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении должностных лиц НИЦ «Курчатовский институт» рассматриваются комиссией, создаваемой приказом Директора Центра (Первого заместителя директора Центра).

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса может участвовать:

а) непосредственный руководитель должностного лица, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два должностных лица, занимающих в НИЦ «Курчатовский институт» аналогичные должности

должностного лица, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие должностные лица Центра; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других организаций, государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства должностного лица, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Директора Центра, Первого заместителя директора Центра, лица, уполномоченного на сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников НИЦ «Курчатовский институт», в соответствии с антикоррупционным законодательством, о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых должностными лицами, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении должностным лицом недостоверных или неполных сведений;

о несоблюдении должностным лицом требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в кадровую службу, либо в структурное подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений заявление должностного лица о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном настоящим Положением, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление должностного лица, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 8 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

13.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в втором абзаце подпункта «а» пункта 11 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

13.2. Уведомление, указанное в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии должностного лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы должностного лица о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии должностного лица, при отсутствии письменной просьбы должностного лица о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанного лица без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие должностного лица.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения должностного лица (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. По итогам рассмотрения в зависимости от предмета рассмотрения комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные должностным лицом, в соответствии с антикоррупционным законодательством, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные должностным лицом, в соответствии с антикоррупционным законодательством, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует директору Центра применить к должностному лицу конкретную меру ответственности;

в) установить, что работник НИЦ «Курчатовский институт» соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

г) установить, что работник НИЦ «Курчатовский институт» не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору Центра указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к нему конкретную меру ответственности;

д) признать, что причина непредставления должностным лицом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

е) признать, что причина непредставления должностным лицом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует должностному лицу принять меры по представлению указанных сведений;

ж) признать, что причина непредставления должностным лицом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует директору Центра применить к должностному лицу конкретную меру ответственности.

18. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

19. Решения комиссии оформляются протоколами.

20. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.