



Федеральное государственное бюджетное учреждение
**«Национальный исследовательский центр
«КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»**
(НИЦ «Курчатовский институт»)

П Р И К А З

16 ИЮН 2015

№ **760**

Москва

Об утверждении Положения об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в НИЦ «Курчатовский институт», и лицами, замещающими должности в НИЦ «Курчатовский институт», и соблюдения ими требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и пунктом 23 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в НИЦ «Курчатовский институт», и

лицами, замещающими должности в НИЦ «Курчатовский институт», и соблюдения ими требований к служебному поведению (Приложение).

2. Директору Департамента по документационному обеспечению Кашину А.М. довести настоящий приказ до сведения работников, замещающих должности, включенные в перечни должностей, утвержденные приказом НИЦ «Курчатовский институт» от 29.12.2014 № 1931, под роспись.

3. Возложить контроль за исполнением настоящего приказа на помощника директора – начальника Контрольно-ревизионного управления Шевченко Н.В.

Приложение: на 7 л.

Директор НИЦ «Курчатовский институт»

М.В. Ковальчук



Положение
об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений,
представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в
НИЦ «Курчатовский институт», и лицами, замещающими должности в
НИЦ «Курчатовский институт», и соблюдения ими требований к
служебному поведению

1. Настоящим Положением об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в НИЦ «Курчатовский институт», и лицами, замещающими должности в НИЦ «Курчатовский институт», и соблюдения ими требований к служебному поведению (далее – Положение) определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных:

– гражданами, претендующими на замещение должностей в НИЦ «Курчатовский институт», включенных в перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – граждане), утвержденный приказом НИЦ «Курчатовский институт» от 29.12.2014 №1931 (далее – Перечень должностей), на отчетную дату;

– лицами, замещающими должности в НИЦ «Курчатовский институт», не включенные в Перечень должностей, и претендующих на замещение

должностей в НИЦ «Курчатовский институт», включенных в этот Перечень должностей;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности в НИЦ «Курчатовский институт», включенные в указанный Перечень должностей (далее – работники) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

в) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на работу в НИЦ «Курчатовский институт» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

г) соблюдения работниками, включенными в Перечень должностей, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется соответствующим структурным подразделением/должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, либо лицом, которому такие полномочия предоставлены директором НИЦ «Курчатовский институт».

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или работника и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- а) правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- б) работниками Контрольно-ревизионного управления (далее – КРУ);
- в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- г) Общественной палатой Российской Федерации;
- д) общероссийскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не является основанием для проведения проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

6. Проверка осуществляется структурным подразделением/должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – Ответственный исполнитель):

- а) самостоятельно;
- б) путем направления в установленном порядке запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности», а также (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов (кроме запросов в налоговые органы и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Федеральную службу по финансовому мониторингу), органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации (кроме запросов в кредитные организации) и

общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника НИЦ «Курчатовский институт», его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о соблюдении работником НИЦ «Курчатовский институт» требований к служебному поведению.

7. Ответственный исполнитель в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о проверке обеспечивает уведомление в письменной форме работника о начале в отношении него проверки.

8. Уведомление подписывается Ответственным исполнителем и вручается работнику, в отношении которого проводится проверка, под роспись, а в случае его отсутствия на рабочем месте в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в очередном отпуске, служебной командировке и по иным причинам направляется заказной почтой с уведомлением о вручении по адресу его регистрации и (или) фактического проживания.

9. Ответственный исполнитель в течение семи рабочих дней со дня обращения к нему работника, в отношении которого проводится проверка, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с работником, проводит с ним беседу, в ходе которой информирует его о том, какие сведения, представленные работником, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке.

10. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом а) пункта 6 настоящего Положения, Ответственный исполнитель вправе:

а) проводить беседу с гражданином или работником;

б) изучать представленные гражданином или работником сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или работника пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном в НИЦ «Курчатовский институт» порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:

– о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

– о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

– о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– о соблюдении работником требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или работником в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. Гражданин или работник вправе:

а) давать письменные пояснения в ходе проверки и по ее результатам;

б) представлять дополнительные материалы;

в) обращаться к Ответственному исполнителю о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с проведением в отношении него проверки.

12. Представленные гражданином или работником дополнительные материалы и письменные пояснения приобщаются к материалам проверки.

13. По результатам проверки Ответственный исполнитель в письменной форме представляется доклад лицу, принявшему решение о проведении проверки.

14. В докладе о результатах проверки должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность, включенную в Перечень должностей;

б) об отказе гражданину в назначении на должность, включенную в Перечень должностей;

в) об отсутствии оснований для применения к работнику мер ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

г) о применении к работнику мер ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

д) о представлении материалов проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов должностных лиц НИЦ «Курчатовский институт».

15. Ответственный исполнитель знакомит гражданина или работника с результатами проверки под роспись.

16. С письменного согласия лица, принявшего решение о проведении проверки, сведения о ее результатах предоставляются Ответственным исполнителем с одновременным уведомлением об этом гражданина или работника, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. Директор НИЦ «Курчатовский институт», рассмотрев доклад о результатах проверки, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность;
- б) отказать гражданину в назначении на должность;
- в) применить к работнику меры ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- г) представить материалы проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов должностных лиц НИЦ «Курчатовский институт».

19. Материалы проверки хранятся у Ответственного исполнителя в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив НИЦ «Курчатовский институт».