



Федеральное государственное бюджетное учреждение
**«Национальный исследовательский центр
«КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»**
(НИЦ «Курчатовский институт»)

П Р И К А З

1 6 ИЮН 2015

№ **7 5 8**

Москва

Об утверждении Порядка уведомления работниками федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный исследовательский центр «Курчатовский институт» работодателя о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений

В соответствии со статьями 9 и 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работниками федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный исследовательский центр «Курчатовский институт» работодателя о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений (Приложение).

2. Руководителям структурных подразделений НИЦ «Курчатовский институт» довести настоящий приказ до сведения подчиненных работников под

роспись и представить списки ознакомленных лиц в Контрольно-ревизионное управление в срок не позднее 30 календарных дней со дня издания приказа.

3. Возложить контроль за исполнением настоящего приказа на помощника директора – начальника Контрольно-ревизионного управления Шевченко Н.В.

Приложение: на 9 л.

Директор НИЦ «Курчатовский институт»

М.В. Ковальчук



**Порядок
уведомления работниками федерального государственного бюджетного
учреждения «Национальный исследовательский центр «Курчатовский
институт» работодателя о фактах обращения каких-либо лиц в целях
склонения к совершению коррупционных правонарушений, организации
проверки этих сведений и регистрации уведомлений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления работниками федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный исследовательский центр «Курчатовский институт» (далее – НИЦ «Курчатовский институт») работодателя о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 и статьи 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки уведомления работниками НИЦ «Курчатовский институт» работодателя о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление), перечень сведений, содержащихся в Уведомлении, а также регистрации Уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений и принятия по ним решений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Работник НИЦ «Курчатовский институт» обязан уведомлять о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Обращение) работодателя в соответствии с Порядком.

Работник НИЦ «Курчатовский институт» о фактах Обращения может

уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем указывает в соответствующем Уведомлении, направляемом работодателю.

1.4. Работник НИЦ «Курчатовский институт», которому стало известно о факте Обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом работодателя в соответствии с Порядком.

1.5. Уведомление работником НИЦ «Курчатовский институт» о фактах Обращения является должностной обязанностью работника НИЦ «Курчатовский институт», неисполнение которой служит основанием для применения дисциплинарного взыскания, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления работодателя

2.1. Работник НИЦ «Курчатовский институт» при обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений обязан незамедлительно (не позднее следующего за днем Обращения рабочего дня), а если указанное Обращение поступило в нерабочее время и/или при нахождении его вне места работы, не позднее одного рабочего дня со дня прибытия к месту работы, представить Уведомление в письменном виде в структурное подразделение/должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – Ответственный исполнитель) в двух экземплярах в произвольной форме или по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Необходимость проставления на Уведомлении грифа («коммерческая тайна», «для служебного пользования») определяется его содержанием.

Сведения, составляющие государственную тайну, в Уведомление не включаются. В необходимых случаях такие сведения представляются в установленном порядке с соблюдением требований по обеспечению режима секретности и их защите.

2.2. Уведомление подается работником НИЦ «Курчатовский институт» лично либо при отсутствии в нем сведений ограниченного доступа

направляется им по почте с уведомлением о вручении.

3. Перечень сведений, содержащихся в Уведомлении

3.1. В Уведомлении работник НИЦ «Курчатовский институт» указывает:

- должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- способ склонения к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, шантаж, угроза и т.п.);
- дату, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушений документы.

3.2. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

3.3. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства Обращения.

4. Регистрация Уведомлений

4.1. Ответственный исполнитель в день поступления Уведомления осуществляет регистрацию поступившего Уведомления с соблюдением в необходимых случаях требований конфиденциальности и сохранности данных, полученных от работника НИЦ «Курчатовский институт», склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, за разглашение которых несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отказ от регистрации Уведомления не допускается.

4.2. Поступившее Уведомление регистрируется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений работниками НИЦ «Курчатовский институт» работодателя о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение № 3 к настоящему Порядку), который хранится у Ответственного исполнителя в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Журнал учитывается в номенклатуре дел НИЦ «Курчатовский институт», его пронумерованные страницы прошиваются и скрепляются гербовой печатью НИЦ «Курчатовский институт». Журнал хранится (совместно с копиями Уведомлений, направленных по решению работодателя в органы прокуратуры Российской Федерации и (или) другие органы государственной власти по компетенции, а также с документами, указанными в пункте 3.3 Порядка) у Ответственного исполнителя в течение 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

4.3. В Журнале отражаются следующие сведения:

- регистрационный номер, присвоенный Уведомлению;
- дата и время его принятия;
- фамилия, имя, отчество лица, подписавшего Уведомление;
- краткое изложение фактов, указанных в Уведомлении;
- количество листов в Уведомлении;
- сведения о передаче Уведомления работодателю, в органы прокуратуры и другие органы государственной власти по компетенции;
- фамилия, имя, отчество и подпись работника, принявшего Уведомление.

4.4. Зарегистрированное Уведомление в срок не более трех рабочих дней после регистрации представляется ответственным исполнителем директору НИЦ «Курчатовский институт» или уполномоченному им лицу для принятия решения об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений, в том числе о назначении ответственного за проведение проверки структурного подразделения НИЦ «Курчатовский институт» или ответственного работника НИЦ «Курчатовский институт».

Второй экземпляр Уведомления с регистрационным номером, датой и

подписью работника, зарегистрировавшего Уведомление, передается работнику НИЦ «Курчатовский институт» под роспись в графе 11 (подпись работника, подавшего Уведомление) Журнала, либо направляется работнику НИЦ «Курчатовский институт» по почте с уведомлением о вручении.

На экземпляре Уведомления, подлежащего передаче работнику НИЦ «Курчатовский институт», ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации Уведомления, фамилии, имени, отчества и должности работника, зарегистрировавшего данное Уведомление (Приложение №2 к настоящему Порядку).

5. Организация проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, и принятие соответствующих решений

5.1. Проверке обстоятельств, сообщаемых работниками в Уведомлении, предшествует выяснение (уточнение) факта подачи работником НИЦ «Курчатовский институт» Уведомления в органы прокуратуры и (или) другие органы государственной власти по компетенции.

5.2. Основными направлениями деятельности по рассмотрению Уведомлений являются:

– установление в действиях (бездействии), которые предлагалось совершить работнику НИЦ «Курчатовский институт», признаков коррупционного правонарушения;

– уточнение фактических обстоятельств склонения работника НИЦ «Курчатовский институт» к коррупционным правонарушениям и круга лиц, принимающих участие в склонении к совершению коррупционного правонарушения.

5.3. При проверке сведений о случаях обращения к работнику НИЦ «Курчатовский институт» в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам НИЦ «Курчатовский институт» каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений для получения от работников НИЦ «Курчатовский институт» пояснений по сведениям,

изложенным в Уведомлении, проводятся беседы с работниками НИЦ «Курчатовский институт».

5.4. Не позднее семи рабочих дней с даты регистрации Уведомления директор НИЦ «Курчатовский институт» или уполномоченное им должностное лицо направляет материалы проверки в органы прокуратуры и (или) другие органы государственной власти по компетенции, а при недостаточности данных о признаках правонарушения в действиях лиц, обратившихся к работнику НИЦ «Курчатовский институт» в связи с исполнением должностных обязанностей в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, прекращает проверку.

5.5. В случае направления Уведомления одновременно в несколько органов государственной власти по компетенции в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем и изготавливается соответствующее число копий Уведомления и материалов проверки.

5.6. Оригинал Уведомления с копиями материалов проверки и пояснений по сведениям, изложенным в Уведомлении, и копия сопроводительного письма в компетентные органы государственной власти хранятся в соответствии с требованиями пункта 4.2 настоящего Порядка.

5.7. В день направления материалов проверки в органы государственной власти в соответствии с их компетенцией или прекращения проверки о принятом решении информируется работник, обратившийся с Уведомлением.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работниками
НИЦ «Курчатовский институт»
работодателя о фактах обращения каких-
либо лиц в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений,
организации проверки этих сведений и
регистрации уведомлений

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ

Директору НИЦ «Курчатовский институт»

_____ (фамилия, имя, отчество)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество работника,

_____ должность, структурное подразделение,

_____ телефон)

Уведомление

о факте обращения каких-либо лиц в целях склонения работника НИЦ «Курчатовский институт» к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____

_____ (описание обстоятельств, при которых поступило обращение

_____ к работнику НИЦ «Курчатовский институт» в связи с исполнением им служебных обязанностей

_____ каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)

_____ (дата, место, время, другие условия)

2) _____

_____ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

_____ должен был бы совершить работник НИЦ «Курчатовский институт» по просьбе обратившихся лиц)

3) _____

_____ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) _____

_____ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять

_____ предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Порядку уведомления работниками
НИЦ «Курчатовский институт»
работодателя о фактах обращения каких-
либо лиц в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений,
организации проверки этих сведений и
регистрации уведомлений

Образец отметки о регистрации

Уведомления о факте обращения каких-либо лиц в целях склонения работника
НИЦ «Курчатовский институт» к совершению коррупционных правонарушений

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений работниками
НИЦ «Курчатовский институт» работодателя о фактах обращения каких-либо лиц
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

(фамилия, имя, отчество, должность работника, зарегистрировавшего данное уведомление)

Регистрация: № _____ от «__» _____ 20__ г.

