



Федеральное государственное бюджетное учреждение
**«Национальный исследовательский центр
«КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»**
(НИЦ «Курчатовский институт»)

П Р И К А З

1 6 ИЮН 2015

№ 7 6 1

Москва

Об утверждении Порядка принятия работниками НИЦ «Курчатовский институт» мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов

В соответствии со ст. 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании абзаца 5 подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия работниками НИЦ «Курчатовский институт» мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов (Приложение).

2. Директору Департамента по документационному обеспечению Кашину А.М. довести настоящий приказ до сведения работников, замещающих

должности, включенные в перечни должностей, утвержденные приказом НИЦ «Курчатовский институт» от 29.12.2014 № 1931, под роспись.

3. Возложить контроль за исполнением настоящего приказа на помощника директора – начальника Контрольно-ревизионного управления Шевченко Н.В.

Приложение: на 8 л.

Директор НИЦ «Курчатовский институт»

М.В. Ковальчук



**Порядок
принятия работниками НИЦ «Курчатовский институт»
мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта
интересов**

I. Основные положения

1. Настоящий Порядок распространяется на работников, занимающих должности, включенные в перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом НИЦ «Курчатовский институт» от 29.12.2014 № 1931.

2. Настоящий Порядок устанавливает случаи и процедуры принятия работниками федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный исследовательский центр «Курчатовский институт» (далее – НИЦ «Курчатовский институт») мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Под конфликтом интересов в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

3. Работники НИЦ «Курчатовский институт» обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с настоящим Порядком.

II. Меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов

4. К мерам, принимаемым работником НИЦ «Курчатовский институт», направленным на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, относятся:

– уведомление работником НИЦ «Курчатовский институт» своего непосредственного руководителя о возможности возникновения конфликта интересов, как только ему об этом станет известно;

– отказ от выгоды, которая может явиться причиной возникновения конфликта интересов;

– самоотвод работника НИЦ «Курчатовский институт»;

– передача принадлежащих работнику НИЦ «Курчатовский институт» ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (в случае, если работник НИЦ «Курчатовский институт» владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) и это может привести к конфликту интересов).

5. Работник НИЦ «Курчатовский институт» обязан уведомить своего непосредственного руководителя о возможности возникновения конфликта интересов, как только ему об этом станет известно, в соответствии с главой III настоящего Порядка, независимо от принятия иных мер, установленных пунктом 3 настоящего Порядка.

6. В случае если причиной возникновения конфликта интересов может явиться выгода работника НИЦ «Курчатовский институт», то, наряду с уведомлением своего непосредственного руководителя о возможности

возникновения конфликта интересов в соответствии с главой III настоящего Порядка, работник НИЦ «Курчатовский институт» в целях недопущения возможности возникновения конфликта интересов может отказаться от такой выгоды.

7. Работник НИЦ «Курчатовский институт», являющийся стороной возможного конфликта интересов, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, заявляет самоотвод.

8. В случае, если к конфликту интересов может привести владение работником НИЦ «Курчатовский институт» ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), то, наряду с уведомлением своего непосредственного руководителя о возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с главой III настоящего Порядка, он обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

III. Уведомление о возможности возникновения конфликта интересов, его регистрация и рассмотрение

9. Работник НИЦ «Курчатовский институт» при возможности возникновения конфликта интересов обязан незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно) обязан подготовить в письменном виде уведомление о возможности возникновения конфликта интересов (далее – Уведомление) в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и представить:

9.1. Первый экземпляр Уведомления в структурное подразделение/должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – Ответственный исполнитель).

9.2. Второй экземпляр Уведомления своему непосредственному руководителю.

10. Уведомление подписывается и подается работником НИЦ «Курчатовский институт» лично.

11. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении работника НИЦ «Курчатовский институт» материалы, подтверждающие суть изложенного.

12. При нахождении работника НИЦ «Курчатовский институт» в служебной командировке, не при исполнении трудовых обязанностей, вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может проинформировать в письменном виде о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, он обязан проинформировать своего непосредственного руководителя с помощью любых доступных средств связи, а по возвращении из командировки, возобновлении исполнения трудовых обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности уведомить в письменном виде работник НИЦ «Курчатовский институт» обязан направить Уведомление в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

13. Необходимость проставления на Уведомлении грифа «коммерческая тайна», пометки «для служебного пользования» определяется его содержанием.

14. Сведения, составляющие государственную тайну, в Уведомление не включаются. В необходимых случаях такие сведения представляются в установленном порядке с соблюдением требований по обеспечению режима секретности и их защите.

15. Ответственный исполнитель осуществляет действия, направленные на регистрацию Уведомления, в течение одного рабочего дня в специальном Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (приложение № 2 к настоящему Порядку), который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью и проставляет соответствующую отметку на Уведомлении (приложение № 3 к настоящему Порядку).

16. Один экземпляр зарегистрированного в НИЦ «Курчатовский институт» Уведомления с отметкой о регистрации передается (направляется) работнику НИЦ «Курчатовский институт» в порядке, установленном в НИЦ «Курчатовский институт».

17. Ответственный исполнитель докладывает работодателю (уполномоченному им лицу) о поступившем Уведомлении.

18. По результатам рассмотрения Уведомления работодатель (уполномоченное им лицо) принимает одно из следующих решений:

- об отсутствии конфликта интересов;
- о наличии конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию;
- об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений.

19. Проверка содержащихся в Уведомлении сведений проводится в порядке, установленном Положением об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в НИЦ «Курчатовский институт», и лицами, замещающими должности в НИЦ «Курчатовский институт», и соблюдения ими требований к служебному поведению, утвержденным в установленном в НИЦ «Курчатовский институт» порядке.

20. Материалы проверки, указанной в пункте 19 настоящего Порядка, докладываются Ответственным исполнителем работодателю (уполномоченному им лицу) для принятия решения о направлении Уведомления и результатов проверки содержащихся в нем сведений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов должностных лиц НИЦ «Курчатовский институт», созданную приказом НИЦ «Курчатовский институт» от 28.11.2014 № 1555.

Приложение № 1
к Порядку принятия работниками
НИЦ «Курчатовский институт»
мер по недопущению любой
возможности возникновения
конфликта интересов

Рекомендуемый образец

Директору
НИЦ «Курчатовский институт»

(фамилия, имя, отчество
непосредственного руководителя)

ОТ

(фамилия, имя, отчество работника)

должность,

структурное подразделение, телефон)

Уведомление

о возможности возникновения конфликта интересов

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» я,

(фамилия, имя, отчество работника)

настоящим уведомляю о возможном возникновении конфликта интересов, а именно:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника может повлиять на надлежащее

исполнение им должностных обязанностей и при которой может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью

работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению

вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства)

(указываются иные меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, предпринятые

работником (если такие меры предпринимались)

(дата, личная подпись работника)

Приложение № 2
к Порядку принятия работниками
НИЦ «Курчатовский институт»
мер по недопущению любой возможности
возникновения конфликта интересов

Журнал

регистрации уведомлений о возможности возникновения конфликта интересов

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

На _____ листах

№ п/п	Дата регистрации и регистрационный номер	Количество листов	Сведения о работнике, подавшем уведомление		Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении	Примечание
			Фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления			
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 3
к Порядку принятия работниками
НИЦ «Курчатовский институт»
мер по недопущению любой
возможности возникновения
конфликта интересов

Образец отметки о регистрации
Уведомления о возможности возникновения конфликта интересов

**Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о
возможности возникновения конфликта интересов**

(фамилия, имя, отчество, должность работника, зарегистрировавшего данное уведомление)

Регистрация: № _____ от «__» _____ 20__ г.