

Место заключения договора:
г. Санкт-Петербург

Дата заключения договора:
«19» Июль 2023 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО), именуемое в дальнейшем «**Университет**» в лице директора Центра карьеры обучающихся Университета ИТМО Просвиряковой Русланы Игоревны, действующего на основании доверенности от 01.01.2023 №48-07-23005, с одной стороны, и **Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный исследовательский центр «Курчатовский институт»**, именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице **руководителя направления по образовательной и инновационной деятельности Карпухина Алексея Владимировича**, действующего на основании доверенности от 28.02.2023 № 75дв, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «**Стороны**», а по отдельности – «**Сторона**», заключили настоящий договор о практической подготовке обучающихся (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).
- 1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации, практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).
- 1.3. Место проведения практической подготовки: Москва, пл. Академика Курчатова, д. 1.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

- 2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся (в заявке – приложение 1), осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
- 2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:
 - 2.1.2.1. обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
 - 2.1.2.2. организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - 2.1.2.3. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - 2.1.2.4. несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 10 десятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;
- 2.1.4 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязуется:

- 2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- 2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2 Договора, в 10-дневный срок сообщить об этом в Университет;
- 2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Профильной организации
- 2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, необходимыми для проведения практической подготовки;
- 2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;
- 2.2.10 по окончании практической подготовки представить отзыв о прохождении практической подготовки студентами и качестве подготовленных ими отчетов.

2.3. Университет имеет право:

- 2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- 2.3.3 при невозможности обеспечить явку Студентов на прохождение практической подготовки согласно Заявке, письменно информировать об этом Профильную организацию не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемого начала практической подготовки.

2.4. Профильная организация имеет право:

- 2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практической подготовки обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры, которые могут возникнуть при исполнении Договора, подлежат разрешению путем переговоров.

3.3. При невозможности урегулирования разногласий в ходе переговоров Сторонами обязательно соблюдается претензионный порядок.

3.4. Претензии по исполнению обязательств по Договору оформляются Сторонами в письменном виде и направляются с приложением соответствующих документов, подтверждающих основания для заявления претензии по почте или нарочным непосредственно другой Стороне по адресу, указанному в разделе 6 Договора «АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН», с получением отметки о дате получения, а в случае отказа Стороны от получения претензии - по почте ценным письмом с описью вложения.

3.5. Сторона, получившая претензию, обязана в течение 20 (двадцати) рабочих дней, следующих за датой получения претензии, рассмотреть полученную претензию и направить другой Стороне мотивированный ответ по адресу, указанному в разделе 6 Договора «АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН».

3.6. При невозможности урегулирования в досудебном порядке, все споры, разногласия или требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

4. ЭЛЕКТРОННАЯ КОММУНИКАЦИЯ СТОРОН

4.1. Информационное взаимодействие Сторон в рамках Договора может осуществляться, в том числе (но не ограничиваясь), посредством направления электронных писем на соответствующие адреса электронных почтовых ящиков, указанных в разделе 6 Договора «АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН».

4.2. К отношениям по передаче и приему сообщений по электронной почте в связи с Договором Стороны применяют правила о простой электронной подписи, рассматривая в качестве таковой соответствующий адрес электронного почтового ящика Стороны, указанный в разделе 6 Договора «АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН», поскольку доступ к указанному электронному почтовому ящику осуществляется при помощи учетной записи и (или) кода доступа (пароля), и приравнивая такую электронную подпись к аналогу собственноручной подписи соответствующей Стороны, а подписанные такими электронными подписями сообщения к сообщениям, подписанным на бумажном носителе.

4.3. Сообщение, направленное с адреса электронного почтового ящика одной Стороны на адрес электронного почтового ящика другой Стороны, считается направленным соответствующей Стороной, если в направленном сообщении прямо не указано иное. Сообщение, направленное с адреса электронного почтового ящика Стороны на адрес электронного почтового ящика другой Стороны, считается полученной соответствующей Стороной.

4.4. Если Стороной указаны несколько адресов электронных почтовых ящиков, для применения правил настоящего раздела Договора достаточно направления (получения) сообщения с любого (на любой) из таких адресов.

4.5. В целях гарантии идентификации адресанта каждая Сторона принимает меры к максимальному ограничению возможности и предотвращению несанкционированного доступа к каналам связи, используемым для обмена информацией в связи с Договором (сохранение в тайне паролей от электронных почтовых ящиков, кодов доступа к компьютерам и т.д.), в объективно доступных ей правовых, организационных и технических пределах.

4.6. Положения настоящего раздела Договора распространяются, в том числе, на уведомление Стороной другой Стороны об изменении информации о Стороне, за исключением изменения информации об адреса электронного(-ых) почтового(-ых) ящика(-ов), используемого(-ых) ею в качестве простой электронной подписи в связи с Договором. Положения настоящего раздела Договора также не применяются к подписанию Сторонами соглашений об изменении (дополнении, расторжении) Договора.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Договор является безвозмездным. Стороны устанавливают, что основным принципом организации их взаимодействия в рамках Договора является полная самостоятельность каждой из Сторон при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Настоящий договор действует до 31.12.2024 г. и автоматически продлевается на каждый следующий год, если ни одна из сторон за 30 (тридцать) рабочих дней не заявит о своем намерении его расторгнуть.

5.3. Каждая из Сторон вправе в любой момент отказаться от исполнения Договора (отказаться от Договора), предварительно письменно уведомив об этом другую Сторону не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты отказа от исполнения Договора (отказа от Договора).

5.4. Все изменения и дополнения настоящего Договора производятся по соглашению Сторон в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью Договора.

5.5. Договор составлен на русском языке, в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.6. Ничто в Договоре не должно рассматриваться как устанавливающее между Сторонами отношения по предоставлению заемного труда (предоставлению персонала (аутстаффинг)), отношения поручительства, агентирования и (или) комиссии, а равно как направленное на создание простого товарищества (осуществление совместной деятельности) по смыслу главы 55 Гражданского кодекса Российской Федерации. Заключая Договор, Стороны не имеют намерений на соединение каких-либо своих вкладов для общего дела и (или) образование какого-либо общего имущества, а равно на ведение общих дел от имени друг друга перед третьими лицами и (или) несение ответственности по обязательствам друг друга и (или) обязательствам и (или) общим обязательствам и (или) совместное несение расходов и (или) убытков и (или) получение и (или) распределение общей прибыли. В связи с этим к отношениям Сторон не применяются никакие правила, специально предусмотренные в законодательстве Российской Федерации для перечисленных в настоящем пункте видов договоров.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Университет:

федеральное государственное
автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный
исследовательский университет ИТМО»
(Университет ИТМО)

Адрес: 197101, Санкт-Петербург,
Кронверкский пр., д. 49, литера А

Адрес электронной почты:

praktika@itmo.ru

ИНН 7813045547 КПП 781301001
ОГРН 1027806868154
р/с 40503810490274000001
в ПАО «Банк «Санкт-Петербург»,
к/с 30101810900000000790,
БИК 044030790, ОКТМО 40390000

Университет:

Директор Центра карьеры обучающихся
Университета ИТМО

М.П.



Р.И. Просвирякова

Профильная организация:

федеральное государственное бюджетное
учреждение «Национальный
исследовательский центр «Курчатовский
институт»

Адрес: 123182, г. Москва, пл. Академика
Курчатова, д. 1

Адрес электронной почты:

yakupova_ns@nrcki.ru

ИНН 7734111035
КПП 773401001
ОГРН 1027739576006
ОКПО 08624243
ОКТМО 45372000000

Профильная организация:

Руководитель направления
по образовательной и инновационной
деятельности

/А.В. Карпухин



Приложение № 1
к Договору о практической подготовке обучающихся
№ _____ от _____

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА № _____

№ п/п	ФИО студента	Мегафакультет / Факультет	Код направления / Направление подготовки / Специальность / Образовательная программа	Группа	Периоды проведения практической подготовки	Формат прохождения практической подготовки (очно/с применением дистанционных технологий)	Место прохождения практики (название и фактический адрес компании)	Реализуемые компоненты образовательной программы
1.								

Общее количество студентов: _____

Университет:

Директор Центра карьеры обучающихся
Университета ИТМО

_____ / Р.И. Просвирякова /
М.П.

НИЦ «Курчаговский институт»:

Руководитель направления по образовательной деятельности
и инновационной политике

_____ / А.В. Карлухин
М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

Университет:

Директор Центра карьеры обучающихся
Университета ИТМО

_____ / Р.И. Просвирякова /
М.П.

НИЦ «Курчаговский институт»:

Руководитель направления по образовательной деятельности
и инновационной политике

_____ / А.В. Карлухин
М.П.

