



Ордена Ленина и ордена Октябрьской Революции
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

П Р И К А З

05 ФЕВ 2019

№ 180

Москва

О введении в действие Положения о Санкт-Петербургском филиале НИЦ «Курчатовский институт»

Во исполнение приказа НИЦ «Курчатовский институт» от 26.03.2018 № 563 «О внесении изменений в организационную структуру и штатное расписание НИЦ «Курчатовский институт»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о Санкт-Петербургском филиале НИЦ «Курчатовский институт» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Возложить контроль исполнения настоящего приказа на директора Департамента по работе с филиалами Ганина А.П.

Приложение: на 14 л.

Первый заместитель директора Центра –
руководитель Исполнительной дирекции

А.В. Алтынбаев



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»
(НИЦ «Курчатовский институт»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора Центра

 Е.В. Артамонова

« » 2019 г.

Введено в действие приказом

от «05» 02 2019 г. №180

ПОЛОЖЕНИЕ
о Санкт-Петербургском филиале
НИЦ «Курчатовский институт»

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер Центра



О.В. Жукова

Заместитель директора
по экономике и финансам



Е.Г. Погодина

Директор Правового
департамента



С.С. Васенин

Директор Департамента
по работе с филиалами



А.П. Ганин

Директор Департамента
кадров, труда и социального
обеспечения



Д.Н. Рябов

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения.....	3
2. Структура и кадровый состав Филиала.....	5
3. Задачи и функции Филиала.....	6
4. Права, обязанности и ответственность директора филиала.....	9
5. Взаимодействие Филиала.....	12
6. Прекращение деятельности Филиала.....	12
7. Заключительные положения.....	13

1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургский филиал НИЦ «Курчатовский институт» (далее – Филиал) создан в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2015 № 1496 «О внесении изменений в устав федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный исследовательский центр «Курчатовский институт».

1.2. Полное наименование Филиала: Санкт-Петербургский филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный исследовательский центр «Курчатовский институт».

1.3. Сокращенное наименование Филиала: Санкт-Петербургский филиал НИЦ «Курчатовский институт».

1.4. Местонахождение Филиала: 190000, г. Санкт-Петербург, ул. Галерная, д. 35, лит. А.

1.5. Филиал является обособленным структурным подразделением НИЦ «Курчатовский институт» (далее – Центр), расположенным вне места его нахождения и осуществляющим часть функций Центра, в том числе функции представительства, указанные в разделе 2 настоящего Положения о Санкт-Петербургском филиале НИЦ «Курчатовский институт» (далее – Положение).

1.6. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет деятельность на основании настоящего Положения.

1.7. Филиал может наделяться полностью или частично полномочиями Центра в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Центра.

1.8. В своей деятельности Филиал руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Центра, настоящим Положением и иными локальными актами Центра.

1.9. Филиал может иметь печать, бланки и штампы с собственным наименованием и наименованием Центра.

1.10. Филиал в своей деятельности подчиняется директору департамента по работе с филиалами.

1.11. Источниками формирования имущества, в том числе денежных средств Филиала, являются: имущество, закрепленное за ним Центром, средства, предоставленные Филиалу Центром; средства от приносящей доход деятельности; иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.12. Филиал использует закрепленное за ним имущество в соответствии с целями, определенными настоящим положением, и в порядке и пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.13. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, в том числе отчуждать, передавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование без согласования с Центром, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством или уставом Центра, – без согласования с органом государственной власти, осуществляющим полномочия учредителя и собственника имущества Центра.

1.14. Имущество Филиала учитывается на балансе Центра.

1.15. Филиал не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

1.16. Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Бухгалтерский учет осуществляется по месту нахождения Центра.

1.18. Контроль и проверка финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется финансовыми, налоговыми и другими органами государственной власти и местного самоуправления в порядке и пределах прав этих органов, установленных законодательством Российской Федерации, а также ревизионной комиссией и Контрольно-ревизионным управлением.

1.19. Филиал несет ответственность перед Центром за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним Центром, а директор филиала персональную ответственность за деятельность Филиала перед Центром. Филиал не отвечает по обязательствам Центра.

2. Структура и кадровый состав Филиала

2.1. Руководство Филиалом осуществляет директор филиала, который подчиняется непосредственно директору департамента по работе с филиалами, а в его отсутствие – лицу, его замещающему.

2.2. Назначение на должность и освобождение от должности, изменение объёма прав и обязанностей директора филиала осуществляются приказом Центра с соблюдением норм, установленных трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

2.3. Директор филиала действует на основании доверенности, выданной в установленном в Центре порядке, Устава Центра, настоящего Положения и иных локальных актов Центра.

2.4. Директор филиала организует работу Филиала, распределяет должностные (функциональные) обязанности между подчинёнными работниками в соответствии с их должностными инструкциями, исполняет обязанности, обладает правами и несёт ответственность за деятельность Филиала и его работников в полном объёме.

2.5. В период временного отсутствия директора филиала (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном Центре порядке.

2.6. Кадровый состав и структура Филиала определяется штатным расписанием, утверждаемым приказом Центра.

2.7. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и полномочия, взаимодействие (функциональные связи по должности), ответственность работников Филиала определяются их должностными инструкциями.

3. Задачи и функции Филиала

3.1. Основными задачами Филиала являются:

3.1.1. Представление интересов Центра, осуществление их защиты во всех учреждениях и организациях, государственных и иных органах, в том числе в органах исполнительной власти, органах местного самоуправления, во всех судах судебной системы Российской Федерации, службе судебных приставов, любых надзорных и/или контрольных органах, в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами Санкт-Петербурга и/или Ленинградской области.

3.1.2. Содержание объектов недвижимости и их инженерных сетей (электро-, тепло-, водоснабжения и канализации), автотранспортных средств и плавсредств Центра, находящихся в Санкт-Петербурге, в исправном состоянии и техническое, транспортное и коммунальное обеспечение выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, включая создание промышленных образцов, в том числе опытно-промышленных образцов, по направлениям деятельности Центра.

3.1.3. Обеспечение развития современных научно-исследовательской, технологической, инновационной и инженерной инфраструктур.

3.1.4. Обеспечение сопровождения руководства и гостей Центра, прибывающих в Северо-Западный федеральный округ.

3.1.5. Обеспечение проведения конференций, семинаров, симпозиумов, встреч, выставок, проводимых Центром в Санкт-Петербурге и/или Ленинградской области.

3.1.6. Организация проведения экскурсий, прогулок по Санкт-Петербургу и/или Ленинградской области для работников и гостей Центра.

3.2. Филиал для решения установленных ему задач реализует следующие функции:

3.2.1. Устанавливает и поддерживает контакты с органами государственной власти, органами исполнительной власти и органами местного самоуправления, их должностными лицами, осуществляющими свои полномочия на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области, а

также с юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность в Санкт-Петербурге и Ленинградской области.

3.2.2. Организует проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и проектно-технологических работ, в том числе по основным направлениям деятельности Центра.

3.2.3. Участвует в научных конференциях, симпозиумах, семинарах, школах и иных мероприятиях по обмену научной информацией, результатами и опытом работы, а также организывает такие мероприятия.

3.2.4. Обеспечивает обслуживание автотранспортных средств Центра, находящихся в Санкт-Петербурге.

3.2.5. Выполняет функции представительства Центра в Санкт-Петербурге.

3.3. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.1. Организация и проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и проектно-технологических работ, в том числе по основным направлениям, предусмотренным Уставом Центра.

3.3.2. Участие в научных конференциях, симпозиумах, семинарах, школах и иных мероприятиях по обмену научной информацией, результатами и опытом работы, а также организация подобных мероприятий.

3.3.3. Организация и осуществление в установленном порядке международного научно-технического и экономического сотрудничества.

3.3.4. Разработка, проектирование и поставка опытных образцов и компонентов техники, в том числе специального назначения.

3.3.5. Участие в работе по совершенствованию системы обеспечения ядерной, экологической, промышленной и пожарной безопасности.

3.3.6. Осуществление реализации материалов, полученных при разработке и утилизации выводимых из эксплуатации объектов нефинансовых активов, приобретенных за счет бюджетных ассигнований из федерального бюджета, в том числе реализацию макулатуры, лома и отходов драгоценных, цветных и черных металлов.

3.4. Филиал вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Центра лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Центр:

3.4.1. Выполнение работ по подготовке проектной документации, проведению инженерных изысканий, строительству, реконструкции и капитальному ремонту оказывающих влияние на безопасность особо опасных, технически сложных, уникальных и иных объектов; разработка проектов создания производств по утилизации отходов.

3.4.2. Выполнение работ и услуг по мониторингу окружающей среды в части экологического и радиоактивного загрязнения, а также проведение радиационного контроля дозовых нагрузок персонала и населения как за счет внешнего, так и внутреннего облучений, выдача экспертных заключений об источниках поступления и составе радионуклидов, поступающих в организм человека.

3.4.3. Грузовые и пассажирские перевозки автомобильным транспортом и ремонт автомобильной техники, деятельность и оказание услуг по погрузочно-разгрузочным видам работ.

3.4.4. Международная и внешнеэкономическая деятельность, связанная с обеспечением научной деятельности Центра, организацией музейной и выставочной деятельности.

3.4.5. Проведение на базе Центра стажировок работников иных организаций.

3.4.6. Оказание услуг по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства, в том числе в области производства и реализации тепловой энергии, горячего и холодного водоснабжения, по приему и передаче сточных вод, обслуживанию электрических сетей, передаче электроэнергии, а также добыче, водоподготовке и реализации хозяйственно-питьевой воды.

4. Права, обязанности и директора филиала

4.1. Директор филиала:

- на основании выданной в установленном в Центре порядке доверенности действует от имени Центра в рамках полномочий, предоставленных ему доверенностью и настоящим Положением;
- осуществляет оперативное управление и руководство деятельностью Филиала и его работниками;
- осуществляет переписку и представляет интересы Центра во всех учреждениях и организациях, государственных и иных органах, в том числе в органах исполнительной власти, органах местного самоуправления, во всех судах судебной системы Российской Федерации, службе судебных приставов, любых надзорных и/или контрольных органах, в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами Санкт-Петербурга и/или Ленинградской области;
- издает приказы и указания в рамках деятельности Филиала, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала;
- организует проведение конференций, семинаров, симпозиумов, встреч, выставок и иных мероприятий, в том числе научных;
- распределяет должностные (функциональные) обязанности между подчинёнными работниками в соответствии с их должностными инструкциями, исполняет обязанности, обладает правами и несёт ответственность за деятельность Филиала и его работников в полном объёме;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения функций и реализации видов деятельности, осуществляемых Филиалом.

4.2. Директор филиала имеет право:

- вносить директору департамента по работе с филиалами предложения по структуре, численности, штатному расписанию Филиала;

- запрашивать и получать информацию, материалы, документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей в качестве директора филиала и/или относящиеся к вопросам деятельности Филиала.

- согласовывать, визировать и подписывать документы Центра в рамках определённого настоящим положением и должностной инструкцией директора филиала функционала и компетенции;

- давать подчинённым работникам обязательные для них указания и поручения по вопросам, связанным с реализацией задач, поставленных перед Филиалом, и выполнением его функций;

- вносить в Департамент кадров, труда и социального обеспечения представления о переводах на другую должность работников Филиала, о применении в отношении подчинённых работников дисциплинарных взысканий в случае совершения дисциплинарного проступка и/или их поощрении за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей.

4.3. В рамках возложенных обязанностей директор филиала:

- обеспечивает надлежащее и своевременное решение стоящих перед Филиалом задач и реализацию его функций, видов и направлений деятельности;

- выполняет приказы, поручения, указания непосредственного руководителя в пределах своей квалификации и компетенции;

- представляет Филиал по вопросам, отнесённым к его ведению, во взаимоотношениях с руководством Центра и другими структурными подразделениями Центра, а также с внешними организациями в пределах своих полномочий на основании доверенности, выданной в установленном в Центре порядке;

- планирует и организует деятельность Филиала, его взаимодействие с другими структурными подразделениями Центра, обеспечивает исполнение плановых мероприятий;

- принимает необходимые меры для обеспечения Филиала необходимыми материально-техническими средствами, обеспечения необходимых условий труда для подчинённых работников, а также их правовой и социальной защиты;

- распределяет обязанности между работниками Филиала, в том числе решает вопросы направления подчинённых работников в командировки, организует взаимодействие между работниками Филиала, устанавливает степень их ответственности;

- соблюдает сам и обеспечивает (контролирует) соблюдение работниками Филиала Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Центра, настоящего Положения, должностных инструкций и иных локальных актов Центра и документов, определяющих их трудовые функции;

- обеспечивает сохранность (неразглашение) сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, а также сведений, доступ к которым ограничен локальными актами Центра;

- анализирует работу Филиала, готовит отчёты о его деятельности и представляет их непосредственному руководителю и вышестоящему руководству;

- исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и должностной инструкцией директора Филиала.

4.4. Директор филиала несет ответственность за:

- разглашение персональных данных работников Центра, сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, или сведений, доступ к которым ограничен локальными актами Центра; разглашение любых сведений о деятельности Центра, в том числе в средствах массовой информации, без согласования с непосредственным руководителем;

- качество и своевременность выполнения возложенных на Филиал настоящим Положением задач и функций;

- действия (бездействия), наносящие ущерб интересам Центра;

– невыполнение либо ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностной инструкцией директора Филиала;

– несоблюдение трудовой дисциплины, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка Центра.

5. Взаимодействие Филиала

5.1. Филиал получает от структурных подразделений Центра всю информацию, необходимую для выполнения требований законов и иных нормативных правовых актов, в рамках своей деятельности.

5.2. Филиал в интересах Центра взаимодействует (через уполномоченных в установленном в Центре порядке лиц) с контролирующими и правоохранительными органами, государственными и муниципальными учреждениями и иными органами, учреждениями и организациями по вопросам, находящимся в области (сфере) деятельности Филиала.

5.3. Взаимодействие Филиала с другими структурными подразделениями Центра, представителями сторонних организаций и органов власти определяется локальными актами Центра (приказами, СТО, положениями, указаниями, инструкциями и др.).

6. Прекращение деятельности Филиала

6.1. Прекращение деятельности Филиала осуществляется по решению наблюдательного совета Центра в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. При прекращении деятельности Филиала:

- расторжение трудовых договоров с работниками Филиала производится по правилам, предусмотренным для случаев ликвидации организации,

увольняемым работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- архив и документы постоянного и временного хранения по основной деятельности Филиала передаются в архив Центра или по решению Центра на государственное хранение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует до его отмены в установленном в Центре порядке или изменения структуры Центра, повлекшего упразднение или реорганизацию Филиала.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вводятся в действие приказом Центра в установленном в Центре порядке и вступают в силу со дня утверждения соответствующих изменений и дополнений или со дня, указанного в соответствующем приказе Центра.