



Ордена Ленина и ордена Октябрьской Революции  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
«КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

# П Р И К А З

23 ДЕК 2020

№ 2868

Москва

## О порядке аттестации научных работников НИЦ «Курчатовский институт»

В соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 мая 2015 г. № 538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников», в целях обеспечения соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации при проведении процедуры подтверждения соответствия работников замещаемым ими должностям научных работников НИЦ «Курчатовский институт» (далее – Центр) на основе оценки результатов их профессиональной деятельности

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке аттестации научных работников НИЦ «Курчатовский институт» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Утвердить состав комиссии Центра для проведения аттестации научных работников не позднее чем за два месяца до даты начала проведения аттестации.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение на 7 л.



А.Е. Благов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом НИЦ «Курчатовский институт»  
от «23» 12 2020 г. № 2268

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
«КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(НИЦ «Курчатовский институт»)

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке аттестации научных работников  
НИЦ «Курчатовский институт»

Москва, 2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке аттестации научных работников НИЦ «Курчатовский институт» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный исследовательский центр «Курчатовский институт» (далее – Центр) аттестации научных работников в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.05.2015 № 538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников», Уставом Центра, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2010 № 912 (в редакции постановлений Правительства Российской Федерации от 30.12.2015 № 1496, от 28.09.2018 № 1152, от 17.04.2020 № 538), и Положением об Ученом совете Центра, утвержденным 20.04.2016 президентом Центра.

1.2. Целью проведения аттестации является определение соответствия научных работников занимаемым должностям на основе оценки соответствия результатов их профессиональной деятельности утвержденным приказом Центра Квалификационным требованиям к должностям научных работников НИЦ «Курчатовский институт» (далее – Квалификационные требования) для улучшения показателей научной эффективности деятельности организации. Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала научных работников; повышению их профессионального уровня; оптимизации подготовки, подбора и расстановки научных кадров; решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на занятие должностей при сокращении численности (штата) научных работников либо при изменениях условий оплаты труда научных работников; усилению роли моральной и материальной заинтересованности научных работников в результатах своего труда.

1.2.1. При проведении аттестации для определения соответствия научных работников занимаемой должности, а также оценки их профессиональной деятельности должны объективно оцениваться и учитываться все аспекты

научной деятельности, предусмотренные Квалификационными требованиями, утвержденными приказом Центра, в том числе:

- результаты научной деятельности работников в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;

- личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие Центра;

- повышение личного профессионального уровня.

1.3. Аттестация научных работников в Центре проводится в отношении работников, замещающих должности научных работников, перечисленные в Квалификационных требованиях. Списки научных работников, подлежащих аттестации, определяются приказом Центра.

1.4. Аттестации не подлежат:

- научные работники, с которыми заключен срочный трудовой договор;
- научные работники, проработавшие менее 2-х лет в замещаемой должности после избрания по конкурсу или после начала непрерывной работы в Центре;

- беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, и работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через год после их выхода из указанных отпусков.

## 2. Аттестационная комиссия

2.1. Для проведения аттестации научных работников в Центре создается постоянно действующая аттестационная комиссия (далее – Комиссия). Состав Комиссии после рассмотрения Ученым советом Центра утверждается приказом Центра.

2.2. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются:

- первый заместитель директора Центра по научной работе – председатель Комиссии;
- директор Департамента управления персоналом – заместитель председателя Комиссии;
- заместитель директора по научной работе – заместитель председателя Комиссии;
- заместитель директора – главный ученый секретарь Центра – секретарь Комиссии;
- представитель Первичной профсоюзной организации НИЦ «Курчатовский институт»;
- директор Правового департамента;
- представитель некоммерческой организации, являющейся получателем и (или) заинтересованным в результатах (продукции) Центра;
- ведущие ученые, осуществляющие научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.3. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет один из заместителей председателя Комиссии.

2.4. Для подготовки и предварительного рассмотрения материалов аттестации работников в научных структурных подразделениях Центра специальным организационно-распорядительным документом создаются постоянные рабочие группы по направлениям деятельности структурных подразделений Центра или их функции возложены на научно-технические и/или ученые советы (далее – НТС/УС) этих структурных подразделений (при их наличии). Руководителем постоянной рабочей группы является руководитель НТС/УС соответствующего научного структурного подразделения или специально назначенное лицо, секретарем – ученый секретарь НТС/УС научного структурного подразделения или специально назначенное лицо. Рассмотрение материалов аттестации научных работников структурных подразделений Центра, в которых отсутствуют НТС/УС или постоянная рабочая группа, осуществляется непосредственно Комиссией.

2.5. Постоянная рабочая группа, НТС/УС или Комиссия вправе пригласить аттестуемого научного работника на заседание.

2.6. Настоящее Положение, информация о составе Комиссии и порядке ее работы размещаются на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### 3. Сроки проведения аттестации

3.1. Аттестация научных работников проводится не чаще одного раза в два года, не реже одного раза в пять лет и не ранее чем через два года после утверждения Квалификационных требований к должностям научных работников.

3.2. Решение о проведении аттестации принимается председателем Комиссии. Сроки проведения аттестации определяются приказом Центра.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по графику, согласованному Ученым советом Центра и утвержденному приказом Центра после рассмотрения материалов аттестации работников постоянными рабочими группами.

### 4. Порядок проведения аттестации

4.1. Аттестация научного работника проводится на основании оценки его деятельности, исходя из Квалификационных требований к замещаемой им должности.

Значения количественных показателей результативности труда, определенные Квалификационными требованиями, устанавливаются Центром не позднее чем за два года до проведения очередной аттестации.

4.2. Решение о проведении аттестации, дате, месте и времени проведения аттестации доводится под подпись до сведения работника, подлежащего аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения его аттестации секретарем постоянной рабочей группы соответствующего научного структурного подразделения.

4.3. Материалы предварительного рассмотрения количественных и качественных показателей деятельности аттестуемого работника в обобщенном виде по каждому показателю, определенному Квалификационными требованиями, с приложением подтверждающих документов передаются служебной запиской секретарями постоянных рабочих групп или НТС/УС секретарю Комиссии. Комиссия рассматривает поступившие материалы и по каждому работнику принимает одно из следующих решений:

- соответствует замещаемой должности (указывается должность научного работника);
- не соответствует замещаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

4.4. Если Комиссией при сопоставлении достигнутых работником показателей результативности труда Квалификационным требованиям, утвержденным приказом Центра для научных работников, установлено достижение (превышение) требуемых показателей, работник считается аттестованным, решение о его соответствии замещаемой должности оформляется в соответствии с Разделом 5 настоящего Положения. В противном случае на заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности Центра при необходимости при личном участии работника.

4.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании в ходе открытого голосования. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на заседании.

4.6. При аттестации работника, являющегося членом Комиссии, решение принимается в его отсутствие в общем порядке.

4.7. При необходимости в решении выносятся мотивированные рекомендации о дальнейшей профессиональной деятельности научного работника, включая рекомендации по изменению условий и размера оплаты

труда, а также иные предложения, в том числе о переводе работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу, которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

4.8. В случае присутствия аттестуемого научного работника на заседании Комиссии результаты аттестации сообщаются ему непосредственно после подведения итогов голосования.

## 5. Порядок оформления результатов аттестации

5.1. Заседание Комиссии и итоги аттестации оформляются протоколом, который подписывают председатель Комиссии (или по его поручению - заместитель председателя) и секретарь Комиссии.

5.2. Выписка из протокола заседания Комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания Комиссии и результате голосования, принятом Комиссией решении, в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется секретарем Комиссии работнику.

5.3. Протокол заседания Комиссии, утвержденный председателем Комиссии, передается в Департамент управления персоналом не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии для организации хранения и принятия руководством Центра решений о дальнейшем оформлении в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Все материалы по проведению аттестации научных работников хранятся у секретаря Комиссии.

5.5. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.