



Ордена Ленина и ордена Октябрьской Революции  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
«КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

## П Р И К А З

28 октября 2022 г.

№ 3151

Москва

**Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» и соответствующих положений**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»,  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» (Приложение № 1);

Положение о порядке информирования о приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» (Приложение № 2);

Положение о порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

Положение о порядке установления перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

Положение о порядке объявления результатов вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

2. Руководителю направления по образовательной и инновационной деятельности Карпухину А.В. в срок до 1 ноября 2022 г. разместить указанные в пункте 1 настоящего приказа нормативные локальные акты на официальном сайте НИЦ «Курчатовский институт» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.А. Камболов



Приложение № 1  
к приказу НИЦ «Курчатовский институт»  
от «28» 10 2022 г. № 3151

**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный исследовательский центр «Курчатовский институт» (далее – Центр) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральным законом № 273-ФЗ);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования –

программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Уставом НИЦ «Курчатовский институт»;

иными локальными нормативными актами Центра.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Центр на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) по научным специальностям:

1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ;

1.3.1. Физика космоса, астрономия;

1.3.2. Приборы и методы экспериментальной физики;

1.3.3. Теоретическая физика;

1.3.5. Физическая электроника;

1.3.8. Физика конденсированного состояния;

1.3.9. Физика плазмы;

1.3.11. Физика полупроводников;

- 1.3.13. Электрофизика, электрофизические установки;
- 1.3.14. Теплофизика и теоретическая теплотехника;
- 1.3.15. Физика атомных ядер и элементарных частиц, физика высоких энергий;
- 1.3.17. Химическая физика, горение и взрыв, физика экстремальных состояний вещества;
- 1.3.18. Физика пучков заряженных частиц и ускорительная техника;
- 1.4.1. Неорганическая химия;
- 1.5.2. Биофизика;
- 1.5.3. Молекулярная биология;
- 1.5.6. Биотехнология;
- 1.5.7. Генетика;
- 2.2.4. Приборы и методы измерения (по видам измерений);
- 2.3.5. Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей;
- 2.4.9. Ядерные энергетические установки, топливный цикл, радиационная безопасность.

1.3. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, подтверждающий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

1) документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

2) документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

3) документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный Центр имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный Центр имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный Центр» (далее – Санкт-Петербургский государственный Центр), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

4) документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

5) документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение осуществляется по очной форме.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.7. Центр осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий: по организации в целом; отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг; отдельно на места в пределах целевой квоты и на места за вычетом целевой квоты; отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей.

1.8. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Центром. Председателем приемной комиссии Центра является руководитель направления по образовательной и инновационной деятельности. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием.

1.9. Для проведения вступительных испытаний в Центре создаются экзаменационные и апелляционная комиссии, составы которых утверждаются приказом Центра.

1.10. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности и полноты сведений, указанных поступающим, и подлинности поданных им документов.

1.11. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными в Центре.

## **2. Информирование о приеме на обучение**

Информирование о приеме на обучение осуществляется в соответствии с Положением о порядке информирования о приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» (приложение № 2 к приказу).

## **3. Прием документов для поступления и порядок проверки достоверности и полноты сведений**

Прием документов для поступления и порядок проверки достоверности и полноты сведений осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» (приложение № 3 к приказу).

## **4. Проведение вступительного испытания и учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

4.1. Проведение вступительного испытания и учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение в соответствии с Положением о порядке установления перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» (приложение № 4 к приказу).



4.2. Вступительные испытания проводятся в соответствии с утвержденным расписанием с 1 августа года проведения приемной кампании в течение четырех недель. В том случае, если 1 августа является нерабочим днем, день начала проведения вступительных испытаний смещается на ближайший последующий рабочий день при пятидневной рабочей неделе.

4.3. Программа вступительного испытания формируется на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.4. Вступительные испытания в Центр проводятся на русском языке в устной форме.

4.5. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии Центра или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний путем размещения на официальном сайте.

4.6. При входе в аудиторию, где проводится вступительное испытание или при подключении к онлайн-сервису для проведения вступительного испытания с применением дистанционных технологий поступающий обязан предъявить паспорт или другой документ, удостоверяющий личность. Отсутствие у поступающего документа, удостоверяющего личность, является основанием для отказа в допуске к вступительному испытанию. Ответственный секретарь приемной комиссии вправе отстранить от сдачи вступительного испытания поступающего, в отношении которого существуют обоснованные подозрения в том, что предъявленный им документ не является документом, удостоверяющим его личность. Вопрос об участии такого поступающего в сдаче вступительных испытаний решается на заседании приемной комиссии.

4.7. Поступающим запрещается иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру,

свободно перемещаться по аудитории, пользоваться справочными материалами, тетрадями, печатными изданиями и иными средствами хранения и передачи информации. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил уполномоченные работники Центра вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В этом случае поступающему возвращаются принятые документы.

4.8. Продолжительность времени на подготовку к ответу составляет 45 минут.

4.9. Прием вступительного испытания осуществляется экзаменационной комиссией в составе не менее трех экзаменаторов.

4.10. Прохождение вступительного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протокол вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на вступительном испытании, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности. Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

4.11. Результаты вступительных испытаний оцениваются экзаменационной комиссией по 20-балльной шкале. Баллы проставляются в протоколе и экзаменационном листе поступающего, которые подписываются экзаменаторами. Информация о результатах вступительных испытаний размещается на официальном сайте не позднее следующего рабочего дня после завершения вступительного испытания.

4.12. Максимальное количество баллов для собеседования по специальной дисциплине составляет 7 баллов, для экзамена по специальной дисциплине – 10 баллов. Максимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.13. Поступающие на обучение вправе представить свои индивидуальные достижения, результаты которых учитываются при приеме на обучение и выявляются во время проведения собеседования. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в общую сумму конкурсных баллов. Максимальное количество баллов за индивидуальные достижения составляет 3 балла. Максимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.14. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

4.15. Вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления.

4.16. Передача вступительного испытания не допускается.

4.17. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность или иные исключительные и непредвиденные обстоятельства, подтвержденные документально), могут быть допущены к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности и в соответствии с расписанием вступительных испытаний). Служебная командировка, уход за членом семьи и иные обстоятельства, связанные с трудовыми и семейными отношениями, могут быть признаны Центром как неуважительные причины отсутствия.

4.18. При невозможности пройти вступительное испытание по уважительной причине поступающий до начала испытания обязан направить в приемную комиссию заявление на имя ответственного секретаря приемной комиссии с приложением электронного образа документа, подтверждающего уважительность причины. В противном случае неявка

лица для прохождения вступительного испытания рассматривается как неуважительная.

4.19. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по неуважительной причине, к сдаче вступительного испытания в другой группе или индивидуально не допускаются.

4.20. Лица, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания) и лица, допущенные к сдаче вступительного испытания на основании пункта 4.18 Правил и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам.

4.21. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема председатель экзаменационной комиссии составляет акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.22. Центр возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные оригиналы документов до 1 ноября года проведения приемной кампании.

## **5. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Центром, поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) о нарушении, установленного порядка проведения испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2. Апелляция подается поступающим лично в день опубликования результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня до 18:00 по московскому времени. Апелляция о нарушении

установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.3. В апелляции следует указать:

а) председателя апелляционной комиссии, на имя которого подается апелляция;

б) фамилию, имя, отчество поступающего и его место жительства, контактный номер телефона;

в) название дисциплины вступительного испытания и выставленные поступающему баллы, которые оспариваются;

г) основания для изменения оценки;

д) мотивы, в силу которых поступающий считает, что его ответ оценен неверно, либо факты, свидетельствующие о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания;

е) просьбу об изменении решения экзаменационной комиссии;

ж) просьбу рассмотреть апелляцию в присутствии заявителя или заочно. Апелляция должна быть подписана поступающим.

5.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее 3 рабочих дней после дня ее подачи.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Участие в заседании апелляционной комиссии посторонних лиц не допускается. Поступающий, подавший заявление об апелляции, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

5.6. Заседание апелляционной комиссии правомочно в присутствии трех членов комиссии. Апелляционная комиссия заслушивает поступающего, если он явился на заседание, по существу поданного заявления.

5.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

При рассмотрении апелляции комиссия вправе просмотреть видеозапись вступительного испытания.

5.8. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

5.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под подпись или путем направления на электронную почту поступающего в течение трех рабочих дней. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

## **6. Формирование ранжированных списков поступающих и объявление результатов вступительных испытаний**

Настоящий раздел Правил определяется в соответствии с Положением о порядке объявления результатов вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» (приложение № 5 к приказу).

## **7. Зачисление в аспирантуру**

7.1. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление способами, указанными в пункте 2.3 Положения о порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт») в соответствии с пунктами 2.6-2.7 Положения о порядке объявления результатов вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования –

программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт».

7.2. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

7.3. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

7.4. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

7.5. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих, с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7.6. В случае, если после завершения зачисления имеются свободные места, Центр может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места. Условия и сроки дополнительного зачисления (в случае его проведения) доводятся до сведения поступающих путем опубликования соответствующей информации на официальном сайте Центра.

## **8. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

8.1. Центр обеспечивает проведение вступительного испытания для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

8.2. В Центре созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

8.3. Вступительное испытание для поступающих инвалидов проводится в отдельной аудитории или с применением дистанционных технологий. Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительного испытания для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Центра или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Центра, проводящими вступительное испытание).

8.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Центра, но не более чем на 1,5 часа.



8.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительного испытания.

8.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

8.7. При проведении вступительного испытания в виде собеседования обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых: задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

2) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительное испытание проводится в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием

верхних конечностей: дополнительные требования для проведения вступительного испытания в виде собеседования не предусмотрены.

8.8. Условия, указанные в пунктах 9.2. - 9.7. Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **9. Особенности организации целевого приема**

9.1. Центр проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по научным специальностям, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

9.2. Центр устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

9.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по научной специальности.

9.4. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

9.5. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 2.10 Положения о порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт», договор о целевом обучении (оригинал договора или копию договора, заверенную заказчиком целевого

обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

9.6. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота): Центр проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте; поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности; при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам; незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктами 2.6-2.7 Положения о порядке объявления результатов вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» на 2023-2024 учебный год.

9.7. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

9.8. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

## **10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации,

федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Поступление иностранных граждан и лиц без гражданства в аспирантуру осуществляется в соответствии с действующими нормативными локальными актами Центра.

10.3. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется приказом (приказами) директора Центра.

10.4. Порядок отбора иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на места в рамках квоты на образование, устанавливается Центром самостоятельно в соответствии с настоящими Правилами.

10.5. При подаче заявления (на русском языке) для поступления иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.6. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в настоящих правилах, следующие документы:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца: оригинал или копию документа иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее документ иностранного государства об образовании), (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительного испытания – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии));

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) 2 фотографии поступающего (3\*4 см, матовые, лицо должно занимать 80% площади снимка на белом фоне). Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенном в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставления апостиля не требуется. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется (статья 107 Федерального закона № 273-ФЗ). Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо указанных в настоящем пункте документов, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом». Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо указанных в настоящем пункте документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.7. Вступительные испытания для иностранных граждан и лиц без гражданства устанавливаются и проводятся в соответствии с настоящими Правилами.

10.8. Иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие на места в рамках квоты на образование, зачисляются без вступительного

испытания с момента прибытия, после представления всех необходимых документов в соответствии с пунктами 10.5-10.6 настоящих Правил.

10.9. Иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие для обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, сдают вступительное испытание на общих основаниях в указанные в настоящих Правилах сроки. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется приемной комиссией Центра. Приказ Центра о зачислении в аспирантуру на основании решения приемной комиссии издается после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты за первый год обучения в полном объеме.

10.10. Иностранные граждане и лица без гражданства, зачисленные в аспирантуру, обязаны в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан в Российской Федерации» после прибытия в Москву осуществить постановку на миграционный учет в соответствующем территориальном подразделении федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции, а также правоприменительные функции по федеральному государственному контролю (надзору) в указанной сфере.

10.11. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

## **11. Заключительные положения**

11.1. В Правила приема могут быть внесены изменения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Изменения утверждаются приказом Центра.

11.2. Все вопросы, не урегулированные настоящими Правилами приема, связанные с приемом в Центр, решаются приемной комиссией, в соответствии с ее компетенцией, установленной локальным актом Центра.