

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» (далее – Положение, Центр) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральным законом № 273-ФЗ);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования –

программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Уставом НИЦ «Курчатовский институт».

1.2. Настоящее Положение действует при приеме граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Центр на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) по заявленным в правилах приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» научным специальностям (далее – Правила приема).

2. Прием документов для поступления и порядок проверки достоверности и полноты сведений

2.1. Прием документов на обучение в Центр по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится с 1 по 31 июля до 18:00 по московскому времени. В том случае, если день начала и/или день окончания приема документов являются нерабочими днями, день начала приема документов смещается на ближайший

последующий рабочий день, а день окончания приема документов смещается на последний рабочий день августа при пятидневной рабочей неделе.

2.2. Поступающий вправе одновременно поступать в Центр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.6 Правил приема. При одновременном поступлении в Центр по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме с указанием условий поступления и их приоритетности. Прием документов, необходимых для поступления, проводится по адресу: 123182, Москва, пл. Академика Курчатова, д. 1.

2.3. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления). Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Центр одним из следующих способов:

- 1) лично поступающим;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в организацию в электронной форме посредством использования открытой электронной информационной системы организации или федеральной государственной электронной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

При осуществлении регистрации в личном кабинете абитуриента поступающие вносят в регистрационную форму, размещенную на официальном сайте Центра, в электронном виде сведения об адресе электронной почты, используемой для обмена официальной информацией и документами.

Поступающий вправе предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Центр документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо

осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий. При посещении Центра и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Центра поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

2.4. Если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим лично, то ему выдается расписка в приеме документов.

2.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Центр не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 2.1 Положения.

2.6. Центр принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.7. Заявление о приеме на обучение в Центр по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя председателя приемной комиссии. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии));

6) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.10. Положения;

7) условия поступления, указанные в пункте 1.6 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с разделом 4 Правил приема (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

11) почтовый адрес, электронный адрес, контактный номер телефона.

2.8. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

- с правилами приема, утвержденными Центром, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

3) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

4) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

2.9. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

2.10. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Центром, если он действителен на день подачи заявления о приеме);

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с разделом 6 Правил приема;

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) 2 (две) фотографии поступающего (3*4 см, матовая, лицо должно занимать 80% площади снимка на белом фоне).

2.11. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 05 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ);

- при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

2.12. Поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, подаваемых для поступления. Заверения копий (электронных образов) указанных документов не требуется. При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса:

1) документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

2) документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

2.13. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.14. Центр возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Положения, за исключением случая, когда указанное нарушение

распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме.

2.15. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Центр вправе осуществлять проверку достоверности и полноты сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Центр вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.16. При приеме поданных документов в Центре формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, рассматриваемые апелляционной комиссией.

2.17. Поданные поступающим документы рассматриваются приемной комиссией Центра, которая принимает решение о допуске к вступительным испытаниям. В случае принятия положительного решения о допуске поступающего к вступительным испытаниям, ему оформляется экзаменационный лист. Если поступающим корректно заполнены все необходимые формы личного кабинета абитуриента, корректно заполнены и прикреплены электронные формы документов, необходимых для поступления, сведения о поступающем включаются в список лиц, подавших документы, размещаемый на официальном сайте Центра.

2.18. Поступающий, подавший заявление о приеме, может внести в него изменения или подать второе заявление о приеме по иным условиям поступления в сроки, установленные в пункте 2.1 Положения.

2.19. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению

(исключается из числа зачисленных). Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством ЕПГУ уникальной информации о документе установленного образца) (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих. Центр возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в 10-дневный срок.

2.20. Решение о проведении проверки достоверности и полноты сведений, указанных поступающим, принимается членами приемной комиссии Центра отдельно в отношении каждого поступающего.

2.21. Приемная комиссия, в лице ответственного секретаря, осуществляет проверку достоверности и полноты сведений, указанных поступающим.

2.22. Проверка индивидуальных достижений в части предоставления сведений и подтверждающих документов (в том числе изданий научных работ) осуществляется, в том числе с использованием сервиса Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU.

2.23. Проверка осуществляется в срок до дня выпуска приказа о зачислении в аспирантуру Центра.

3. Заключительные положения

3.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Изменения утверждаются приказом Центра.