



Ордена Ленина и ордена Октябрьской Революции
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

П Р И К А З

09 февраля 2022 г.

№ 277

Москва

Об утверждении Положения о Приемной комиссии по приему в аспирантуру НИЦ «Курчатовский институт»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» и Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о Приемной комиссии по приему в аспирантуру НИЦ «Курчатовский институт» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ НИЦ «Курчатовский институт» от 13 августа 2018 г. № 1999 «О введении в действие Положения о приемной комиссии аспирантуры НИЦ «Курчатовский институт».

Приложение: на 6 л.

Заместитель директора
по корпоративной политике и закупкам



А.В. Николаенко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом НИЦ «Курчатовский институт»
от «09» 02 2022 г. № 247

ПОЛОЖЕНИЕ
о Приемной комиссии по приему в аспирантуру
НИЦ «Курчатовский институт»

Москва, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Приемной комиссии по приему в аспирантуру НИЦ «Курчатовский институт» (далее – Положение) разработано с целью обеспечения организации приема на обучение в аспирантуру федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный исследовательский центр «Курчатовский институт» (далее – Центр) наиболее способных и перспективных лиц, прошедших по конкурсу.

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу Приемной комиссии по приему в аспирантуру Центра (далее – Приемная комиссия), определяет ее состав и полномочия.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- приказ Центра от 13.04.2022 № 834 «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт»;

- Устав НИЦ «Курчатовский институт»;

- иные законы, подзаконные нормативные акты и локальные акты Центра.

3. Полномочия Приемной комиссии

3.1. Приемная комиссия обеспечивает:

- соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации, а также гласность и открытость проведения всех процедур вступительных испытаний и процедуры приема на обучение в аспирантуру Центра наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров;

- прием документов от граждан, поступающих на обучение в аспирантуру Центра по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, их оформление, обработку и хранение;

- проведение конкурсного отбора и представление рекомендаций по зачислению в аспирантуру Центра лиц, успешно прошедших конкурсный отбор;

- оперативное представление открытым и общедоступным способом информации и сведений, необходимых лицам, поступающим в аспирантуру Центра.

3.2. Срок полномочий Приемной комиссии составляет один год со дня выхода соответствующего приказа.

4. Порядок формирования, состав и организация работы Приемной комиссии

4.1. В состав Приемной комиссии входят высококвалифицированные научные и научно-педагогические кадры Центра.

4.2. Состав Приемной комиссии утверждается приказом Центра.

4.3. Приемная комиссия состоит не менее чем из 5 (пяти) человек и включает в себя председателя, ответственного секретаря и членов Приемной комиссии. Секретарь приемной комиссии является ее членом и обладает правом голоса.

4.4. Приемная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов Приемной комиссии, включая председателя Приемной комиссии.

4.5. Все решения Приемная комиссия принимает большинством голосов членов Приемной комиссии, присутствующих на заседании, и оформляет их протоколом.

4.7. В случае равенства голосов председатель Приемной комиссии имеет право решающего голоса.

4.8. Ответственный секретарь Приемной комиссии подготавливает информационные материалы, бланки необходимой документации, оформляет справочные материалы по вопросам приема, образцы заполнения документов и обеспечивает условия их хранения.

4.9. Приемная комиссия размещает на информационном стенде и официальном сайте Центра (www.nrsk1.ru) следующую информацию:

4.9.1. Не позднее 01 ноября года, предшествующего году приема на обучение (при приеме на 2022-2023 учебный год – не позднее 15 апреля 2022 года):

а) Правила приема, утвержденные приказом Центра, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение (устанавливаются ежегодно приказом Центра);

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр;

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

- г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (при приеме документов в электронной форме посредством электронной почты);

- д) информация о наличии общежитий;

4.9.2. Не позднее 01 июня года приема на обучение:

- а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

- б) сроки зачисления;

- в) информация о количестве мест в общежитии для иногородних обучающихся;

4.9.3. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

4.10. В период приема документов, необходимых для поступления, а также в период сдачи вступительных испытаний Приемная комиссия на информационном стенде и официальном сайте Центра (www.nrcki.ru) размещает и обновляет информацию о:

- количестве поданных заявлений по разным условиям поступления;

- результатах вступительных испытаний.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные им или доверенным лицом документы и материалы по сдаче вступительных испытаний, в том числе связанные с апелляцией.

4.12. После завершения вступительных испытаний Приемная комиссия рассматривает их результаты и принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе в аспирантуру Центра лиц, набравших наибольшее количество баллов и наиболее подготовленных к научной и научно-педагогической деятельности. На основании решения Приемной комиссии оформляется приказ Центра о зачислении в аспирантуру.

4.13. При проверке работы Приемной комиссии в качестве отчетных документов выступают:

- приказы об утверждении состава Приемной комиссии, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий;
- протоколы заседаний Приемной комиссии;
- протоколы решений экзаменационных и апелляционных комиссий;
- приказы о зачислении;
- личные дела поступающих.