



Ордена Ленина и ордена Октябрьской Революции
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

П Р И К А З

01 сентября 2023 г.

№ 2650

Москва

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в НИЦ «Курчатовский институт» на 2023-2024 годы

В связи с изменениями в организационной структуре и штатном расписании НИЦ «Курчатовский институт» (далее – Центр) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в НИЦ «Курчатовский институт» на 2023-2024 годы согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Центра от 30 сентября 2021 г. № 2467 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в НИЦ «Курчатовский институт» на 2021-2024 годы».

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.А. Камболов



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в НИЦ «Курчатовский институт»
на 2023-2024 годы

| № п/п | Мероприятие | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|--|---|-------------------------------|-----------------|---|
| 1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками НИЦ «Курчатовский институт» (далее – Центр) ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | | | | |
| 1.1 | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов должностных лиц Центра (далее – Комиссия) | Департамент кадровой политики | Постоянно | Рассмотрение и выработка предложений по итогам рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии |
| 1.2 | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников Центра, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в Центр при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Департамент кадровой политики | Постоянно | Актуализация личных дел, предупреждение конфликта интересов |

| № п/п | Мероприятие | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|-------|--|--|------------------------|--|
| 1.3 | <p>Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (подпункт «а» пункта 39 Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы (далее – План).</p> <p>Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представить директору Центра</p> | Департамент кадровой политики*, заинтересованные СПУ1 | Ежегодно до 28 декабря | Повышение уровня знаний антикоррупционного законодательства и антикоррупционного просвещения |
| 1.4 | <p>Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (подпункт «б» пункта 39 Плана).</p> <p>Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представить директору Центра</p> | Департамент кадровой политики*, заинтересованные СПУ1 | Ежегодно до 28 декабря | Повышение уровня знаний антикоррупционного законодательства и антикоррупционного просвещения |
| 1.5 | <p>Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. (подпункт «в» пункта 39 Плана).</p> <p>Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представить директору Центра</p> | Департамент кадровой политики*, Департамент закупок, заинтересованные СПУ1 | Ежегодно до 28 декабря | Повышение уровня знаний антикоррупционного законодательства и антикоррупционного просвещения |

| № п/п | Мероприятие | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|-------|---|--|--|---|
| 1.6 | Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) работниками Центра в Департамент кадров Правительства Российской Федерации, а также приема сведений о доходах работников организаций Центра | Департамент кадровой политики | Ежегодно до 30 апреля | Соблюдение работниками Центра и руководителями организаций ограничений, запретов и обязанностей |
| 1.7 | Размещение сведений о доходах должностных лиц Центра и руководителей организаций Центра на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Управление по связям с общественностью*, Департамент кадровой политики | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Своевременное размещение информации (сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников на официальном сайте Центра |
| 1.8 | Мониторинг соблюдения установленного порядка сообщения работниками Центра о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Департамент кадровой политики*, Аппарат директора | Ежегодно до 28 декабря | Соблюдение работниками установленного порядка сообщения о получении подарка |

| № п/п | Мероприятие | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|--|--|---|------------------------|---|
| 1.9 | <p>Организация работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.</p> <p>Подготовка обзора типовых ситуаций конфликта интересов при осуществлении закупок и порядок их урегулирования</p> | Департамент закупок*, Департамент кадровой политики | Постоянно | Предупреждение конфликта интересов при осуществлении закупок |
| 1.10 | Организация работы по рассмотрению уведомлений работников Центра и его организаций о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Департамент кадровой политики*, Служба безопасности Центра | Постоянно | Соблюдение работниками Центра и руководителями организаций ограничений, запретов и обязанностей |
| <p>2. Контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов</p> | | | | |
| 2.1 | <p>Осуществление контроля за применением предусмотренных законодательством мер ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представить директору Центра</p> | Департамент кадровой политики*, Служба безопасности Центра | Ежегодно до 28 декабря | Мониторинг состояния работы по профилактике коррупционных правонарушений |

| № п/п | Мероприятие | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|-------|--|--|-----------------|--|
| 2.2 | Взаимодействие с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | Департамент кадровой политики | Постоянно | Участие граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции |
| 2.3 | Организация информационного взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам, связанным с обеспечением противодействия коррупции | Департамент кадровой политики*, Служба безопасности Центра | Постоянно | Оперативное реагирование на коррупционные правонарушения |
| 2.4 | Контроль за недопущением назначения на должности работников, уличенных в коррупции, осужденных либо привлекаемых к уголовной ответственности, а также за реализацией квалификационных требований, определяющих общий, профессиональный и нравственный уровни кандидатов на замещение коррупционно-опасных должностей | Департамент кадровой политики*, Департамент внутреннего контроля, Служба безопасности Центра | Постоянно | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |

| № п/п | Мероприятие | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|---|--|--|------------------------------|---|
| <p>3. Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p> | | | | |
| 3.1 | <p>Проведение оценки коррупционных рисков, разработка и принятие мер по их минимизации</p> | <p>Департамент кадровой политики*, Департамент внутреннего контроля, Служба внутреннего финансового аудита, СПУ1, организации Центра</p> | <p>Ежегодно до 1 февраля</p> | <p>Доклад о результатах оценки коррупционных рисков, содержащий выявленные коррупционные риски, предложения по корректировке коррупционно-опасных функций. Корректировка перечня должностей работников Центра и отдельных должностей в организациях, замещение которых связано с коррупционными рисками</p> |
| 3.2 | <p>Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками Центра и руководителями организаций Центра.</p> <p>Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представить директору Центра</p> | <p>Департамент кадровой политики</p> | <p>Ежегодно до 1 октября</p> | <p>Выявление случаев нарушения законодательства о противодействии коррупции работниками Центра и руководителями организаций</p> |

| № п/п | Мероприятие | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|---|--|---|-------------------------|--|
| 3.4 | Подготовка и размещение на официальном сайте Центра отчета о реализации настоящего Плана противодействия коррупции | Департамент кадровой политики | Ежегодно до 28 декабря | Доклад о реализации положений Плана противодействию коррупции |
| 3.5 | Рассмотрение на совещании под председательством директора Центра вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции, предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мерах по повышению ее эффективности | Комиссия | Ежегодно до 1 марта | Повышение эффективности деятельности подразделений (ответственных лиц) по профилактике коррупционных правонарушений |
| 4. Работа по формированию у работников Центра и его организаций отрицательного отношения к коррупции | | | | |
| 4.1 | Ознакомление лиц при приеме на работу в Центр и его организации с нормативными документами, методическими и информационными материалами Центра в области противодействия коррупции | Департамент кадровой политики*, Департамент правового обеспечения, организации Центра | В течение всего периода | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 4.2 | Размещение на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции, посвященного вопросам противодействия коррупции | Департамент кадровой политики*, Управление по связям с общественностью | Постоянно | Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Центре |

| № п/п | Мероприятие | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|-------|---|---|---|---|
| 4.3 | Проверка официальных сайтов организаций Центра по выполнению требований к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции | Департамент кадровой политики | Постоянно | Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции |
| 4.4 | Ознакомление работников Центра и его организаций с новыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, а также в случае их актуализации с использованием информационных стендов, электронной почты и внутреннего портала Центра | Департамент кадровой политики*, Департамент правового обеспечения, Управление по связям с общественностью, организации Центра | Постоянно | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 4.5 | Участие в проводимых органами государственной власти научно-практических конференциях и иных мероприятиях по противодействию коррупции | Департамент кадровой политики | Согласно графикам проведения мероприятий, установленным органами государственной власти | Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению в профессиональной деятельности |

| № п/п | Мероприятие | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|--|--|---|-----------------------|--|
| 4.6 | <p>Проведение мониторинга обращений граждан и публикаций в средствах массовой информации и в сети «Интернет» о фактах проявления коррупции в Центре и его организациях.</p> <p>Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представить директору Центра</p> | <p>Департамент кадровой политики*, Служба безопасности Центра, Управление по связям с общественностью</p> | Постоянно | <p>Выявление случаев нарушения законодательства о противодействии коррупции работниками Центра и руководителями организаций. Проведение соответствующих проверок</p> |
| 4.7 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | <p>Департамент кадровой* политики, Управление по связям с общественностью, организации Центра</p> | Ежегодно до 9 декабря | <p>Продвижение антикоррупционных стандартов поведения и формирование в обществе атмосферы неприятия коррупции</p> |
| 5. Отчетность о принятых мерах по повышению эффективности противодействия коррупции | | | | |
| 5.1 | <p>Доклад в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации о результатах участия работников Центра в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучении по дополнительным профессиональным программам в соответствии с требованиями пункта 39 Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»</p> | Департамент кадровой политики | Ежегодно до 1 февраля | <p>Доклад в Минтруд о результатах участия работников в мероприятиях по профессиональному развитию</p> |

*ответственное подразделение