



Федеральное государственное бюджетное учреждение
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

ПРИКАЗ

10 июля 2024 г.

№ 2270

Москва

О порядке подготовки и проведения экзаменов в НИЦ «Курчатовский институт» в рамках реализации программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт»

В целях совершенствования организации работы в НИЦ «Курчатовский институт» по проведению промежуточной аттестации аспирантов, а также с учетом Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259, а также Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Минобрнауки России от 20 ноября 2021 г. № 951, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Регламент подготовки и проведения экзаменов в НИЦ «Курчатовский институт» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя направления по образовательной и инновационной деятельности Карпухина А.В.

Директор Центра



М.А. Камболов

РЕГЛАМЕНТ **подготовки и проведения экзаменов в НИЦ «Курчатовский институт»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет правила подготовки и проведения экзаменов в НИЦ «Курчатовский институт» в рамках проведения промежуточной аттестации аспирантов НИЦ «Курчатовский институт» в форме экзамена и кандидатского экзамена.

1.2. Настоящий Регламент разработан с учетом Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259, Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Минобрнауки России от 20 ноября 2021 г. № 951, и Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. № 247.

2. Подготовка к проведению экзамена (кандидатского экзамена)

1.1. Сроки проведения экзаменов (кандидатских экзаменов) определяются календарным учебным графиком и индивидуальным планом работы аспиранта.

Дата и время проведения экзаменов (кандидатских экзаменов) расписанием экзаменов (кандидатских экзаменов).

Допускается проведение, как правило, не более 3 – 4 экзаменов в неделю.

1.2. Расписание экзаменов (кандидатских экзаменов) составляется Управлением подготовки научных и научно-педагогических кадров и утверждается руководителем направления по образовательной и инновационной деятельности.

В целях утверждения расписания экзаменов (кандидатских экзаменов) научные комплексы НИЦ «Курчатовский институт», закрепленные за реализацией

программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» (далее – Научные комплексы), представляют в Управление подготовки научных и научно-педагогических кадров кандидатуры экзаменаторов по каждой дисциплине.

1.3. Расписание экзаменов (кандидатских экзаменов) доводится до сведения научно-педагогических работников и аспирантов не позднее чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации.

1.4. Структура билетов, порядок и правила проведения экзамена (кандидатского экзамена), критерии, которыми экзаменатор (комиссия по приему кандидатских экзаменов) обязан руководствоваться при выставлении оценки доводятся до сведения аспирантов научно-педагогическим работником, ведущим аудиторные занятия по конкретной дисциплине.

2. Подготовка экзаменационных билетов

2.1. Экзаменационные билеты обеспечивают проверку уровня освоения обучающимся компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

2.2. Экзаменационные билеты для промежуточной аттестации по дисциплине имеют единую структуру, которая рассматривается и утверждается Постоянным комитетом НИЦ «Курчатовский институт» по вопросам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» (далее – Постоянный комитет).

Структура экзаменационных билетов для промежуточной аттестации должна включать в себя теоретические вопросы и практико-ориентированные задания, а также допускается реализация вопроса в форме теста.

Макет оформления билета к экзаменам приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

2.3. Не позднее, чем за 30 календарных дней до начала проведения текущего контроля успеваемости аспирантов или промежуточной аттестации на основе рабочей программы дисциплины Департамент образовательной деятельности совместно с Научными комплексами подготавливает перечень теоретических вопросов и практико-ориентированных заданий (программа кандидатских экзаменов).

Перечень теоретических вопросов и практико-ориентированных заданий по дисциплинам (модулям) общеобразовательного характера утверждается на основании представления Департамента образовательной деятельности совместно с Научных комплексов Постоянным комитетом.

Перечень теоретических вопросов и практико-ориентированных заданий по дисциплинам (модулям), непосредственно связанным с научной специальностью, по которой осуществляется подготовка по программе аспирантуры, утверждается научным семинаром НИЦ «Курчатовский институт»

по направлению, соответствующему тематике выполняемого научного исследования.

Программа кандидатских экзаменов рассматривается и утверждается на заседании научного семинара НИЦ «Курчатовский институт» по направлению, соответствующему тематике выполняемого научного исследования.

Теоретические вопросы и практико-ориентированные задания должны обеспечивать проверку способности обучающихся анализировать, обобщать и систематизировать информацию конкретной области знания.

Не допускается дублирование формулировок теоретических вопросов и примерного перечня вопросов, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

2.4. На основании утвержденного перечня теоретических вопросов и практико-ориентированных заданий и структуры экзаменационного билета начальником Управления подготовки научных и научно-педагогических кадров совместно с экзаменатором (председателем комиссии по приему кандидатских экзаменов) подготавливает комплект экзаменационных билетов, который подписывается им и начальником Управления подготовки научных и научно-педагогических кадров (его заместителем).

Экзаменационные билеты утверждает руководитель направления по образовательной и инновационной деятельности.

Содержание практико-ориентированных заданий не должно дублировать друг друга в рамках одного комплекта билетов.

Следует формировать количество экзаменационных билетов, превышающее число обучающихся в группе и использовать единую систему оценивания теоретических вопросов и практико-ориентированных заданий в рамках одного комплекта билетов.

При разделении потока на группы и проведении экзаменов в группах в разные даты число комплектов билетов должно быть соответствующим образом увеличено.

Не допускается использование одного и того же комплекта билетов в группах, сдающих экзамен в разные даты.

2.5. Комплект (комплекты) билетов помещаются в конверты на лицевой стороне которых указывается:

название дисциплины;

фамилия экзаменатора (председателя комиссии по приему кандидатских экзаменов).

Конверты с билетами печатаются Управлением подготовки научных и научно-педагогических кадров в течение одного дня с даты их утверждения.

2. 6, Ознакомление обучающихся с билетами до экзамена запрещается. Ответственность за сохранность информации о содержании экзаменационных билетов несет экзаменатор.

3. Порядок проведения экзамена (кандидатского экзамена)

3.1. Экзаменатор (члены комиссии по приему кандидатских экзаменов) несет ответственность за своевременное и надлежащую организацию проведения экзамена (кандидатского экзамена).

3.2. Допускается проведение экзамена в компьютерном классе с использованием средств вычислительной техники и прикладных программ, при условии подготовленности компьютерного класса к проведению экзамена.

Решением каждого задания, с использованием средств вычислительной техники, является отдельный файл, подготовленный в соответствующей прикладной программе.

Аспиранты сохраняют данные файлы в каталог и под именами, указанными в билете.

3.3. До начала кандидатского экзамена экзаменатор (комиссия по приему кандидатских экзаменов) должен иметь:

1) список обучающихся, допущенных к экзамену (кандидатскому экзамену), сформированный в виде ведомости промежуточной аттестации. Запрещается принимать экзамен у аспиранта, фамилия которого отсутствует в списке;

2) комплект экзаменационных билетов и экзаменационных листов, полученные им, как правило, в день проведения экзамена в Управлении подготовки научных и научно-педагогических кадров.

3.4. В случае болезни экзаменатора (члена комиссии по приему кандидатских экзаменов) или его отсутствия по другим уважительным причинам экзаменатор (член комиссии по приему кандидатских экзаменов) назначается по представлению руководителя Научного комплекса.

В таком случае в приказ об утверждении состава комиссии по приему кандидатских экзаменов вносятся соответствующие изменения в течение одного рабочего дня.

3.5. При явке на экзамен (кандидатский экзамен) аспиранты обязаны иметь при себе документ, подтверждающий личность (паспорт или удостоверение аспиранта НИЦ «Курчатовский институт»), который предъявляются экзаменатору (председателю комиссии по приему кандидатских экзаменов).

Аспиранты, не предъявившие экзаменатору (председателю комиссии по приему кандидатских экзаменов) перед началом экзамена требуемые документы, допускаются к сдаче экзамена (кандидатского экзамена) только с разрешения руководителя направления по образовательной и инновационной деятельности.

3.6. На экзамене (кандидатском экзамене) обеспечивается свобода выбора билета.

Не допускается раздача экзаменационных билетов непосредственно экзаменатором (членом комиссии по приему кандидатских экзаменов).

3.7. При проведении экзамена (кандидатского экзамена) в устной форме после выбора аспирантом экзаменационного билета на столе у экзаменатора (комиссии по приему кандидатских экзаменов) он занимает указанное место. Одновременно в аудитории должно находиться не более пяти обучающихся.

Для подготовки первого обучающегося к устному ответу на экзаменационный билет отводится 30-40 минут.

3.8. Экзаменатор (председатель комиссии по приему кандидатских экзаменов) обязан проинформировать аспирантов о правилах поведения на экзамене (кандидатском экзамене), порядке заполнения экзаменационного листа, предупредив о недопустимости наличия и/или использования любых посторонних источников информации и технических средств, а также общения с другими обучающимися и иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи.

При проведении экзамена (кандидатского экзамена) в письменной форме экзаменатор (председатель комиссии по приему кандидатских экзаменов) обязан проинформировать обучающихся о месте, дате и времени объявления результатов экзамена.

В зависимости от специфики дисциплины, объявление результатов экзамена (кандидатского экзамена) может осуществляться в день экзамена или в последующие дни, но не позднее третьего рабочего дня после проведения экзамена (кандидатского экзамена).

После этого экзаменатор (председатель комиссии по приему кандидатских экзаменов) объявляет время начала экзамена и окончания выполнения экзаменационных заданий (и записывает его на доске).

После установленного срока прием выполненных экзаменационных работ не допускается.

3.9. На экзамене (кандидатском экзамене) должна быть рабочая программа дисциплины в количестве, не менее 5 экземпляров.

Во время проведения экзамена (кандидатского экзамена) аспиранты могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также по решению рабочей группы по сопровождению программы аспирантам может быть разрешено пользоваться, математическими таблицами и другими материалами, которые не должны содержать дополнительных записей.

3.10. Аспиранты, использующие не разрешенные экзаменатором (председателем комиссии по приему кандидатских экзаменов) учебные

и методические материалы, а также имеющие при себе и/или использующие любые средства связи, приема-передачи и хранения информации, удаляются с экзамена (кандидатского экзамена) с выставлением оценки «неудовлетворительно» за промежуточную аттестацию в ведомости.

3.11. При попытке общения аспирантов между собой или нарушения обучающимся дисциплины экзаменатор (член комиссии по приему кандидатских экзаменов) должен сделать им предупреждение.

В случае получения неоднократных (два и более) предупреждений во время экзамена аспирант может быть удален из аудитории с выставлением оценки «неудовлетворительно» за промежуточную аттестацию в ведомости.

3.12. После проведения экзамена экзаменатор (председатель комиссии по приему кандидатских экзаменов) информирует начальника Управления подготовки научных и научно-педагогических кадров о факте и причинах удаления обучающегося с экзамена в письменной форме.

3.13. Руководитель направления по образовательной и инновационной деятельности, директор Департамента образовательной деятельности, начальник Управления подготовки научных и научно-педагогических кадров могут контролировать ход проведения кандидатского экзамена подготовки научных и научно-педагогических кадров личным выборочным посещением.

По решению первого заместителя директора Центра или первого заместителя директора Центра по науке организацию и проведение экзамена могут контролировать назначенные им лица

3.14. В случае обнаружения нарушений настоящего Регламента, любое из контролирующих лиц, указанных в пункте 3.13 настоящего Регламента, информирует об этом экзаменатора (председателя комиссии по приему кандидатских экзаменов), который обязан устранить выявленные нарушения.

Если экзаменатор (председатель комиссии по приему кандидатских экзаменов) не выполняет требования контролирующего лица, последнее вправе самостоятельно принять меры по устранению нарушений Регламента.

4. Проверка экзаменационных работ и объявление результатов

4.1. Ответственность за качество проверки экзаменационных работ и правильность их оценивания несет экзаменатор (члены комиссии по приему кандидатских экзаменов).

4.2. При проверке письменных ответов обучающихся экзаменатор (члены комиссии по приему кандидатских экзаменов) обязан указать свои замечания и выставить оценку по результатам экзамена (кандидатского экзамена).

4.3. При проверке письменных ответов экзаменатор (члены комиссии по приему кандидатских экзаменов) не обязан осуществлять проверку ответов, изложенных обучающимся неразборчивым почерком.

4.4. При проведении экзамена в устной форме экзаменатор (члены комиссии по приему кандидатских экзаменов) фиксирует в списке обучающихся, допущенных к экзамену (кандидатскому экзамену), номер выбранного им билета и оценку.

Оценка за устный экзамен (кандидатский экзамен) объявляется экзаменатором по окончании ответа обучающегося.

4.5. Экзаменатор (председатель комиссии по приему кандидатских экзаменов) проставляют оценку за промежуточную аттестацию в экзаменационную ведомость (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту).

4.6. Проверенные экзаменационные работы обучающихся с проставленными в них оценками и подписями экзаменатора (членов комиссии по приему кандидатских экзаменов), а также экзаменационные билеты сдаются ими в Управление подготовки научных и научно-педагогических кадров и хранятся в течение следующего за промежуточной аттестацией учебного года.

Приложение № 1
к Регламенту подготовки
и проведения экзаменов
в НИЦ «Курчатовский институт»,
утвержденному приказом
НИЦ «Курчатовский институт»
от « 10 » июля 2024 г. № 2270

Форма

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Программа аспирантуры _____ 1
Дисциплина _____
Научная специальность (направление подготовки) _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

Вопрос 1. _____
Вопрос 2. _____

Подготовил: _____ (ФИО) на основе перечня
теоретических вопросов и практико-ориентированных заданий, утвержденного
_____ (_____ от «__» _____ 20__ г. № _____).

Утверждаю:

Руководитель направления по образовательной
и инновационной деятельности _____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

¹ Текст билета оформляется в формате Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 пт, междустрочный интервал 1,5

Приложение № 2
к Регламенту подготовки
и проведения экзаменов
в НИЦ «Курчатовский институт»,
утвержденному приказом
НИЦ «Курчатовский институт»
от « 10 » июля 2024 г. № 2270

Форма

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Дисциплина _____
Направление подготовки / научная специальность _____
Направленность / профиль программы аспирантуры _____
Семестр _____ / _____ учебного года
Курс / год обучения _____
Председатель комиссии по приему кандидатского экзамена _____
Дата проведения кандидатского экзамена _____

№ п/п	Ф.И.О. аспиранта	Оценка	Подпись председателя комиссии по приему кандидатского экзамена

Численность аспирантов, сдавших кандидатский экзамен на «отлично» _____ человек

Численность аспирантов, сдавших кандидатский экзамен на «хорошо» _____ человек

Численность аспирантов, сдавших кандидатский экзамен на «удовлетворительно» _____ человек

Численность аспирантов, сдавших кандидатский экзамен на «неудовлетворительно» _____ человек

Начальник Управления подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре _____ / _____

« _____ » _____ 20 _____ г.