



**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»**

ПРИКАЗ

14 мая 2024 г.

№ 1368

Москва

**Об организации в НИЦ «Курчатовский институт»
работы по предоставлению обучающимся академического отпуска**

В целях обеспечения реализации обучающимися в НИЦ «Курчатовский институт» по образовательным программам высшего образования академических прав, предусмотренных пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с учетом Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденных приказом Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 455, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об организации в НИЦ «Курчатовский институт» работы по предоставлению обучающимся академического отпуска согласно приложению к настоящему приказу.

2. Предоставить Руководителю направления по образовательной и инновационной деятельности право на принятие решения о предоставлении академического отпуска и подписания соответствующих приказов, включая приказы о допуске обучающихся к обучению по завершении срока, на который был предоставлен академический отпуск.

3. Признать утратившим силу приказ НИЦ «Курчатовский институт» от 23 мая 2018 г. № 1101 «Об утверждении и введении в действие Положения о порядке предоставления академического отпуска аспирантам НИЦ «Курчатовский институт».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора Центра



Е.А. Толстикова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации в НИЦ «Курчатовский институт» работы по предоставлению обучающимся академического отпуска

1. Настоящее Положение устанавливает процедуры по реализации в НИЦ «Курчатовский институт» Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденных приказом Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 455 (далее – Центр и Порядок соответственно).

2. Академический отпуск предоставляется обучающимся в НИЦ «Курчатовский институт» в соответствии с Порядком.

3. Для принятия решения о предоставлении академического отпуска обучающийся подает заявление на имя директора Центра о предоставлении академического отпуска с приложением предусмотренных Порядком документов.

Заявление составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Заявление может быть направлено по почте, нарочным либо передано в Департамент документооборота и контроля поручений, либо в Департамент образовательной деятельности.

4. При поступлении заявление в течение одного рабочего дня регистрируется в Департаменте документооборота и контроля поручений и передается на рассмотрение в Департамент образовательной деятельности.

5. Департамент образовательной деятельности в течение трех рабочих дней подготавливает на подпись руководителю направления по образовательной и инновационной деятельности:

проект ответа обучающемуся, подавшему заявление, об отказе в предоставлении академического отпуска – при наличии оснований с учетом положений Порядка;

проект приказа предоставлении обучающемуся академического отпуска по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6. Руководитель направления по образовательной и инновационной деятельности рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, в течение двух рабочих дней и подписывает их (при необходимости по его указанию указанные документы могут быть доработаны Департаментом образовательной деятельности в тот же срок).

7. Департамент образовательной деятельности в течение одного рабочего дня доводит до обучающегося письмо об отказе в предоставлении академического отпуска или приказ о предоставлении академического отпуска.

8. В целях допуска обучающегося к обучению по завершении академического отпуска обучающийся подает заявление на имя директора Центра о допуске к обучению с связи с завершением академического отпуска.

Заявление составляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

В случае досрочного окончания академического отпуска обучающийся в соответствии с пунктом 7 Порядка подает заявление на имя директора Центра о досрочном завершении академического отпуска и о допуске к обучению.

Заявление составляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Заявление может быть направлено по почте, нарочным либо передано в Департамент документооборота и контроля поручений, либо в Департамент образовательной деятельности.

9. При поступлении заявление в течение одного рабочего дня регистрируется в Департаменте документооборота и контроля поручений и передается на рассмотрение в Департамент образовательной деятельности.

10. Департамент образовательной деятельности в течение трех рабочих дней подготавливает на подпись руководителю направления по образовательной и инновационной деятельности проект приказа о допуске обучающегося к обучению в связи с завершением академического отпуска (по форме согласно приложению

№ 5 к настоящему приказу) либо проект приказа о досрочном прекращении академического отпуска и о допуске обучающегося к обучению (по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению).

11. Заявления обучающегося и заверенные копии принятых по ним решений, включая приказы о допуске обучающегося к обучению, помещаются в личное дело обучающегося.

12. Личные дела обучающихся формируются и хранятся в Департаменте образовательной деятельности.

Приложение № 1
к Положению об организации
в НИЦ «Курчатовский институт» работы
по предоставлению обучающимся
академического отпуска, утвержденному
приказом НИЦ «Курчатовский институт»
от «14» мая 2024 г. № 1368

Форма

Директору НИЦ «Курчатовский институт»

_____ (ФИО)

от _____ (ФИО),
обучающегося (-ейся) по программе высшего
образования _____
(название программы)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск на период
с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г. в связи с
_____ (указываются основания в
соответствии с пунктом 4 Порядка и оснований предоставления академического
отпуска обучающимся, утвержденных приказом Минобрнауки России от 13 июня
2013 г. № 455 (далее – Порядок)).

Приложение: _____ (документы, указанные в пункте 4 Порядка)

_____ (_____)
подпись обучающегося (расшифровка подписи)

« » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению об организации
в НИЦ «Курчатовский институт» работы
по предоставлению обучающимся
академического отпуска, утвержденному
приказом НИЦ «Курчатовский институт»
от «14» мая 2024 г. № 1368

Форма

НИЦ «КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

ПРИКАЗ

О предоставлении академического отпуска _____¹

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденными приказом Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 455, на основании заявления _____² от «____» _____ 20__ г. (входящий номер: _____, от _____), **п р и к а з ы в а ю:**

предоставить _____³, проходящему обучение по _____⁴
на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Основание: заявление _____⁵ от «__» _____ 20__ г.

Руководитель направления по
образовательной и инновационной
деятельности

¹ Указываются фамилия и инициалы обучающегося (например, Иванову И.И.)

² Указываются фамилия и инициалы обучающегося (например, Иванова И.И.)

³ Указываются фамилия и инициалы обучающегося (например, Иванову И.И.)

⁴ Указываются полное название образовательной программы, по которой проходит обучение заявитель

⁵ Указываются фамилия и инициалы обучающегося (например, Иванова И.И.)

Приложение № 3
к Положению об организации
в НИЦ «Курчатовский институт» работы
по предоставлению обучающимся
академического отпуска, утвержденному
приказом НИЦ «Курчатовский институт»
от «14» мая 2024 г. № 1368

Форма
Директору НИЦ «Курчатовский институт»

_____ (ФИО)

от _____ (ФИО),
обучающегося (-ейся) по программе высшего
образования _____
(название программы)

Заявление

Прошу допустить меня к обучению по _____⁶ в связи с
завершением предоставленного мне академического отпуска.

_____ (_____)
подпись обучающегося (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

⁶ Указываются полное название образовательной программы, по которой проходит обучение заявитель

Приложение № 4
к Положению об организации
в НИЦ «Курчатовский институт» работы
по предоставлению обучающимся
академического отпуска, утвержденному
приказом НИЦ «Курчатовский институт»
от «14» мая 2024 г. № 1368

Форма
Директору НИЦ «Курчатовский институт»

_____ (ФИО)

от _____ (ФИО),
обучающегося (-ейся) по программе высшего
образования _____
(название программы)

Заявление

Прошу досрочно прекратить предоставленный мне академический отпуск и
допустить меня к обучению по _____⁷ с «____» _____ 20__ г.

_____ (_____
подпись обучающегося (расшифровка подписи)

«____» _____ 20__ г.

⁷ Указываются полное название образовательной программы, по которой проходит обучение заявитель

Приложение № 5
к Положению об организации
в НИЦ «Курчатовский институт» работы
по предоставлению обучающимся
академического отпуска, утвержденному
приказом НИЦ «Курчатовский институт»
от «14» мая 2024 г. № 1368

Форма

НИЦ «КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

ПРИКАЗ

О завершении академического отпуска и допуске _____⁸ к обучению

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденными приказом Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 455, на основании заявления _____⁹ от «____» _____ 20__ г. (входящий номер: _____, от _____), **п р и к а з ы в а ю:**

допустить _____¹⁰, проходящего обучение по _____¹¹, к обучению с «__» _____ 20__ г. в связи с завершением академического отпуска, предоставленного в соответствии с приказом НИЦ «Курчатовский институт» от «____» _____ 20__ г. № _____.

Основание: заявление _____¹² от «____» _____ 20__ г.

Руководитель направления по
образовательной и инновационной
деятельности

⁸ Указываются фамилия и инициалы обучающегося (например, Иванова И.И.)

⁹ Указываются фамилия и инициалы обучающегося (например, Иванова И.И.)

¹⁰ Указываются фамилия и инициалы обучающегося (например, Иванова И.И.)

¹¹ Указываются полное название образовательной программы, по которой проходит обучение заявитель

¹² Указываются фамилия и инициалы обучающегося (например, Иванова И.И.)

Приложение № 6
к Положению об организации
в НИЦ «Курчатовский институт» работы
по предоставлению обучающимся
академического отпуска, утвержденному
приказом НИЦ «Курчатовский институт»
от «14» мая 2024 г. № 1368

Форма

НИЦ «КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

ПРИКАЗ

**О досрочном завершении академического отпуска
и допуске _____¹³ к обучению**

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденными приказом Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 455, на основании заявления _____¹⁴ от «_____» _____ 20__ г. (входящий номер: _____, от _____), **п р и к а з ы в а ю:**

досрочно прекратить академический отпуск, предоставленный _____¹⁵ в соответствии с приказом НИЦ «Курчатовский институт» от «_____» _____ 20__ г. № _____, и допустить _____¹⁶, проходящего обучение по _____¹⁷, к обучению с «_____» _____ 20__ г.

Основание: заявление _____¹⁸ от «_____» _____ 20__ г.

Руководитель направления по
образовательной и инновационной
деятельности

¹³ Указываются фамилия и инициалы обучающегося (например, Иванова И.И.)

¹⁴ Указываются фамилия и инициалы обучающегося (например, Иванова И.И.)

¹⁵ Указываются фамилия и инициалы обучающегося (например, Иванову И.И.)

¹⁶ Указываются фамилия и инициалы обучающегося (например, Иванова И.И.)

¹⁷ Указываются полное название образовательной программы, по которой проходит обучение заявитель

¹⁸ Указываются фамилия и инициалы обучающегося (например, Иванова И.И.)