



**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»**

ПРИКАЗ

14 мая 2024 г.

№ 1371

Москва

**Об Апелляционной комиссии по разрешению спорных вопросов
при проведении вступительных испытаний на обучение по образовательным
программам высшего образования – программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
НИЦ «Курчатовский институт»**

В целях обеспечения приема на обучение в аспирантуру НИЦ «Курчатовский институт», а также с учетом Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 6 августа 2021 г. № 721, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить положение об Апелляционной комиссии по разрешению спорных вопросов при проведении вступительных испытаний на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ НИЦ «Курчатовский институт» от 14 февраля 2022 г. № 309 «Об утверждении Положения об апелляционной комиссии по разрешению спорных вопросов при проведении вступительных испытаний в аспирантуру НИЦ «Курчатовский институт».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора Центра

Е.А. Толстикова



ПОЛОЖЕНИЕ

об Апелляционной комиссии по разрешению спорных вопросов при проведении вступительных испытаний на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт»

1. Апелляционная комиссия по разрешению спорных вопросов при проведении вступительных испытаний на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» (далее соответственно – Центр, Апелляционная комиссия) создается в целях обеспечения своевременного обеспечения разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт».

2. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подзаконными актами, в том числе Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6 августа 2021 г. № 721 (далее – Порядок приема), а также Уставом Центра, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2010 г. № 912, Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» (далее – Правила приема) и настоящим Положением.

3. Апелляционная комиссия:

- а) рассматривает письменные апелляционные заявления поступающего (его доверенного лица);
- б) выносит решение об оценке по вступительному испытанию;
- в) информирует поступающего (его доверенное лицо), подавшего апелляцию о принятом решении.

4. В состав Апелляционной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Апелляционной комиссии. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом Центра.

5. Председатель Апелляционной комиссии руководит деятельностью Апелляционной комиссии, председательствует на заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Апелляционной комиссией решений.

6. Секретарь Апелляционной комиссии обеспечивает организацию делопроизводства Апелляционной комиссии, уведомление членов Апелляционной комиссии о месте, дате и времени проведения Апелляционной комиссии, ведение протоколов заседания Апелляционной комиссии, сбор и хранение материалов Апелляционной комиссии.

7. Заседание Апелляционной комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов, включая председателя Апелляционной комиссии.

8. Решения Апелляционной комиссии принимаются большинством в 2/3 от общего количества членов Апелляционной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Апелляционной комиссии.

Член Апелляционной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Апелляционной комиссии.

9. Решения Апелляционной комиссии оформляются протоколом заседания Апелляционной комиссии, который подписывается всеми участвовавшими в заседании членами Апелляционной комиссии.

10. Работа Апелляционной комиссии завершается отчетом об итогах приема на заседании Приемной комиссии по приему в аспирантуру НИЦ «Курчатовский институт».

11. В качестве отчетных документов при проверке работы Апелляционной комиссии выступают:

Правила приема;

документы, подтверждающие контрольные цифры приема;

приказы об утверждении составов экзаменационных комиссий;

экзаменационные ведомости;

протоколы вступительных испытаний, проводимых в устной форме;

протоколы Апелляционной комиссии;

расписание вступительных испытаний;

материалы личных дел поступающих;

протоколы Апелляционной комиссии;

приказы о зачислении в аспирантуру.

12. Председатель и члены Апелляционной комиссии несут ответственность за:

несоблюдение законодательства Российской Федерации;

недостоверность представляемой информации;

утрату документов, связанных с деятельностью Апелляционной комиссии;

разглашение конфиденциальной информации, которой они располагают;

некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на них настоящим Положением;

неисполнение локальных актов Центра, отражающих организацию и ведение делопроизводства Апелляционной комиссии.

13. Организационно-техническое сопровождение деятельности Апелляционной комиссии осуществляет Департамент образовательной деятельности.

Подлинники протоколов заседаний Апелляционной комиссии хранятся в Департаменте образовательной деятельности.