



**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
«КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»**

## **ПРИКАЗ**

16 мая 2024 г.

№ 1395

Москва

### **Об ускоренном обучении в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт»**

В целях обеспечения реализации обучающимися в НИЦ «Курчатовский институт» по образовательным программам высшего образования академических прав, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с учетом Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259, и Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об ускоренном обучении в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ НИЦ «Курчатовский институт» от 19 июля 2018 г. № 1745 «Об утверждении и введении в действие Положения об ускоренном обучении по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Е.А. Толстикова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об ускоренном обучении в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт»**

1. Настоящее Положение в целях реализации обучающимися в НИЦ «Курчатовский институт» (далее также – Центр) по образовательным программам высшего образования академических прав, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259, и с учетом Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951, устанавливает порядок ускоренного обучения, регламентирует условия, основания и правила перевода на индивидуальный учебный план обучающегося по программе аспирантуры в НИЦ «Курчатовский институт» (по федеральным государственным образовательным стандартам и по федеральным государственным требованиям), позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным учебным планом такой программы.

2. Право на ускоренное обучение при освоении программы аспирантуры имеют обучающиеся:

1) имеющие диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры;

2) и (или) имеющие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры.

3. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством:

зачета (в то числе по итогам процедуры оценивания) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным

практикам, и научно-исследовательской работы, освоенным аспирантом при получении высшего образования по иной образовательной программе, а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее – Зачет, компоненты образовательной программы, ДПО соответственно);

повышения темпа освоения основной образовательной программы.

4. Перевод аспиранта на ускоренное обучение может осуществляться не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

5. Перевод аспиранта на ускоренное обучение осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя директора Центра.

Заявление составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К заявлению прикладываются документы, подтверждающие возможность зачета результатов предыдущего образования:

копия документа об окончании аспирантуры;

копия приложения к диплому об окончании аспирантуры;

копия диплома кандидата (доктора) наук;

удостоверение о сданных кандидатских экзаменах;

справка об обучении или периоде обучения с указанием сроков обучения, перечня освоенных дисциплин, результатах их освоения и трудоемкости в часах или зачетных единицах (справка предоставляется из образовательной организации, в которой аспирант обучается по программе аспирантуры);

копия зачетной книжки;

список опубликованных научных работ;

заключение научного комплекса Центра о результатах проведенной научно-исследовательской работы;

иные документы, подтверждающие возможность зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы.

Заявление может быть направлено по почте, нарочным либо передано в Департамент документооборота и контроля поручений, либо в Департамент образовательной деятельности.

6. При поступлении заявление в течение одного рабочего дня регистрируется в Департаменте документооборота и контроля поручений и передается на рассмотрение в Департамент образовательной деятельности.

7. Департамент образовательной деятельности в течение пяти рабочих дней подготавливает и представляет на подпись первому заместителю директора Центра проект распоряжения об утверждении состава Аттестационной комиссии аспирантуры НИЦ «Курчатовский институт» (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии утверждается приказом Центра.

Состав Комиссии утверждается приказом Центра и формируется по соответствующему направлению подготовки (научной специальности).

Проект приказа Центра об утверждении состава Комиссии подготавливается Департаментом образовательной деятельности.

Председателем Комиссии назначается заместитель директора, осуществляющий координацию научной деятельности Центра по направлению научной специальности (направления подготовки) аспиранта.

Членами комиссии являются лица из числа руководителей научных подразделений Центра.

Для формирования решения о зачете результатов обучения, а также для организации и проведения оценивания Комиссия вправе привлекать в качестве экспертов специалистов из числа научно-педагогических работников, в том числе из иных образовательных организаций (далее – эксперты).

Эксперты включаются в состав Комиссии и являются ее членами.

8. В течение трех рабочих дней с даты издания приказа Центра об утверждении состава Комиссии Департамент образовательной деятельности выносит поступившее заявление на рассмотрение Комиссии, представляет в Комиссию документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, а также справку об обучении аспиранта в рамках программы аспирантуры НИЦ «Курчатовский институт» (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению).

9. Вынесение на рассмотрение Комиссии осуществляется путем утверждения председателем Комиссии (лицом, его замещающим) даты и повестки заседания Комиссии и направления всем членам Комиссии документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

10. Комиссия в течение 5 рабочих дней оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней компонентов образовательных программ, ДПО, по которым возможно (или необходимо) проведение Зачета, и определяет период, в течение которого необходимо проведение такого Зачета.

Решение Комиссии доводится до обучающегося секретарем Комиссии в течение пяти рабочих дней путем доведения выписки из протокола заседания Комиссии.

11. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Форма заявления о произведении Зачета приведена в приложении № 3 к настоящему Положению.

12. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждому компоненту образовательной

программы или ДПО и результатов обучения по каждому компоненту образовательной программы или ДПО, по которой обучающийся проходил обучение и/или по которой планируется проведение опережающего зачета.

13. Проведение зачета результатов обучения осуществляется Аттестационной комиссией аспирантуры НИЦ «Курчатовский институт» (далее – Комиссия).

Комиссия создается при получении заявления о производстве Зачета по соответствующему направлению подготовки (научной специальности).

Проект приказа об утверждении состава Комиссии (по направлению подготовки (научной специальности)) подготавливается Департаментом образовательной деятельности и представляется на подпись первому заместителю директора Центра в течение пяти рабочих дней с даты получения заявления о производстве Зачета.

14. С целью установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенным обучающимся компонентам образовательной программы или ДПО, планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы или ДПО Комиссия может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

В целях поведения опережающего зачета Комиссия проводит оценивание в обязательном порядке.

15. Для формирования решения о зачете результатов обучения, а также для организации и проведения оценивания Комиссия вправе привлекать в качестве экспертов специалистов из числа научно-педагогических работников, в том числе из иных образовательных организаций (далее – эксперты).

Эксперты включаются в состав Комиссии и являются ее членами.

16. График работы Комиссии и длительность рассмотрения заявления зависят от количества поданных заявлений и количества компонентов образовательных программ или ДПО, предполагаемых к Зачету.

Сроки Зачета и график работы Комиссии устанавливаются председателем Комиссии и доводятся секретарем Комиссии до сведения обучающихся и членов Комиссии. Как правило, сроки рассмотрения заявления составляют не более 15 рабочих дней с момента подачи заявления о производстве Зачета (в указанный срок не включается период летних каникул).

17. Заседание Комиссии может проводиться с применением дистанционных технологий (в том числе в режиме онлайн).

18. По итогам анализа представленных документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

о производстве Зачета;

об отказе в производстве Зачета;

о возможности (или необходимости) проведения оценивания в целях производства Зачета.

19. Решение Комиссии о зачете (отказе в зачете), проведении оценивания результатов обучения оформляется протоколом комиссии.

Копия протокола передается секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о зачете (отказе в зачете) обучающемуся, а также в Департамент образовательной деятельности.

20. При согласии обучающегося на проведение процедуры оценивания обучающийся в течение трех рабочих дней после получения копии протокола подает заявление на имя председателя Комиссии о проведении оценивания.

Заявление составляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Заявление может быть направлено по почте, нарочным либо передано в Департамент документооборота и контроля поручений, либо в Департамент образовательной деятельности.

21. При поступлении заявление в течение одного рабочего дня регистрируется в Департаменте документооборота и контроля поручений и передается на рассмотрение в Департамент образовательной деятельности.

22. Департамент образовательной деятельности в течение одного календарного дня выносит поступившее заявление на рассмотрение Комиссии.

23. Комиссия в течение 10 рабочих дней оценивает полученные документы и принимает решение о сроках (дата и время) и порядке проведения оценивания.

Оценивание производится в той же форме, которая предусмотрена для соответствующего компонента образовательной программы или ДПО в учебном плане.

24. Обучающийся вправе отказаться от процедуры оценивания. Последствия отказа предусмотрены пунктом 26 настоящего Положения.

25. Проведение оценивания осуществляется членами Комиссии – экспертами в присутствии как минимум одного из членов комиссии, не являющегося экспертом.

26. При неявке обучающегося в назначенное время или отказе в прохождении оценивания Комиссия принимает решение об отказе в Зачете.

Указанная информация отражается в ведомости оценивания результатов обучения в виде неявки или неудовлетворительной оценки по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

Записи о результатах оценивания вносятся в зачетные карточки аспирантов.

27. Успешное прохождение оценивания является основанием для Зачета.

Отказ в Зачете принимается в случае неудовлетворительного прохождения обучающимся процедуры оценивания.

Результаты проведенного оценивания отражаются в ведомости согласно приложению № 5 к настоящему Положению, сообщаются обучающемуся и являются окончательными и не подлежат пересмотру или оспариванию.

28. Оформленная в установленном порядке ведомость оценивания результатов обучения направляется в течение трех рабочих дней с момента принятия решения в Департамент образовательной деятельности.

29. Плата с обучающихся за установление соответствия результатов пройденного обучения, включая проведение оценивания, не взимается.

30. Зачет результатов обучения не изменяет стоимость и порядок оплаты, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг, за исключением случаев:

а) сокращения фактического срока обучения по отношению к нормативному сроку обучения (ускоренное обучение)

б) освоения обучающимся образовательной программы с учетом обучения в иностранной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в рамках долгосрочной международной академической мобильности обучающихся.

31. Решение о переводе аспиранта на ускоренное обучение за счет повышения интенсивности освоения образовательной программы принимается Комиссией на основании результатов прохождения им первых двух промежуточных аттестаций, которые должны быть завершены на «отлично», и собеседования в рамках объема освоенных дисциплин.

32. Перевод аспиранта на ускоренное обучение и сроки обучения утверждаются приказом первого заместителя директора Центра на основании заявления аспиранта, представленных документов аспиранта, протоколов Комиссии, а также ходатайства научного комплекса Центра, ответственного за реализацию соответствующей программы аспирантуры.

33. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем на основе учебного плана подготовки по соответствующей научной специальности (профилю) в полном соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами или требованиями федеральными государственными требованиями (в зависимости от того, по какой программе обучается аспирант) в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям высшего образования, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей аспиранта.

34. Индивидуальный учебный план является рабочим документом аспиранта, который содержит информацию о дисциплинах программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Годовой объем образовательной программы при ускоренном обучении, не включая трудоемкость зачетных дисциплин (модулей), практик и факультативных дисциплин (модулей), устанавливается отдельно для каждого учебного года

Наименование дисциплин в индивидуальном учебном плане и их группирование по циклам должны быть идентичными учебному плану, рассчитанному на полный срок обучения, но могут отличаться большей долей самостоятельной работы аспиранта.

Название зачетных дисциплин (модулей) и практики вносятся в индивидуальный план работы аспиранта, за те периоды обучения, в которых изучение этих дисциплин (модулей) или прохождение практик предусмотрено учебным планом за подписью научного руководителя и заведующего отделом аспирантуры

35. Аспирант обязан добросовестно освоить образовательную программу, выполнив индивидуальный учебный план в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по всем видам учебной деятельности и выполнять по ним задания.

36. Аспирант, обучающийся по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении, имеет право посещать учебные занятия с другими группами.

37. Проверка качества подготовки по индивидуальному учебному плану и уровня освоения основной образовательной программы проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

38. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация аспирантов проводятся в соответствии с порядком, определенным приказом НИЦ «Курчатовский институт».

39. При прохождении промежуточной аттестации в индивидуальном порядке аспиранту выдается экзаменационная/зачетная ведомость с отметкой «по индивидуальному учебному плану».

40. При невыполнении индивидуального учебного плана в ускоренные сроки по представлению научного комплекса Центра, ответственного за реализацию соответствующей образовательной программы, аспирант может быть переведен на обучение с полным нормативным сроком обучения по данной образовательной программе или отчислен из аспирантуры НИЦ «Курчатовский институт» в установленном порядке.

41. Аспирант, осваивающий программу подготовки кадров высшей квалификации в ускоренные сроки, имеет возможность перейти на освоение этой же программы с полным сроком обучения на основании заявления обучающегося на имя директора Центра.

Заявление составляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

Заявление может быть направлено по почте, нарочным либо передано в Департамент документооборота и контроля поручений, либо в Департамент образовательной деятельности.

42. При поступлении заявление в течение одного рабочего дня регистрируется в Департаменте документооборота и контроля поручений и передается на рассмотрение в Департамент образовательной деятельности.

43. Департамент образовательной деятельности в течение пяти рабочих дней подготавливает и представляет на подпись первому заместителю директора Центра проект распоряжения о переводе аспиранта на обучение по программе аспирантуры с полным сроком обучения.

44. Заявления обучающегося и заверенные копии принятых по ним решений помещаются в личное дело обучающегося.

Личные дела обучающихся формируются и хранятся в Департаменте образовательной деятельности.

Приложение № 1  
к Положению об ускоренном обучении в  
аспирантуре НИЦ «Курчатовский  
институт», утвержденному  
приказом НИЦ «Курчатовский институт»  
от «16» мая 2024 г. № 1395

Форма

Директору НИЦ «Курчатовский институт»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от \_\_\_\_\_ (ФИО),  
обучающегося (-ейся) по программе высшего  
образования \_\_\_\_\_  
(название программы)

Заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по \_\_\_\_\_<sup>1</sup> (направление подготовки/ группа научных специальностей \_\_\_\_\_<sup>2</sup>, направленность/ научная специальность \_\_\_\_\_<sup>3</sup>).

Приложение: \_\_\_\_\_ (копия документа об окончании аспирантуры; копия приложения к диплому об окончании аспирантуры; копия диплома кандидата (доктора) наук; удостоверение о сданных кандидатских экзаменах; справка об обучении или периоде обучения с указанием сроков обучения, перечня – при наличии);  
справка об обучении или периоде обучения с указанием сроков обучения, перечня освоенных дисциплин, результатах их освоения и трудоемкости в часах или зачетных единицах (при наличии);  
копия зачетной книжки;  
список опубликованных научных работ;  
заключение научного комплекса Центра о результатах проведенной научно-исследовательской работы;

<sup>1</sup> Указываются полное название образовательной программы, по которой проходит обучение заявитель

<sup>2</sup> Указываются полное название направления подготовки/ группы научных специальностей

<sup>3</sup> Указываются полное название направленности/ научной специальности

\_\_\_\_\_ (иные документы, подтверждающие возможность зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись обучающегося (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Положению об ускоренном обучении в  
аспирантуре НИЦ «Курчатовский  
институт», утвержденному  
приказом НИЦ «Курчатовский институт»  
от «16» мая 2024 г. № 1395

Форма

БЛАНК НИЦ «КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

**СПРАВКА № \_\_\_\_\_  
о обучения**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Выдана \_\_\_\_\_<sup>4</sup> о том, что он(а) обучался(ась) по \_\_\_\_\_ форме обучения в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров (по программе аспирантуры) \_\_\_\_\_<sup>5</sup> (направление подготовки/ группа научных специальностей \_\_\_\_\_<sup>6</sup>, направленность/ научная специальность \_\_\_\_\_<sup>7</sup>).

Зачислен(а) приказом НИЦ «Курчатовский институт» от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ по итогам завершения следующего уровня образования: \_\_\_\_\_<sup>8</sup>.

Сдал(а) следующие кандидатские экзамены:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания председателя и членов экзаменационной комиссии
1			<u>Председатель комиссии:</u> <u>Члены комиссии:</u>
2			<u>Председатель комиссии:</u> <u>Члены комиссии:</u>

<sup>4</sup> Указываются фамилия и инициалы обучающегося (например, Иванову И.И.)

<sup>5</sup> Указываются полное название образовательной программы, по которой проходит обучение заявитель

<sup>6</sup> Указываются полное название направления подготовки/ группы научных специальностей

<sup>7</sup> Указываются полное название направленности/ научной специальности

<sup>8</sup> Указывается уровень обучения в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

—.			<u>Председатель комиссии:</u> <u>Члены комиссии:</u>
----	--	--	---

Настоящая справка выдана на основании подлинных протоколов кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве НИЦ «Курчатовский институт», по месту сдачи экзаменов.

За время обучения освоил(а) перечень и объем следующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), прошел(прошла) следующие практики и выполнил(а) следующие научные исследования:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, практики, научного исследования	Количество зачетных единиц (з.е.)	Оценки, выставленные при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й)
1.	Учебные дисциплины		
2.	Практики		
3.	Научные исследования		

Руководитель направления по образовательной и инновационной деятельности

Приложение № 3  
к Положению об ускоренном обучении в  
аспирантуре НИЦ «Курчатовский  
институт», утвержденному  
приказом НИЦ «Курчатовский институт»  
от «16» мая 2024 г. № 1395

Форма

Председателю Аттестационной комиссией  
аспирантуры НИЦ «Курчатовский институт»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от \_\_\_\_\_ (ФИО)

Заявление

Прошу перевести провести процедуру зачета моих результатов освоения следующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – компоненты образовательной программы), дополнительных образовательных программ (далее – ДПО) в целях перевода на ускоренное обучение по \_\_\_\_\_<sup>9</sup>.

№ п/п	Наименование компонентов образовательной программы / ДПО	Трудоемкость з.е. (в часах)
1.		
2.		

С Положением об ускоренном обучении в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись обучающегося (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>9</sup> Указывается полное наименование образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров

Приложение № 4  
к Положению об ускоренном обучении в  
аспирантуре НИЦ «Курчатовский  
институт», утвержденному  
приказом НИЦ «Курчатовский институт»  
от «16» мая 2024 г. № 1395

Форма

Председателю Аттестационной комиссией  
аспирантуры НИЦ «Курчатовский институт»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от \_\_\_\_\_ (ФИО)

Заявление

Прошу перевести провести процедуру оценивания моих результатов освоения следующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – компоненты образовательной программы), дополнительных образовательных программ (далее – ДПО) в целях перевода на ускоренное обучение по \_\_\_\_\_<sup>10</sup>:

№ п/п	Наименование компонентов образовательной программы / ДПО	Трудоемкость з.е. (в часах)
1.		
2.		

С Положением об ускоренном обучении в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись обучающегося (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>10</sup> Указывается полное наименование образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров

Приложение № 5  
к Положению об ускоренном обучении в  
аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт»,  
утвержденному приказом  
НИЦ «Курчатовский институт»  
от «16» мая 2024 г. № 1395

**ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ №**

№ п/п	ФИО лица, чьи результаты освоения компонентов образовательной программы / ДПО оцениваются	Наименование образовательной программы/ ДПО	Наименование компонента образовательной программы	Форма контроля	Оценка (прописью)	ФИО лица (лиц), осуществлявших оценивание	Дата	Подпись

Секретарь Аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 6  
к Положению об ускоренном обучении в  
аспирантуре НИЦ «Курчатовский  
институт», утвержденному  
приказом НИЦ «Курчатовский институт»  
от «16» мая 2024 г. № 1395

Форма

Директору НИЦ «Курчатовский институт»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от \_\_\_\_\_ (ФИО),  
обучающегося (-ейся) по программе высшего  
образования \_\_\_\_\_  
(название программы)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по \_\_\_\_\_<sup>11</sup> (направление  
подготовки/ группа научных специальностей \_\_\_\_\_<sup>12</sup>, направленность/  
научная специальность \_\_\_\_\_<sup>13</sup>) с полным сроком обучения.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись обучающегося (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>11</sup> Указываются полное название образовательной программы, по которой проходит обучение заявитель

<sup>12</sup> Указываются полное название направления подготовки/ группы научных специальностей

<sup>13</sup> Указываются полное название направленности/ научной специальности