



**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»**

ПРИКАЗ

16 мая 2024 г.

№ 1396

Москва

О зачете НИЦ «Курчатовский институт» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

В целях обеспечения реализации обучающимися в НИЦ «Курчатовский институт» по образовательным программам высшего образования академических прав, предусмотренных пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с учетом Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного совместным приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845/369, и Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Образовать Аттестационную комиссию аспирантуры НИЦ «Курчатовский институт» (далее – Комиссия).

2. Утвердить:

Положение о Комиссии согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

Положение о порядке зачета НИЦ «Курчатовский институт» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях,

осуществляющих образовательную деятельность, согласно приложению № 2 к настоящему приказу,

3. Признать утратившим силу приказ НИЦ «Курчатовский институт» от 9 августа 2018 г. № 1966 «Об утверждении и введении в действие Положения о порядке зачета в НИЦ «Курчатовский институт» результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора Центра



Е.А. Толстикова

ПОЛОЖЕНИЕ
об Аттестационной комиссии аспирантуры НИЦ «Курчатовский институт»

1. Аттестационная комиссия аспирантуры НИЦ «Курчатовский институт» (далее соответственно – Центр, Комиссия) создается в целях обеспечения своевременного принятия решений о возможности зачета НИЦ «Курчатовский институт» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, для последующего принятия решений:

о возможности перевода обучающихся по программам аспирантуры в НИЦ «Курчатовский институт» на ускоренное обучение в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

о возможности перевода обучающегося в другой образовательной организации для обучения по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт»;

о возможности перевода обучающегося по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» с одной образовательной программы на другую.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подзаконными актами, включая приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказ Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607

«Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», совместный приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», а также Уставом Центра, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2010 г. № 912, локальными актами Центра и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является рассмотрение вопросов о производстве НИЦ «Курчатовский институт» зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – Зачет).

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) принимает решения:

а) о производстве Зачета;

б) об отказе в производстве Зачета;

в) о сроках рассмотрения вопроса о возможности производства Зачета;

г) о проведении процедуры оценивания, даты, времени и формы проведения оценивания;

д) об отказе в проведении процедуры оценивания.

2) проводит процедуру оценивания.

5. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у обучающихся и структурных подразделений Центра информацию и документы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

б) заслушивать обучающихся;

в) осуществлять методическое сопровождение порядка рассмотрения входящих в компетенцию Комиссии вопросов, а также давать разъяснения по таким вопросам.

6. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Состав Комиссии утверждается приказом Центра и формируется по соответствующему направлению подготовки (научной специальности).

7. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

Председателем Комиссии является заместитель директора, осуществляющий координацию научной деятельности Центра по направлению научной специальности (направления подготовки) обучающегося.

Членами комиссии являются лица из числа руководителей научных подразделений Центра.

Для формирования решения о зачете результатов обучения, а также для организации и проведения оценивания Комиссия вправе привлекать в качестве экспертов специалистов из числа научно-педагогических работников, в том числе из иных образовательных организаций (далее – эксперты).

Эксперты включаются в состав Комиссии и являются ее членами.

8. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, уведомление членов Комиссии и приглашенных участников о месте, дате и времени проведения Комиссии, ведение протоколов заседания Комиссии, сбор и хранение материалов Комиссии.

9. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов.

Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии членом Комиссии, секретарем Комиссии, иными членами Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

10. Копии протоколов заседаний Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня заседания направляются членам Комиссии.

Подлинники протоколов заседаний Комиссии хранятся в Департаменте образовательной деятельности.

11. Организационно-техническое сопровождение деятельности Комиссии осуществляет Департамент образовательной деятельности.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета НИЦ «Курчатовский институт» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации работы в НИЦ «Курчатовский институт» по осуществлению зачета НИЦ «Курчатовский институт» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях реализации обучающимися по образовательным программам высшего образования академических прав, предусмотренных пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным совместным приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845/369 (далее – Порядок) и с учетом Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607.

2. В соответствии с настоящим Положением устанавливается порядок реализации права на зачет НИЦ «Курчатовский институт» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – компоненты образовательной программы), дополнительных образовательных программ (далее – ДПО) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях перевода в НИЦ «Курчатовский институт» (далее – обучающиеся и Зачет соответственно).

Перевод обучающегося в другой образовательной организации для обучения по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» (по программе аспирантуры в НИЦ «Курчатовский институт») (далее – Перевод) регламентируется приказом НИЦ «Курчатовский

институт» «Об организации в НИЦ «Курчатовский институт» работы по переводу обучающихся».

3. Рассмотрение возможности Зачета осуществляется в рамках процедуры Перевода.

4. В соответствии с пунктом 2 Порядка Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Заявление составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В качестве документов, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, к заявлению могут прикладываться следующие документы, подтверждающие возможность зачета результатов предыдущего образования:

копия документа об окончании аспирантуры;

копия приложения к диплому об окончании аспирантуры;

копия диплома кандидата (доктора) наук;

удостоверение о сданных кандидатских экзаменах;

справка об обучении или периоде обучения с указанием сроков обучения, перечня освоенных дисциплин, результатах их освоения и трудоемкости в часах или зачетных единицах (справка предоставляется из образовательной организации, в которой аспирант обучается по программе аспирантуры);

копия зачетной книжки;

список опубликованных научных работ;

заключение научного комплекса Центра о результатах проведенной научно-исследовательской работы;

иные документы, подтверждающие возможность зачета результатов обучения по отдельным компонентам образовательной программы и/ или ДПО.

При представлении обучающимся результатов пройденного обучения, полученных в иностранном государстве, обучающийся представляет:

оригинал документа об иностранном образовании (в том числе документы иностранного государства об образовании) и (или) иностранной квалификации, а также приложения (транскрипта) к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан документ);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании (в том числе документы иностранного государства об образовании) и (или) иностранной квалификации, а также перевод на русский язык приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан документ). Для проведения сопоставления освоенных в иностранной образовательной организации компетенций планируемым результатам обучения, обучающемуся целесообразно представить оригинал сведений о содержании изученной образовательной программы или ее части, позволяющие оценить освоенные компетенции;

свидетельство о признании иностранного образования установленной формы.

Обучающийся может дополнительно приложить иные документы, характеризующие содержание и объем освоенного компонента образовательной программы и позволяющие провести сопоставления освоенных компетенций планируемым результатам обучения, в том числе рабочие программы дисциплин (практик), сведения о содержании изученной образовательной программы или ее части и др. Отсутствие дополнительных документов, характеризующих содержание или объем освоенной части образовательной программы, не является основанием для отказа в рассмотрении заявления о зачете результатов обучения.

Заявление может быть направлено по почте, нарочным либо передано в Департамент документооборота и контроля поручений, либо в Департамент образовательной деятельности.

5. Заявление об осуществлении Зачета подается в течение десяти рабочих дней с даты принятия Аттестационной комиссией аспирантуры НИЦ «Курчатовский институт» (далее – Комиссия) решения о возможности рассмотрения вопроса о производстве Зачета в соответствии с Положением об организации в НИЦ «Курчатовский институт» работы по переводу обучающегося в другой образовательной организации для обучения по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» (по программе аспирантуры в НИЦ «Курчатовский институт»).

В случае если в указанный срок заявление об осуществлении Зачета не подано Департамент образовательной деятельности составляет акт об отказе обучающегося в производстве Зачета.

6. При поступлении заявление в течение одного рабочего дня регистрируется в Департаменте документооборота и контроля поручений и передается на рассмотрение в Департамент образовательной деятельности.

7. Департамент образовательной деятельности в течение пяти рабочих дней выносит поступившее заявление на рассмотрение Комиссии.

8. Производство зачета осуществляется Комиссией.

Состав Комиссии утверждается приказом Центра при получении заявления о производстве Зачета по соответствующему направлению подготовки (научной специальности) (в случае если на момент получения заявления ее состав по соответствующему направлению подготовки (научной специальности)) не был утвержден.

Проект приказа об утверждении состава Комиссии (по направлению подготовки (научной специальности)) подготавливается Департаментом образовательной деятельности и представляется на подпись первому заместителю директора Центра в течение трех рабочих дней с даты получения заявления о производстве Зачета.

9. Вынесение на рассмотрение Комиссии осуществляется путем утверждения председателем Комиссии (лицом, его замещающим) даты и повестки заседания Комиссии и направления всем членам Комиссии документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

10. Комиссия в течение 5 рабочих дней оценивает полученные документы и определяет сроки рассмотрения вопроса о производстве Зачета.

Срок рассмотрения вопроса о производстве Зачета не может быть более 30 календарных дней, а в случае, если в указанный срок было принято решение о необходимости проведения оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание) – не более 60 календарных дней. Решение о проведении процедуры оценивания должно быть принято не позднее, чем за 20 календарных дней до даты такого оценивания.

11. Решение Комиссии о сроках рассмотрения вопроса о производстве Зачета оформляется протоколом комиссии.

Копия протокола передается обучающемуся секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о сроках рассмотрения вопроса о производстве Зачета, оригинал – в Департамент образовательной деятельности.

12. График работы Комиссии и длительность рассмотрения заявления зависят от количества поданных заявлений и количества компонентов образовательных программ или ДПО, предполагаемых к Зачету.

Сроки рассмотрения вопроса о производстве Зачета и график работы Комиссии устанавливаются председателем Комиссии и доводятся секретарем Комиссии до сведения обучающихся и членов Комиссии.

13. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждому компоненту образовательной программы или ДПО, по которым ведется обучение в НИЦ «Курчатовский институт», и результатов обучения по каждому компоненту образовательной программы или ДПО, по которой обучающийся проходил обучение.

14. С целью установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся компонентов образовательной программы или ДПО планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы или ДПО Комиссия может проводить оценивание.

15. Заседание Комиссии может проводиться с применением дистанционных технологий (в том числе в режиме онлайн).

16. Зачет компонентов образовательной программы производится с учетом следующих требований:

а) наименование компонента образовательной программы или ДПО, предполагаемых к зачету, совпадает (полностью текстуально либо равнозначно по соответствующему наименованию) с аналогичными компонентами образовательной программы или ДПО, которые осваивают в НИЦ «Курчатовский институт». При этом трудоемкость соответствующего компонента образовательной программы или ДПО в документах, подтверждающих пройденное обучение, превышает, равна или составляет не менее 80% от объема (в часах) компонента образовательной программы или ДПО, которую осваивают обучающийся в НИЦ «Курчатовский институт»;

б) компетенции, полученные по итогам освоения компонента образовательной программы или ДПО, предполагаемого к зачету, полностью соответствуют аналогичным компетенциям образовательной программы или ДПО, которую осваивают в НИЦ «Курчатовский институт». При этом сведения о компетенциях предоставляются обучающимися в виде рабочих программ дисциплин (практик), сведений о содержании изученной образовательной программы или ее части и др.;

в) форма промежуточной аттестации компонента образовательной программы или ДПО, предполагаемых к зачету, соответствует форме промежуточной аттестации компонента образовательной программы или ДПО, которые осваивают в НИЦ «Курчатовский институт»;

г) в случае, если по компоненту образовательной программы или ДПО, предполагаемым к зачету, формой промежуточной аттестации является экзамен, а учебным планом образовательной программы или ДПО, реализуемых в НИЦ «Курчатовский институт», формой промежуточной аттестации является зачет, то дисциплина или ДПО подлежит зачету с формой промежуточной аттестации «зачет»;

д) в случае, если по компоненту образовательной программы или ДПО, предполагаемым к зачету, формой промежуточной аттестации является зачет, а учебным планом образовательной программы или ДПО, реализуемых в НИЦ «Курчатовский институт», формой промежуточной аттестации является экзамен, то дисциплина подлежит зачету, с оценкой по результатам

промежуточной аттестации «удовлетворительно» (59 баллов). При несогласии с указанной оценкой обучающийся вправе пройти оценивание в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения.

17. В зависимости от объема совпадающих результатов обучения в виде освоенных компетенций и в случае, если зачтенные результаты пройденного обучения могут быть учтены в качестве результата одного из двух (и более) промежуточной аттестации, зачет компонента образовательной программы или ДПО может осуществляться частично.

18. По итогам анализа представленных документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

о соответствии компонента образовательной программы или ДПО, предполагаемых к зачету, компоненту образовательной программы, которые осваивают в НИЦ «Курчатовский институт», и производстве зачета результатов обучения;

о несоответствии компонента образовательной программы или ДПО, предполагаемых к зачету, компоненту образовательной программы или ДПО, которые осваивают в НИЦ «Курчатовский институт», и отказе в производстве зачета результатов обучения;

о неполном соответствии компонента образовательной программы или ДПО, предполагаемого к зачету, компоненту образовательной программы или ДПО, которые осваивают в НИЦ «Курчатовский институт», и возможности провести оценивание.

19. Оценивание может производиться в следующих случаях:

а) трудоемкость соответствующего компонента образовательной программы или ДПО, имеющих идентичное или схожее название, в документах, подтверждающих пройденное обучение, составляет не менее 65% от объема (в часах) компонента образовательной программы или ДПО, которые осваивают в НИЦ «Курчатовский институт»;

б) компетенции, полученные по итогам освоения компонента образовательной программы или ДПО, предполагаемых к зачету, в значительной степени (более 60%) соответствуют аналогичным компетенциям образовательной программы или ДПО, которые осваивают в НИЦ «Курчатовский институт». При этом сведения о компетенциях предоставляются обучающимися в виде рабочих программ дисциплин (практик), сведений о содержании изученной образовательной программы или ее части и др.;

в) формой промежуточной аттестации компонента образовательной программы или ДПО, предполагаемым к зачету, является зачет, в то время как формой промежуточной аттестации компонента образовательной программы или ДПО, которую осваивают в НИЦ «Курчатовский институт», является экзамен, и

обучающийся не согласен с оценкой «удовлетворительно» (59 баллов), предусмотренной подпунктом «д» пункта 16 настоящего Положения;

г) представленные обучающимся документы об образовании и (или) квалификации, а также сведения о содержании изученной образовательной программы или ее части не позволяют однозначно установить соответствие результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по соответствующей части образовательной программы, которую осваивает обучающийся в НИЦ «Курчатовский институт».

20. Решение Комиссии о Зачете, отказе в Зачете, проведении оценивания оформляется протоколом комиссии.

Копия протокола передается обучающемуся секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о зачете (отказе в зачете), оригинал – в Департамент образовательной деятельности.

21. Обучающийся вправе отказаться от процедуры оценивания. Последствия отказа предусмотрены пунктом 28 настоящего Положения.

22. При несогласии обучающегося с оценкой удовлетворительно (59 баллов), выставленной по результатам заседания Комиссии в соответствии с подпунктом «д» пункта 16 настоящего Положения, и желании пройти процедуру оценивания обучающийся в течение трех рабочих дней после получения копии протокола подает заявление на имя председателя Комиссии о проведении оценивания.

Заявление составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Заявление может быть направлено по почте, нарочным либо передано в Департамент документооборота и контроля поручений, либо в Департамент образовательной деятельности.

23. При поступлении заявление в течение одного рабочего дня регистрируется в Департаменте документооборота и контроля поручений и передается на рассмотрение в Департамент образовательной деятельности.

24. Департамент образовательной деятельности в течение одного календарного дня выносит поступившее заявление на рассмотрение Комиссии.

25. Комиссия в течение 3 рабочих дней рассматривает заявление и определяет срок (дату и время) и форму проведения оценивания.

Решение Комиссии о сроках и форме проведения оценивания оформляется протоколом комиссии.

Копия протокола передается секретарем Комиссии обучающемуся в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о сроках и форме проведения оценивания, оригинал – в Департамент образовательной деятельности.

26. Процедура оценивания предполагает проверку уровня освоения компонента образовательной программы или ДПО и может быть проведена в следующей форме:

тестирование в рамках базы тестовых заданий соответствующего компонента образовательной программы или ДПО (при наличии);

проведение письменного или устного экзамена, зачета;

устное собеседование.

27. Проведение оценивания осуществляется членами Комиссии – экспертами в присутствии как минимум одного из членов комиссии, не являющегося экспертом.

28. При неявке обучающегося в назначенное время или отказе в прохождении оценивания Комиссия принимает решение об отказе в зачете результатов обучения.

Указанная информация отражается в ведомости оценивания результатов обучения в виде неявки или неудовлетворительной оценки по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

29. Успешное прохождение оценивания является основанием для зачета результатов обучения.

Отказ в зачете результатов обучения принимается в случае неудовлетворительного прохождения обучающимся процедуры оценивания.

Результаты проведенного оценивания отражаются в ведомости согласно приложению № 3 к настоящему Положению, сообщаются обучающемуся и являются окончательными и не подлежат пересмотру или оспариванию.

30. Оформленная в установленном порядке ведомость оценивания результатов обучения направляется в течение трех рабочих дней с момента принятия решения в Департамент образовательной деятельности.

31. Плата с обучающихся за установление соответствия результатов пройденного обучения, включая проведение оценивания, не взимается.

32. Зачет результатов обучения не изменяет стоимость и порядок оплаты, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг, за исключением случаев:

а) сокращения фактического срока обучения по отношению к нормативному сроку обучения (ускоренное обучение)

б) освоения обучающимся образовательной программы с учетом обучения в иностранной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в рамках долгосрочной международной академической мобильности обучающихся.

Приложение № 1
к Положению о порядке зачета
НИЦ «Курчатовский институт»
результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность,
утвержденному приказом
НИЦ «Курчатовский институт»
от «16» мая 2024 г. № 1396

Форма

Председателю Аттестационной комиссией
аспирантуры НИЦ «Курчатовский институт»

_____ (ФИО)

от _____ (ФИО)

Заявление

Прошу произвести зачет моих результатов освоения следующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – компоненты образовательной программы), дополнительных образовательных программ (далее – ДПО) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях перевода для обучения по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» (_____ ¹⁾):

№ п/п	Наименование компонентов образовательной программы / ДПО (наименование образовательной организации)	Трудоемкость з.е. (в часах) в освоенной образовательной программе	Оценка
1.			
2.			

С Положением о порядке зачета НИЦ «Курчатовский институт» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность ознакомлен.

¹ Указывается полное наименование образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров

Приложение: _____ (документы, указанные в пункте 4 Положения о порядке зачета НИЦ «Курчатовский институт» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность)

_____ (_____)
подпись обучающегося (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о порядке зачета
НИЦ «Курчатовский институт»
результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность,
утвержденному приказом
НИЦ «Курчатовский институт»
от «16» мая 2024 г. № 1396

Форма

Председателю Аттестационной комиссией
аспирантуры НИЦ «Курчатовский институт»

_____ (ФИО)

от _____ (ФИО)

Заявление

Прошу провести процедуру оценивания моих результатов освоения следующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – компоненты образовательной программы), дополнительных образовательных программ (далее – ДПО) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях перевода для обучения по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» (_____ ²):

№ п/п	Наименование компонентов образовательной программы / ДПО	Трудоемкость з.е. (в часах) в освоенной образовательной программе	Оценка
1.			
2.			

С Положением о порядке зачета НИЦ «Курчатовский институт» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях,

² Указывается полное наименование образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров

осуществляющих образовательную деятельность ознакомлен.

_____ (_____)
подпись обучающегося (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению о порядке зачета
НИЦ «Курчатовский институт» результатов
освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в
других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность, утвержденному
приказом НИЦ «Курчатовский институт»
от «16» мая 2024 г. № 1396

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ №

№ п/п	ФИО лица, чьи результаты освоения компонентов образовательной программы / ДПО оцениваются	Наименование образовательной программы/ ДПО	Наименование компонента образовательной программы	Форма контроля	Оценка (прописью)	ФИО лица (лиц), осуществлявших оценивание	Дата	Подпись

Секретарь Аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)