



**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»**

ПРИКАЗ

16 мая 2024 г.

№ 1397

Москва

Об организации в НИЦ «Курчатовский институт» работы по переводу обучающихся

В целях обеспечения реализации обучающимися в НИЦ «Курчатовский институт» по образовательным программам высшего образования академических прав, предусмотренных пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с учетом Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

Положение об организации в НИЦ «Курчатовский институт» работы по переводу обучающегося по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» (по программе аспирантуры в НИЦ «Курчатовский институт») в другую образовательную организацию согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

Положение об организации в НИЦ «Курчатовский институт» работы по переводу обучающегося в другой образовательной организации для обучения по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» (по программе аспирантуры в НИЦ «Курчатовский институт») согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Установить следующие сроки подачи обучающимися в иных образовательных организациях заявлений на перевод на программу аспирантуры НИЦ «Курчатовский институт» (программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт»):

ежегодно, в период с 1 октября по 20 октября;

ежегодно, в сроки, определенные приказом НИЦ «Курчатовский институт», в случае высвобождения бюджетных мест.

3. Предоставить руководителю направления по образовательной и инновационной деятельности право подписи:

- 1) справок о периоде обучения;
- 2) справок о переводе;
- 3) приказов о зачислении в порядке перевода;
- 4) договоров об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (при зачислении обучающихся в порядке перевода).

4. Признать утратившим силу приказ НИЦ «Курчатовский институт» от 13 августа 2018 г. № 1998 «О введении в действие Положения о порядке перевода обучающихся в НИЦ «Курчатовский институт» по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора Центра



Е.А. Толстикова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации в НИЦ «Курчатовский институт» работы по переводу
обучающегося по программе подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт»
(по программе аспирантуры в НИЦ «Курчатовский институт»)
в другую образовательную организацию

1. Настоящее Положение устанавливает процедуры по реализации в НИЦ «Курчатовский институт» (далее – также Центр) Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 (далее – Порядок), в целях обеспечения академических прав, предусмотренных пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по переводу обучающегося по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» (по программе аспирантуры в НИЦ «Курчатовский институт») в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня.

2. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, осуществляется в соответствии с Порядком.

3. В целях перевода в другую образовательную организацию обучающийся, проходящий обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» (по программе аспирантуры в НИЦ «Курчатовский институт») (далее – обучающийся), в соответствии с пунктом 12 Порядка подает заявление на имя директора Центра о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

Заявление составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Заявление может быть направлено по почте, нарочным либо передано в Департамент документооборота и контроля поручений, либо в Департамент образовательной деятельности.

4. При поступлении заявление в течение одного рабочего дня регистрируется в Департаменте документооборота и контроля поручений и передается на рассмотрение в Департамент образовательной деятельности.

5. Департамент образовательной деятельности в течение трех рабочих дней подготавливает на подпись руководителю направления по образовательной и инновационной деятельности справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

Справка о периоде обучения составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6. Справки о периоде обучения подписываются руководителем направления по образовательной и инновационной деятельности.

7. В целях завершения процедуры перевода обучающийся в соответствии с пунктом 18 Порядка подает заявление на имя директора Центра об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, подписанной уполномоченным лицом принимающей организации.

Заявление составляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Заявление может быть направлено по почте, нарочным либо передано в Департамент документооборота и контроля поручений, либо в Департамент образовательной деятельности.

8. При поступлении заявление в течение одного рабочего дня регистрируется в Департаменте документооборота и контроля поручений и передается на рассмотрение в Департамент образовательной деятельности.

9. Департамент образовательной деятельности в течение трех рабочих дней подготавливает на подпись руководителю направления по образовательной и инновационной деятельности приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию составляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

10. В соответствии с пунктом 20 Порядка лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с

переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении директором Департамента образовательной деятельности выдаются:

заверенная Центром копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом;

оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Центр;

справка об обучении (по форме согласно приложению № 5).

11. В соответствии с пунктом 20 Порядка документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Департамент образовательной деятельности в день получения документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, документы, подтверждающие обучение в Центре, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Центра.

13. Заявления обучающегося и заверенные копии принятых по ним решений, включая приказ об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию, помещаются в личное дело обучающегося.

В соответствии с пунктом 22 Порядка в Центре (исходной организации) в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

14. Личные дела обучающихся формируются и хранятся в Департаменте образовательной деятельности.

Приложение № 1
к Положению об организации
в НИЦ «Курчатовский институт» работы
по предоставлению обучающимся
академического отпуска, утвержденному
приказом НИЦ «Курчатовский институт»
от «16» мая 2024 г. № 1394

Форма

Директору НИЦ «Курчатовский институт»

_____ (ФИО)

от _____ (ФИО),
обучающегося (-ейся) по программе высшего
образования _____
(название программы)

Заявление

Прошу предоставить выдать мне справку о периоде обучения по
_____ ¹ в связи с моим намерением быть переведенным в другую
образовательную организацию.

_____ (_____)
подпись обучающегося (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

¹ Указываются полное название образовательной программы, по которой проходит обучение заявитель

Приложение № 2
к Положению об организации
в НИЦ «Курчатовский институт» работы
по предоставлению обучающимся
академического отпуска, утвержденному
приказом НИЦ «Курчатовский институт»
от «16» мая 2024 г. № 1394

Форма

БЛАНК НИЦ «КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

СПРАВКА № _____
о периоде обучения

« _____ » _____ 20 ____ г.

Выдана _____² о том, что он(а) обучался(ась) по _____ форме обучения в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров (по программе аспирантуры) _____³ (направление подготовки/ группа научных специальностей _____⁴, направленность/ научная специальность _____⁵).

Зачислен(а) приказом НИЦ «Курчатовский институт» от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____ по итогам завершения следующего уровня образования: _____⁶.

Сдал(а) следующие кандидатские экзамены:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания председателя и членов экзаменационной комиссии
1			<u>Председатель комиссии:</u> <u>Члены комиссии:</u>
2			<u>Председатель комиссии:</u> <u>Члены комиссии:</u>

² Указываются фамилия и инициалы обучающегося (например, Иванову И.И.)

³ Указываются полное название образовательной программы, по которой проходит обучение заявитель

⁴ Указываются полное название направления подготовки/ группы научных специальностей

⁵ Указываются полное название направленности/ научной специальности

⁶ Указывается уровень обучения в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

—			<u>Председатель комиссии:</u> <u>Члены комиссии:</u>
---	--	--	---

Настоящая справка выдана на основании подлинных протоколов кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве НИЦ «Курчатовский институт», по месту сдачи экзаменов.

За время обучения освоил(а) перечень и объем следующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), прошел(прошла) следующие практики и выполнил(а) следующие научные исследования:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, практики, научного исследования	Количество зачетных единиц (з.е.)	Оценки, выставленные при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й)
1.	Учебные дисциплины		
2.	Практики		
3.	Научные исследования		

Руководитель направления по образовательной и инновационной деятельности

Приложение № 3
к Положению об организации
в НИЦ «Курчатовский институт» работы
по предоставлению обучающимся
академического отпуска, утвержденному
приказом НИЦ «Курчатовский институт»
от «16» мая 2024 г. № 1394

Форма

Директору НИЦ «Курчатовский институт»

_____ (ФИО)

от _____ (ФИО),
обучающегося (-ейся) по программе высшего
образования _____
(название программы)

Заявление

Прошу отчислить меня из аспирантуры НИЦ «Курчатовский институт»
(_____ ⁷) в порядке перевода в _____ ⁸ (принимающую
организацию).

Приложение: справка о переводе _____ ⁹ от «___» _____
20___ г. № _____.

_____ (_____)
подпись обучающегося (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

⁷ Указываются полное название образовательной программы, по которой проходит обучение заявитель

⁸ Указываются полное название образовательной организации, выдавшей обучающемуся справку о переводе

⁹ Указываются полное название образовательной организации, выдавшей обучающемуся справку о переводе

Приложение № 4
к Положению об организации
в НИЦ «Курчатовский институт» работы
по предоставлению обучающимся
академического отпуска, утвержденному
приказом НИЦ «Курчатовский институт»
от «16» мая 2024 г. № 1394

Форма

НИЦ «КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

ПРИКАЗ

Об отчислении в связи с переводом

В соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 и пунктом 1 части 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденном приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607, на основании заявления _____¹⁰ от «_____» _____ 20__ г. (входящий номер: _____, от _____) и справки о переводе _____¹¹ от «_____» _____ 20__ г. № _____, **п р и к а з ы в а ю:**

отчислить _____¹², проходящего обучение по _____¹³ в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» в связи с его переводом в _____¹⁴.

Основание: заявление _____¹⁵ от «_____» _____ 20__ г.
справка о переводе _____¹⁶ от «_____» _____
20__ г. № _____

Руководитель направления по
образовательной и инновационной
деятельности

¹⁰ Указываются фамилия и инициалы обучающегося (например, Иванова И.И.)

¹¹ Указываются полное название образовательной организации, выдавшей обучающемуся справку о переводе

¹² Указываются фамилия и инициалы обучающегося (например, Иванову И.И.)

¹³ Указываются полное название образовательной программы, по которой проходит обучение заявитель

¹⁴ Указываются полное название образовательной организации, выдавшей обучающемуся справку о переводе

¹⁵ Указываются фамилия и инициалы обучающегося (например, Иванова И.И.)

¹⁶ Указываются полное название образовательной организации, выдавшей обучающемуся справку о переводе

Приложение № 5
к Положению об организации
в НИЦ «Курчатовский институт» работы
по предоставлению обучающимся
академического отпуска, утвержденному
приказом НИЦ «Курчатовский институт»
от «16» мая 2024 г. № 1394

Форма

СПРАВКА № _____
об обучении

« _____ » _____ 20__ г.

Выдана _____¹⁷ о том, что он(а) обучался(ась) по _____ форме обучения в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров (программе аспирантуры) _____¹⁸ (направление подготовки/ группа научных специальностей _____¹⁹, направленность/ научная специальность _____²⁰).

Зачислен(а) приказом НИЦ «Курчатовский институт» от « _____ » _____ 20__ г. № _____ по итогам завершения следующего уровня образования: _____²¹.

Отчислен(а) приказом НИЦ «Курчатовский институт» от « _____ » _____ 20__ г. № _____ в связи с переводом в _____²².

Сдал(а) следующие кандидатские экзамены:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания председателя и членов экзаменационной комиссии
1			<u>Председатель комиссии:</u> <u>Члены комиссии:</u>

¹⁷ Указываются фамилия и инициалы обучающегося (например, Иванову И.И.)

¹⁸ Указываются полное название образовательной программы, по которой проходит обучение заявитель

¹⁹ Указываются полное название направления подготовки/ группы научных специальностей

²⁰ Указываются полное название направленности/ научной специальности

²¹ Указывается уровень обучения в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

²² Указываются полное название образовательной организации, выдавшей обучающемуся справку о переводе

2			<u>Председатель комиссии:</u> <u>Члены комиссии:</u>
—			<u>Председатель комиссии:</u> <u>Члены комиссии:</u>

Настоящая справка выдана на основании подлинных протоколов отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве НИЦ «Курчатовский институт», по месту сдачи экзаменов.

За время обучения освоил(а) перечень и объем следующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), прошел(прошла) следующие практики и выполнил(а) следующие научные исследования:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, практики, научного исследования	Количество зачетных единиц (з.е.)	Оценки, выставленные при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й)
1.	Учебные дисциплины		
2.	Практики		
3.	Научные исследования		

Руководитель направления по образовательной и инновационной деятельности

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации в НИЦ «Курчатовский институт» работы по переводу обучающегося в другой образовательной организации для обучения по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» (по программе аспирантуры в НИЦ «Курчатовский институт»)

1. Настоящее Положение устанавливает процедуры по реализации в НИЦ «Курчатовский институт» (далее – также Центр) Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 (далее – Порядок), в целях обеспечения академических прав, предусмотренных пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по переводу обучающегося в другой образовательной организации для обучения по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» (по программе аспирантуры в НИЦ «Курчатовский институт»).

2. Перевод обучающегося из образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, на программу аспирантуры НИЦ «Курчатовский институт» (на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт») осуществляется в соответствии с Порядком.

3. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией – НИЦ «Курчатовский институт» с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Определение количества вакантных мест для перевода осуществляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

4. В целях перевода в Центр обучающийся, проходящий обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре образовательной организации, (далее – обучающийся) в соответствии с пунктом 14 Порядка подает заявление на имя директора Центра о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих

индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

Заявление составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Заявление может быть направлено по почте, нарочным либо передано в Департамент документооборота и контроля поручений, либо в Департамент образовательной деятельности.

5. Сроки для подачи заявления о переводе определяются приказом Центра.

6. При поступлении заявление в течение одного рабочего дня регистрируется в Департаменте документооборота и контроля поручений и передается на рассмотрение в Департамент образовательной деятельности.

7. Департамент образовательной деятельности в течение одного календарного дня:

выносит поступившее заявление о переводе на рассмотрение Приемной комиссии НИЦ «Курчатовский институт» по приему в аспирантуру НИЦ «Курчатовский институт» (далее – Приемная комиссия);

представляет в Приемную комиссию документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения.

8. Вынесение на рассмотрение Приемной комиссии осуществляется путем утверждения председателем Приемной комиссии (лицом, его замещающим) даты и повестки заседания Приемной комиссии и направления всем членам Приемной комиссии документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

9. Приемная комиссия в течение 5 рабочих дней оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и принимает решения:

об определении перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося зачтены (перезачтены или переаттестованы) в порядке, установленном НИЦ «Курчатовский институт»;

об определении периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению;

о поручении Аттестационной комиссией аспирантуры НИЦ «Курчатовский институт» (далее – Аттестационная комиссия) принять решение о возможности рассмотрения вопроса о производстве НИЦ «Курчатовский институт» зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – компоненты образовательной программы), дополнительных образовательных программ (далее

– ДПО) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях перевода обучающегося в НИЦ «Курчатовский институт» (далее – Зачет).

10. Решение Приемной комиссии оформляется протоколом комиссии.

Копия протокола передается обучающемуся секретарем Приемной комиссии в течение трех рабочих дней с момента принятия решения, оригинал – в Департамент образовательной деятельности.

11. Осуществление зачета НИЦ «Курчатовский институт» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится в соответствии с приказом НИЦ «Курчатовский институт» «О зачете НИЦ «Курчатовский институт» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

12. По завершении Аттестационной комиссией процедуры Зачета Департамент образовательной деятельности в течение трех рабочих дней:

а) выносит на рассмотрение Приемной комиссии протоколы Аттестационной комиссии в целях принятия решения о переводе обучающегося;

б) запрашивает в профильном научном комплекса Центра рекомендации по кандидатуре будущего научного руководителя обучающегося и рекомендации на перевод обучающегося для обучения по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт».

13. Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Приемная комиссия дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших документы, необходимые для перевода.

Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определены в приложении № 3 к настоящему Положению.

По результатам конкурсного отбора Приемная комиссия принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора по соответствующей образовательной программе.

14. Если по итогам Зачета возникает разница в учебных планах, обучающийся должен ликвидировать ее после выхода приказа о переводе в порядке, определяемом Департаментом образовательной деятельности.

15. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении Департамент образовательной деятельности выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и

наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем направления по образовательной и инновационной деятельности и заверяется печатью Центра.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены (перезачтены или переаттестованы) обучающемуся при переводе.

Справка о переводе составляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Заявление составляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

16. В целях завершения процедуры перевода лицо, отчисленное в связи с переводом, в соответствии с пунктом 25 Порядка подает заявление на имя директора Центра о направлении копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в Центр – принимающую организацию в соответствии с пунктом 21 Порядка.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

Заявление составляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

Заявление может быть направлено по почте, нарочным либо передано в Департамент документооборота и контроля поручений, либо в Департамент образовательной деятельности.

17. При поступлении заявление в течение одного рабочего дня регистрируется в Департаменте документооборота и контроля поручений и передается на рассмотрение в Департамент образовательной деятельности.

18. Департамент образовательной деятельности в течение трех рабочих дней подготавливает на подпись руководителю направления по образовательной и инновационной деятельности приказ о зачислении в порядке перевода.

Приказ о зачислении в порядке перевода составляется по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказ о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

Договор об образовании подготавливается Департаментом образовательной деятельности и представляется на подпись лицу, переводящемуся на обучение в НИЦ «Курчатовский институт» и руководителю направления по образовательной и инновационной деятельности в сроки, определенные абзацем первым настоящего пункта.

19. В соответствии с пунктом 27 Порядка в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в НИЦ «Курчатовский институт», выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами НИЦ «Курчатовский институт».

20. Заявления обучающегося и заверенные копии принятых по ним решений, включая приказ о зачислении в порядке перевода, помещаются в личное дело обучающегося.

21. Личные дела обучающихся формируются и хранятся в Департаменте образовательной деятельности.

Приложение № 1
к Положению об организации
в НИЦ «Курчатовский институт» работы
по предоставлению обучающимся
академического отпуска, утвержденному
приказом НИЦ «Курчатовский институт»
от «10» мая 2024 г. № 1394

ПОРЯДОК
определения количества вакантных мест для перевода обучающихся
в других образовательных организациях для обучения по программе
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
НИЦ «Курчатовский институт»

1. Количество вакантных мест для перевода обучающихся в других образовательных организациях для обучения по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» (далее – количество вакантных мест) определяется Департаментом образовательной деятельности ежегодно:

в период с 1 сентября по 5 сентября;

в период с 1 февраля по 5 февраля.

2. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется как разница между суммой всех выделенных бюджетных мест по направлению подготовки (научной специальности) и фактической численностью обучающихся по данному направлению подготовки (научной специальности).

3. Количество вакантных мест, финансируемых по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, определяется с учетом потребности в таких местах, заявленных научными комплексами Центра.

4. Департамент образовательной деятельности не позднее 5 февраля и 5 сентября текущего года выносит расчет количества вакантных мест на рассмотрение Комитета НИЦ «Курчатовский институт» по управлению образовательными проектами (далее – Комитет).

5. Комитет в течение двух рабочих дней рассматривает расчет количества вакантных мест и утверждает его с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Департамент образовательной деятельности в срок не позднее 10 сентября и 10 февраля обеспечивает размещение утвержденного количества вакантных мест с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, на официальном сайте Центра в сети «Интернет» и информационных стендах Центра.

Приложение № 2
к Положению об организации
в НИЦ «Курчатовский институт» работы
по предоставлению обучающимся
академического отпуска, утвержденному
приказом НИЦ «Курчатовский институт»
от « 16 » мая 2024 г. № 1384

Форма

Директору НИЦ «Курчатовский институт»

_____ (ФИО)

от _____ (ФИО),
обучающегося (-ейся) по программе высшего
образования _____
(название программы) в _____¹

Заявление

Прошу зачислить меня на обучение по _____² в ФГБУ
«Национальный исследовательский центр «Курчатовский институт» в порядке
перевода из _____³.

Приложение: 1) справка о периоде обучения, выданная _____⁴;
2) _____ (иные документы, подтверждающие
индивидуальные достижения обучающегося (по усмотрению
обучающегося));

¹ Указываются полное название образовательной организации, выдавшей обучающемуся справку о периоде обучения в соответствии с пунктом 13 Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607

² Указываются полное название образовательной программы, по которой проходит обучение заявитель

³ Указываются полное название образовательной организации, выдавшей обучающемуся справку о периоде обучения в соответствии с пунктом 13 Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607

⁴ Указываются полное название образовательной организации, выдавшей обучающемуся справку о периоде обучения в соответствии с пунктом 13 Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607

- 3) копия паспорта;
- 4) 2 фотографии, 3х4.

_____ (_____)
подпись обучающегося (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению об организации
в НИЦ «Курчатовский институт» работы
по предоставлению обучающимся
академического отпуска, утвержденному
приказом НИЦ «Курчатовский институт»
от «16» мая 2024 г. № 1397

ПОРЯДОК И СРОКИ
проведения конкурсного отбора на перевод обучающихся в других
образовательных организациях на программу аспирантуры (на программу
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)
НИЦ «Курчатовский институт»

1. Конкурсный отбор на перевод обучающихся в других образовательных организациях на программу аспирантуры (на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) НИЦ «Курчатовский институт» проводится в соответствии с пунктом 16 Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 (далее – Порядок), в случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода (далее – Конкурсный отбор).

2. Конкурсный отбор на перевод проводится Приемной комиссией НИЦ «Курчатовский институт» по приему в аспирантуру НИЦ «Курчатовский институт» (далее – Приемная комиссия).

3. Конкурсный отбор проводится в срок не более чем 60 календарных дней с даты завершения срока подачи заявлений о переводе обучающихся в других образовательных организациях на программу аспирантуры (на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) НИЦ «Курчатовский институт».

Решение о проведении Конкурсного отбора должно быть принято не позднее, чем за 20 календарных дней до даты Конкурсного отбора.

4. Приемная комиссия проводит конкурсный отбор на основании результатов зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – компоненты образовательной программы), дополнительных образовательных программ (далее – ДПО) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях перевода обучающегося в НИЦ «Курчатовский институт» (далее – Зачет), а также с учетом совокупности и значимости индивидуальных достижений (приложению № 4 к настоящему Положению).

Приложение № 4
к Положению об организации
в НИЦ «Курчатовский институт» работы
по предоставлению обучающимся
академического отпуска, утвержденному
приказом НИЦ «Курчатовский институт»
от «16» мая 2024 г. № 1394

Форма

БЛАНК НИЦ «КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

СПРАВКА № _____
о переводе

« _____ » _____ 20 ____ г.

Выдана _____⁵ о том, что в соответствии решением
НИЦ «Курчатовский институт» он(а) будет зачислен(а) на программу подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «Национальный
исследовательский центр «Курчатовский институт», _____ (код и
наименование специальности или направления подготовки или шифр и
наименование научной специальности).

Руководитель направления по
образовательной и инновационной
деятельности

⁵ Указываются фамилия и инициалы лица, планируемого к перевод (например, Иванову И.И.)

БЛАНК НИЦ «КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

СПРАВКА № _____
о переводе

« ____ » _____ 20 ____ г.

Выдана _____⁶ о том, что в соответствии решением НИЦ «Курчатовский институт» он(а) будет зачислен(а) на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «Национальный исследовательский центр «Курчатовский институт», _____ (код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности).

Приложение: перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

Руководитель направления по образовательной и инновационной деятельности

⁶ Указываются фамилия и инициалы лица, планируемого к перевод (например, Иванову И.И.)

Приложение
к справке о переводе
от « ___ » _____ 20__ г. № _____

ПЕРЕЧЕНЬ
изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены (перезачтены или переаттестованы) обучающемуся при переводе

В связи с принятым решением о переводе _____⁷ на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «Национальный исследовательский центр «Курчатовский институт» будут зачтены (перезачтены или переаттестованы) при переводе:

1) учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) (далее – учебные дисциплины):

№ п/п	Наименование учебной дисциплины

2) пройденные практики:

№ п/п	Наименование практики

3) выполнение научных исследований:

№ п/п	Наименование научных исследований

Руководитель направления по образовательной и инновационной деятельности

⁷ Указываются фамилия и инициалы обучающегося (например, Иванова И.И.)

Приложение № 5
к Положению об организации
в НИЦ «Курчатовский институт» работы
по предоставлению обучающимся
академического отпуска, утвержденному
приказом НИЦ «Курчатовский институт»
от «16» мая 2024 г. № 1394

Форма

Директору НИЦ «Курчатовский институт»

_____ (ФИО)

от _____ (ФИО)

Заявление

Прошу выдать мне справку о переводе на обучение в ФГБУ «Национальный исследовательский центр «Курчатовский институт».

Прошу к справке о переводе приложить перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены (перезачтены или переаттестованы) обучающемуся при переводе.

_____ (_____)
подпись обучающегося (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Положению об организации
в НИЦ «Курчатовский институт» работы
по предоставлению обучающимся
академического отпуска, утвержденному
приказом НИЦ «Курчатовский институт»
от «16» мая 2024 г. № 1394

Форма

Директору НИЦ «Курчатовский институт»

_____ (ФИО)

от _____ (ФИО)

Заявление

Направляю _____ (копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него) и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию, если они не были направлены в Центр – принимающую организацию в соответствии с пунктом 21 Порядка).

Также направляю свидетельство о признании иностранного образования (за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

- Приложение: 1) _____ (копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него));
2) _____ (оригинал указанного документа или его заверенную копию, если они не были направлены в Центр – принимающую организацию в соответствии с пунктом 21 Порядка);
3) _____ (для обучавшихся в иностранной организации)

_____ (_____)
подпись обучающегося (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Положению об организации
в НИЦ «Курчатовский институт» работы
по предоставлению обучающимся
академического отпуска, утвержденному
приказом НИЦ «Курчатовский институт»
от «16» мая 2024 г. № 1394

Форма

НИЦ «КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

ПРИКАЗ

О зачислении в порядке перевода

В соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 и статьей 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607, на основании заявления _____⁸ от «___» _____ 20__ г. (входящий номер: _____, от _____) и справки о периоде обучения, выданной _____⁹ от «___» _____ 20__ г. № _____, **п р и к а з ы в а ю:**

зачислить _____¹⁰ на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «Национальный исследовательский центр «Курчатовский институт» на _____ курс в порядке перевода из _____¹¹.

Основание: заявление _____¹² от «___» _____ 20__ г.
справка о периоде обучения, выданная _____¹³
«___» _____ 20__ г. № _____

Руководитель направления по
образовательной и инновационной
деятельности

⁸ Указываются фамилия и инициалы обучающегося (например, Иванова И.И.)

⁹ Указываются полное название образовательной организации, выдавшей обучающемуся справку о переводе

¹⁰ Указываются фамилия и инициалы обучающегося (например, Иванова И.И.)

¹¹ Указываются полное название образовательной организации, выдавшей обучающемуся справку о периоде обучения

¹² Указываются фамилия и инициалы обучающегося (например, Иванова И.И.)

¹³ Указываются полное название образовательной организации, выдавшей обучающемуся справку о периоде обучения