



Федеральное государственное бюджетное учреждение
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

ПРИКАЗ

24 мая 2024 г.

№ 1502

Москва

О подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт»

В целях обеспечения подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» в соответствии с Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122, а также в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Минобрнауки России от 20 ноября 2021 г. № 951, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Центра

М.А. Камболов



ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
НИЦ «Курчатовский институт»

Настоящее Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт (далее – Центр и Положение соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122, и Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Минобрнауки России от 20 ноября 2021 г. № 951 (далее – ФГТ).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентируют обучение в Центре по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства в соответствии с ФГТ.

1.2. Получение высшего образования по программам аспирантуры гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, а также лицами без гражданства осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами и межправительственными соглашениями Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными актами Центра.

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

1.4. Обучение лиц, получающих высшее образование по программам аспирантуры в пределах установленных Центру контрольных цифр приема, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.5. Обучение лиц, получающих высшее образование по программам аспирантуры сверх контрольных цифр приема, осуществляется по договорам с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами.

1.6. Программы аспирантуры разрабатываются Центром по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Минобрнауки России.

При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организация реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

1.7. Программа аспирантуры может иметь направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

1.8. Высшее образование по программам аспирантуры в Центре может быть получено в очной форме.

2. Порядок разработки программ аспирантуры НИЦ «Курчатовский институт»

2.1. Разработка программ аспирантуры осуществляется в порядке, определенном приказом НИЦ «Курчатовский институт».

2.2. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.3. Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2.4. Реализуемые в НИЦ «Курчатовский институт» программы аспирантуры соответствуют ФГТ (за исключением образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров, реализуемых в соответствии с частью 5 статьи 14 Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.5. Координацию работы по разработке программ аспирантуры обеспечивает Департамент образовательной деятельности.

2.6. Директор Департамента образовательной деятельности и начальник Управления подготовки научных и научно-педагогических кадров несут

персональную ответственность за соответствие реализуемых программ аспирантуры ФГТ (за исключением образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров, реализуемых в соответствии с частью 5 статьи 14 Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.7. Программа аспирантуры включает в себя:

- научный компонент;
- образовательный компонент;
- итоговую аттестацию.

2.8. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены:

- требования к результатам ее освоения;
- план научной деятельности;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

2.9. Информация о программе аспирантуры (адъюнктуры), за исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, размещается на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Прием в НИЦ «Курчатовский институт» на обучение по программам аспирантуры

3.1. Прием в НИЦ «Курчатовский институт» на обучение по программам аспирантуры осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721, и в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт», утвержденными приказом Центра.

3.2. Прием в НИЦ «Курчатовский институт» на обучение по программам аспирантуры в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607, и приказом Центра «Об организации в НИЦ «Курчатовский институт» работы по переводу обучающихся».

4. Организация взаимодействия участников образовательного процесса при реализации программ аспирантуры в НИЦ «Курчатовский институт»

4.1. Общую координацию взаимодействия участников образовательного процесса при реализации программ аспирантуры в НИЦ «Курчатовский институт» осуществляет Департамент образовательной деятельности.

Участниками координации образовательного процесса при реализации программ аспирантуры в НИЦ «Курчатовский институт» являются аспиранты, научно-педагогические работники, работники НИЦ «Курчатовский институт», обеспечивающие реализацию программ аспирантуры.

4.2. В целях обеспечения своевременного информирования координации образовательного процесса Департамент образовательной деятельности:

а) обеспечивает размещение информации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами и локальными актами Центра, на официальном сайте Центра в сети «Интернет»;

б) обеспечивает размещение информации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами и локальными актами Центра, на информационном стенде Департамента образовательной деятельности. Информационный стенд Департамента образовательной деятельности размещается на третьем этаже здания 190, расположенного по адресу: Москва, пл. Академика Курчатова, д. 1;

в) направляет информацию о текущих вопросах, связанных с реализацией программ аспирантуры на личную корпоративную почту аспирантов и научно-педагогических работников.

4.3. Департамент образовательной деятельности совместно с Департаментом цифровой трансформации обеспечивает предоставление каждому аспиранту и научно-педагогическому работнику адрес личной корпоративной почты в течение 10 рабочих дней с даты приема в аспирантуру Центра и/или трудоустройства в Центр.

Адрес личной корпоративной почты предоставляется аспирантам и научно-педагогическим работникам в выделенном сегменте системы управления корпоративной почтой Центра.

4.4. Аспиранты при прохождении обучения по программам аспирантуры обязаны соблюдать утвержденные приказом Центра правила внутреннего распорядка обучающихся, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Центре;

4.5. Аспиранты и научно-педагогические работники обязаны самостоятельно знакомиться с размещенными в установленном порядке на официальном сайте Центра и (или) на соответствующих информационных стендах Центра локальными актами Центра, касающимися их статуса и регулируемыми их права и обязанности.

4.6. Аспиранты вступают в официальную переписку с работниками Центра посредством корпоративной электронной почты.

4.7. Аспирант обязан самостоятельно и добросовестно проверять свою личную корпоративную почту.

4.8. Аспирант считается проинформированным о наступлении какого-либо события или необходимости совершения какого-либо действия через три рабочих дня со дня отправки на его официальный корпоративный адрес электронной почты соответствующего письма.

4.9. Не позднее 20 сентября аспирантам, поступившим в НИЦ «Курчатовский институт», выдаются удостоверения аспиранта, зачетные книжки и нагрудный знак аспиранта Центра.

Удостоверения аспиранта и зачетные книжки выдает уполномоченный работник Управления подготовки научных и научно-педагогических кадров.

Форма удостоверения аспиранта и зачетной книжки утверждается приказом Центра.

Форма нагрудного знака аспиранта Центра утверждается приказом Центра.

5. Организация реализации программ аспирантуры

5.1. Организационные положения

5.1.1. Реализация программ аспирантуры в Центре осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, ФГТ, локальными актами Центра, индивидуальным планом работы, учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

5.1.2. Получение высшего образования по программам аспирантуры осуществляется в сроки, установленные в соответствии с ФГТ.

5.1.3. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по

сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных ФГТ, на основании письменного заявления аспиранта на имя директора Центра.

5.1.4. В срок получения высшего образования по программам аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

5.1.5. Образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на языке, установленном учебно-методической документацией образовательной программы.

5.1.6. Образовательный процесс по программам аспирантуры организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам).

5.1.7. Учебный год в Центре для обучающихся по программам аспирантуры по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику образовательной программы.

5.1.8. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

5.1.9. После зачисления аспиранты одного курса, осваивающие одну образовательную программу, не позднее 1 сентября текущего года распределяются руководителем направления по образовательной и инновационной деятельности по академическим группам в количестве, позволяющем обеспечить эффективное проведение учебных, в том числе практических, занятий.

Аспирант, переведенный в НИЦ «Курчатовский институт» в течение учебного года, распределяется руководителем направления по образовательной и инновационной деятельности в академическую группу в течение пяти рабочих дней с даты зачисления.

5.1.10. Списки обучающихся, распределенных по академическим группам, подгруппам утверждаются и доводятся до сведения обучающихся руководителем направления по образовательной и инновационной деятельности.

Доведение до сведения осуществляется путем размещения списков на информационном стенде Департамента образовательной деятельности, а также направления на корпоративную почту аспиранта.

5.1.11. Для освоения программ аспирантуры обучающимся предоставляется право:

- а) в установленном в Центре порядке пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Центра;
- б) быть направленным на включенное обучение в другие образовательные и научные организации, участвовать в научных конференциях и проектах в установленном в Центре порядке;

в) участвовать в научных и иных мероприятиях (конкурсах, конференциях, семинарах, симпозиумах, экспедициях и пр.), организуемых Центра.

5.1.12. Расписание учебных занятий аспирантов составляется сотрудниками Управления подготовки научных и научно-педагогических кадров, в чьи должностные обязанности входит составление данного расписания, на основании учебного плана и календарного учебного графика образовательной программы.

5.1.13. Расписание учебных занятий утверждается начальником Управления подготовки научных и научно-педагогических кадров и доводится до сведения аспирантов и научно-педагогических работников не позднее, чем за семь календарных дней до начала занятий путем размещения на информационном стенде Департамента образовательной деятельности, а также направления на корпоративную почту аспиранта и научно-педагогических работников.

5.1.14. Расписание учебных занятий составляется по курсам и академическим группам.

В случаях, когда рабочей программой дисциплины предусмотрено проведение занятий по потокам и подгруппам, расписание учебных занятий составляется по потокам и подгруппам

5.1.15. В случае если научно-педагогический работник не может провести учебное занятие (вследствие болезни, командировки и т.п.), начальник Управления подготовки научных и научно-педагогических кадров или заместитель начальника Управления подготовки научных и научно-педагогических кадров обязан:

либо заменить учебное занятие на другое учебное занятие (с согласия научно-педагогического работника, проводящего другое учебное занятие);

либо перенести учебное занятие на более поздний срок при условии, что до конца периода обучения должны быть проведены все учебные занятия по соответствующей дисциплине;

либо организовать замену научно-педагогического работника в установленном в Центре порядке.

5.1.16. В случае внесения изменений в расписание учебных занятий начальник Управления подготовки научных и научно-педагогических кадров или заместитель начальника Управления подготовки научных и научно-педагогических кадров в тот же рабочий день доводит данную информацию до сведения аспирантов и научно-педагогических работников путем размещения на информационном стенде Департамента образовательной деятельности, а также направления на корпоративную почту аспиранта и научно-педагогических работников.

5.2. Требования к реализации программ аспирантуры

5.2.1. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, включающему:

индивидуальный план научной деятельности

и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы).

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

5.2.2. Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта утверждается приказом Центра.

5.2.3. Научный компонент программы аспирантуры включает:

научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите;

подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science¹ и Scopus² и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

5.2.4. Реализация научного компонента программы аспирантуры осуществляется в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности аспиранта.

5.2.5. Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

5.2.6. Реализация образовательного компонента программы аспирантуры осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта.

5.2.7. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней, установлены Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

¹ Ограничение применения установлено приказом Минобрнауки России от 6 мая 2022 г. № 442

² Ограничение применения установлено приказом Минобрнауки России от 6 мая 2022 г. № 442

5.2.8. Не позднее 10 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, установленной в соответствии с пунктом 5.1.7 настоящего Положения, аспиранту назначается научный руководитель.

5.2.9. Не позднее 10 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, установленной в соответствии с пунктом 5.1.7 настоящего Положения, аспиранту:

а) утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план;

б) утверждается тема диссертации в рамках программы аспирантуры.

5.2.10. Научный руководитель аспиранта должен:

иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Центра ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

5.2.11. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, определяется приказом Центра.

Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации.

Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

5.2.12. Порядок назначения научного руководителя, порядок утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта определяются приказом Центра.

5.2.13. В Центре создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких

обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При организации проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, разработке рабочих программ учебных дисциплин в зависимости от характера образовательных потребностей обучающихся может быть предусмотрена иная форма прохождения промежуточной аттестации (например, замена письменной формы на устную), а также может быть установлена иная продолжительность проведения процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении промежуточной аттестации в случае необходимости оказания обучающемуся технической помощи в силу характера его образовательных потребностей обучающемуся должна быть предоставлена помощь ассистента.

Продолжительность проверки письменных зачетных и экзаменационных работ в случае, если письменные работы были написаны по системе Брайля, составляет 7 рабочих дней со дня проведения зачета (экзамена).

5.2.14. При реализации программы аспирантуры Центр обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых Центром;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

5.2.15. Центр обеспечивает выполнение требований к надлежащим условиям реализации программ аспирантуры, включающим в себя:

- требования к материально-техническому обеспечению;
- требования к учебно-методическому обеспечению;
- требования к кадровым условиям.

5.2.16. Центр обеспечивает аспиранту:

доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы;

индивидуальный доступ к электронной информационно-образовательной среде организации посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) локальной сети организации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайн;

доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен соответствующей программой аспирантуры (адъюнктуры) и индивидуальным планом работы.

5.2.17. Нормы обеспеченности устанавливаются образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой дисциплине (модулю), входящей в индивидуальный план работы, и утверждаются приказом Центра.

5.2.18. При реализации программы аспирантуры в сетевой форме выполнение требований к условиям реализации программ аспирантуры, предусмотренных пунктами 12 – 14 ФГТ, осуществляется с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций, использующих сетевую форму реализации программы аспирантуры.

5.2.19. Не менее 60 процентов численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры, должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.3. Реализация научного компонента программы аспирантуры

5.3.1. Реализация научного компонента программы аспирантуры осуществляется в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности аспиранта.

5.3.2. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя:

- а) выполнение индивидуального плана научной деятельности;
- б) написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

5.3.3. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности при обучении по программе аспирантуры аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

5.3.4. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры (адъюнктуры).

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный план научной деятельности включает в себя:

- а) примерный план выполнения научного исследования;
- б) план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации;
- в) перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации.

5.3.5. Научный руководитель:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

5.3.6. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности при обучении по программе аспирантуры аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

5.3.7. Центр оказывает содействие аспиранту в реализации прав, указанных в пункте 5.3.6 в порядке, установленном приказом Центра.

5.3.8. При реализации программы аспирантуры Центр имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности Центра, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых Центром за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

5.3.9. Центр вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием Центра, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.10. В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация - заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

5.4. Реализация образовательного компонента аспирантуры

5.4.1. Реализация образовательного компонента программы аспирантуры осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта.

5.4.2. Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

5.4.3. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

5.4.4. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры; образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Центром самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.4.5. Образовательный компонент программы аспирантуры включает:
дисциплины (модули);
практику;

промежуточную аттестацию дисциплинам (модулям) и практике.

5.4.6. Дисциплины (модули), подлежащие освоению при реализации программы аспирантуры, определяются программой аспирантуры.

5.4.7. Центр при реализации программы аспирантуры вправе предусмотреть возможность освоения аспирантами факультативных и элективных дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Центром.

Элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения аспирантом, если они включены организацией в программу аспирантуры.

Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения аспирантом.

5.4.8. Аспирантам предоставляется право выбора элективных и/или факультативных дисциплин из перечня, утвержденного Центром.

5.4.9. Статус дисциплины (обязательная, элективная или факультативная) определяется учебным планом образовательной программы.

5.4.10. Посещение элективных дисциплин (учебных занятий по выбору) становится обязательным для аспиранта, который выбрал эту дисциплину из предложенного перечня.

5.4.11. Выбор учебной дисциплины из перечня элективных учебных дисциплин осуществляется по заявлению аспиранта, поданному на имя первого заместителя директора Центра, и включается в индивидуальный учебный план аспиранта.

5.4.12. Минимальная и максимальная численность обучающихся, которые могут посещать занятия по элективной дисциплине, определяется руководителем направления по образовательной и инновационной деятельности в установленном

в Центре порядке с учетом содержания рабочих программ дисциплин, финансовых и организационных возможностей Центра.

5.4.13. Группа изучения элективной дисциплины считается сформированной, если количество обучающихся, выбравших данную дисциплину, составляет не менее установленной минимальной численности.

5.4.14. Аспиранты, не записавшиеся ни на одну из предложенных элективных дисциплин в установленный срок, распределяются на учебные занятия по выбору руководителями образовательных программ аспирантуры.

5.4.15. Списки сформированных групп аспирантов по элективным дисциплинам утверждаются распоряжением первого заместителя директора Центра не позднее 7 (семи) дней с даты завершения срока распределения по элективным дисциплинам и доводятся до сведения аспирантов на следующий день после истечения установленного срока записи аспирантов на элективные дисциплины путем размещения на информационном стенде Департамента образовательной деятельности, а также направления на корпоративную почту аспиранта.

5.4.16. В течение двух недель с начала учебных занятий (или с момента распределения по группам элективных дисциплин), обучающимся предоставляется право подать личное заявление об изменении ранее выбранных элективных дисциплин.

Изменения в списках сформированных групп изучения элективных дисциплин утверждаются распоряжением первого заместителя директора Центра и доводятся до сведения аспирантов на следующий день после истечения установленного срока записи аспирантов на элективные дисциплины путем размещения на информационном стенде Департамента образовательной деятельности, а также направления на корпоративную почту аспиранта.

5.4.17. По истечении двух недель с момента первоначального распределения по группам элективных дисциплин изменение ранее выбранных обучающимися элективных дисциплин не допускается.

5.4.18. Посещение учебных занятий и прохождение промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам не являются обязательными для аспирантов.

5.4.19. Запись на факультативные дисциплины осуществляется в порядке, установленном в пунктах 5.4.10 и 5.4.11 настоящих Правил обучения.

5.4.20. Факультативные дисциплины проводятся в случае формирования учебной группы не ниже установленной рабочей программой факультативной дисциплины минимальной численности.

5.4.21. Порядок организации работы в Центре по обучению в рамках элективных и/или факультативных дисциплин определяется приказом Центра.

5.4.22. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет организацией результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

Зачет организацией результатов освоения аспирантами (адъюнктами) дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного совместным приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845/369, а также приказом НИЦ «Курчатовский институт» «О зачете НИЦ «Курчатовский институт» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Зачет организацией результатов освоения аспирантами (адъюнктами) дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в организации, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом организации.

5.4.23. При реализации программ аспирантуры Центр вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

С 1 сентября 2024 года применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программ аспирантуры в Центре осуществляется в соответствии с Правилами применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678.

5.4.24. При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.4.25. Аспиранты имеют право на обучение по индивидуальному графику, отличному от календарного учебного графика, в следующих случаях:

а) возвращение с обучения по совместным образовательным программам в другой организации;

б) выход аспиранта из академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;

в) восстановление в течение периода обучения после прохождения военной службы;

д) наличие у аспиранта статуса инвалида или отнесение к числу лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.4.26. Индивидуальный график обучения предоставляется аспирантам на основании личного заявления приказом первого заместителя директора Центра на срок не более чем до окончания следующей промежуточной аттестации (даты контроля выполнения учебного плана).

5.4.27. Индивидуальный график обучения составляется в соответствии с учебным планом и в обязательном порядке должен содержать сроки проведения промежуточной аттестации.

Расписание промежуточной аттестации при обучении по индивидуальному графику обучения составляется в рамках указанных сроков в соответствии с порядком составления расписания промежуточной аттестации.

5.4.28. Ознакомление аспирантов с индивидуальным графиком обучения осуществляется под роспись.

5.4.29. Порядок организации работы по обучению аспирантов по индивидуальному графику утверждается приказом Центра.

5.5. Особенности реализации программ аспирантуры при ускоренном обучении

5.5.1. Право на ускоренное обучение при освоении программы аспирантуры имеют обучающиеся:

1) имеющие диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры;

2) и (или) имеющие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры.

5.5.2. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством:

зачета (в то числе по итогам процедуры оценивания) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, и научно-исследовательской работы, освоенным аспирантом при получении высшего образования по иной образовательной программе, а также дополнительного профессионального образования (при наличии);

повышения темпа освоения основной образовательной программы.

5.5.3. Порядок ускоренного обучения, условия, основания и правила перевода на индивидуальный учебный план обучающегося по программе аспирантуры в НИЦ «Курчатовский институт», позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным учебным планом такой программы, определяются приказом Центра «Об ускоренном обучении в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт».

5.6. Особенности реализации программ аспирантуры при использовании сетевой формы реализации

5.6.1. Программы аспирантуры могут реализовываться Центром с использованием сетевых форм.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программы аспирантуры и (или) отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

5.6.2. Организация освоения программ аспирантуры при использовании сетевой формы реализации указанных программ осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденным совместным приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 882/391, и приказом Центра «О порядке организации работы в НИЦ «Курчатовский институт» по реализации образовательных программ в сетевой форме».

5.7. Порядок прохождения аспирантами практики

5.7.1. Центр самостоятельно определяют вид и способы проведения практики в соответствии с локальными актами Центра.

5.7.2. Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

5.8. Текущий контроль успеваемости освоения программ аспирантуры

5.8.1. Текущий контроль успеваемости является частью системы контроля качества освоения программ аспирантуры.

Аспиранты обязаны проходить все виды текущего контроля в соответствии с учебным планом, индивидуальным учебным планом и выполнять все требования, предусмотренные рабочими программами дисциплин (модулей), практик.

5.8.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

5.8.3. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

5.8.4. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости утверждается приказом Центра.

5.9. Промежуточная аттестация

5.9.1. Промежуточная аттестация является частью системы контроля качества освоения программ аспирантуры.

Аспиранты обязаны проходить все виды промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом, индивидуальным учебным планом.

5.9.2. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

5.9.3. Промежуточная аттестация осуществляется в форме сдачи аспирантом кандидатских экзаменов.

Центр вправе предусмотреть дополнительные, помимо кандидатских экзаменов, формы промежуточной аттестации.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, устанавливаются (при их наличии) приказом Центра.

5.9.4. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.9.5. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом (адъюнктом) этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

5.9.6. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы

аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.9.7. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Центра как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

6. Сроки освоения программ аспирантуры

6.1. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями.

6.2. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

Срок и период каникул устанавливаются приказом руководителя направления по образовательной деятельности.

6.3. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

6.4. В срок освоения программы аспирантуры (адъюнктуры) не включается время нахождения аспиранта (адъюнкта) в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

6.5. Аспиранту по его заявлению может быть предоставлен академический отпуск.

Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся утверждены приказом Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 455.

Положение об организации в НИЦ «Курчатовский институт» работы по предоставлению обучающимся академического отпуска утверждено приказом Центра.

7. Перевод для получения образования по программам аспирантуры по другой научной специальности, в другую образовательную организацию

7.1. Аспирант имеет право на перевод для получения образования по другой научной специальности в аспирантуре Центра.

Порядок перевода определяется приказом Центра.

7.2. Аспирант имеет право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, осуществляется в соответствии с Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования

соответствующего уровня, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607, и приказом Центра «Об организации в НИЦ «Курчатовский институт» работы по переводу обучающихся».

8. Переход с платного обучения по программам аспирантуры на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность

8.1. Аспирант имеет право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в соответствии с Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28 августа 2023 г. № 822, а также приказом Центра «О переходе лиц, обучающихся в НИЦ «Курчатовский институт» по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета либо за счет собственных средств НИЦ «Курчатовский институт».

9. Итоговая аттестация

9.1. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней, установлены Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

9.2. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным

руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

Порядок организации работы в Центре по проведению итоговой аттестации (в том числе досрочной) по программам аспирантуры определяется приказом Центра.

9.3. Итоговая аттестация является обязательной.

9.4. Организация дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение), которое подписывается директором Центра, главным инженером Центра, первым заместителем директора Центра или иным заместителем директора Центра – в соответствии с распределением полномочий по подписанию заключений.

9.5. Центр для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

9.6. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

9.7. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

Порядок подготовки заключения и его форма устанавливаются приказом Центра.

9.8. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры.

Порядок подготовки справок и их форма устанавливаются приказом Центра.

9.9. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии

диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным заключением «О науке и государственной научно-технической политике».

Порядок подготовки справки и заключения и их формы устанавливаются приказом Центра.

9.10. Плата с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры не взимается.

10. Прекращение образовательных отношений по реализации программ аспирантуры

10.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с:

отчислением аспиранта из организации в связи с освоением программы аспирантуры;

отчислением аспиранта из организации досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию;

отчислением аспиранта из организации досрочно по инициативе организации в случае:

а) применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности;

б) в случае установления нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в организацию

отчислением аспиранта из организации досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Центра.

10.2. Отчисление из Центра осуществляется в порядке, устанавливаемом приказом Центра.

11. Восстановление для освоения программы аспирантуры

11.1. Аспирант, отчисленный из Центра по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в Центре в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

Порядок организации в Центре работы по восстановлению аспиранта, отчисленного из Центра по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, определяются приказом Центра.

11.2. Порядок и условия восстановления в организации аспиранта, отчисленного по инициативе Центра, определяются приказом Центра.

12. Сопровождение лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

12.1. Центр вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

12.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

12.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в Центр и оформляется приказом Центра.

Заявление о сопровождении представляется выпускником в организацию не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

12.4. Особенности сопровождения выпускников в Центре определяются приказом Центра.

12.5. На период сопровождения организация вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре организации, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

12.6. Организация оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Минобрнауки России, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

12.7. Плата с выпускников за сопровождение не взимается.