



**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»**

ПРИКАЗ

15 июля 2024 г.

№ 2365

Москва

**О порядке проведения текущего контроля успеваемости
аспирантов в НИЦ «Курчатовский институт»**

В целях совершенствования организации работы в НИЦ «Курчатовский институт» по проведению текущего контроля успеваемости, а также с учетом Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259, а также Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Минобрнауки России от 20 ноября 2021 г. № 951, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости аспирантов в НИЦ «Курчатовский институт» согласно приложению к настоящему приказу;

2. Признать утратившими силу пункт 3.1 Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт», утвержденного приказом НИЦ «Курчатовский институт» от 30 января 2018 г. №117.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя направления по образовательной и инновационной деятельности Карпухина А.В.

И.о. директора Центра



Е.А. Толстикова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения текущего контроля успеваемости аспирантов
в НИЦ «Курчатовский институт»

1. Настоящее Положение с учетом Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259, а также Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Минобрнауки России от 20 ноября 2021 г. № 951, регулирует порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов в НИЦ «Курчатовский институт» (далее – Текущий контроль).

2. Текущий контроль является одной из форм контроля качества освоения программ аспирантуры в НИЦ «Курчатовский институт».

3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

4. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта (адъюнкта) проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом (адъюнктом) индивидуального плана научной деятельности.

5. Текущий контроль по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится Управлением подготовки научных и научно-педагогических кадров, научно-педагогическими работниками Центра, научными руководителями аспирантов, руководителями практики аспирантов.

6. Управление подготовки научных и научно-педагогических кадров обеспечивает проведение работы по формированию сводной информации о результатах текущего контроля успеваемости при взаимодействии с научно-

педагогическими работниками Центра, научными руководителями аспирантов, руководителями практики аспирантов.

Управление подготовки научных и научно-педагогических кадров обеспечивает контроль посещения аспирантами учебных и практических занятий.

Формы журналов контроля посещений утверждаются распоряжением руководителя направления по образовательной и инновационной деятельности.

7. Текущий контроль успеваемости по конкретным дисциплинам (модулям) проводит научно-педагогический работник, назначенный приказом руководителя направления по образовательной и инновационной деятельности.

Перечень форм текущего контроля успеваемости, порядок их проведения, применяемые технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля указываются в программе дисциплины (модуля).

При подготовке к сдаче кандидатского экзамена обязательной формой текущего контроля по соответствующей дисциплине являются:

реферат по истории и философии науки, который представляется в Департамент образовательной деятельности в сроки, установленные распоряжением руководителя направления по образовательной и инновационной деятельности. Требования к теме и содержанию реферата определяются программой кандидатского экзамена по истории и философии науки;

реферат по иностранному языку, который представляет собой перевод аутентичного текста по теме научного исследования, по которому подготавливается или подготовлена диссертация. Реферат представляется в Департамент образовательной деятельности в сроки, установленные распоряжением руководителя направления по образовательной и инновационной деятельности. Требования к объему и оформлению реферата определяются программой кандидатского экзамена по иностранному языку.

Научно-педагогический работник, осуществляющий текущий контроль успеваемости по дисциплинам (модулям) учебного плана, на первом занятии доводит до сведения аспирантов информацию о формах и сроках текущего контроля успеваемости, а также условиях ликвидации задолженности по текущему контролю.

Результаты текущего контроля по дисциплинам (модулям) фиксируются в ведомости по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

8. Текущий контроль по этапам осуществления научной деятельности аспиранта осуществляется научным руководителем аспиранта.

Одновременно текущий контроль осуществления научной деятельности аспиранта проводится при участии научного руководителя аспиранта посредством доклада аспиранта о ходе осуществления научной деятельности и подготовки диссертации (включая осуществление апробации, публикаций и участие

в конференциях) на научном семинаре НИЦ «Курчатовский институт» (или тематическом семинаре структурного подразделения НИЦ «Курчатовский институт») по направлению, соответствующему тематике выполняемого научного исследования (далее – Научный (тематический) семинар).

Доклад на Научном (тематическом) семинаре представляется, как минимум, один раз в квартал по графику, утверждаемому главным ученым секретарем и директором Департамента образовательной деятельности.

Проект графика для дальнейшего согласования со Службой главного ученого секретаря Центра подготавливает Департамент образовательной деятельности.

График утверждается не позднее 30 дней до начала квартала, в котором планируется проведение Научного (тематического) семинара.

Форма графика приведена в приложении № 2 к настоящему Положению.

Результаты текущего контроля по этапам осуществления научной деятельности аспиранта фиксируются в ведомости по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

9. Текущий контроль в рамках прохождения аспирантом практики проводит руководитель практики.

Перечень форм текущего контроля успеваемости, порядок их проведения, применяемые технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля указываются в программе практики.

Результаты текущего контроля по прохождению аспирантом практики фиксируются в ведомости по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

10. Результаты текущего контроля не могут служить основанием для недопуска аспиранта к прохождению промежуточной аттестации.

11. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации НИЦ «Курчатовский институт» вправе применять технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, если это установлено программой аспирантуры, а также в случае:

установления особого режима работы НИЦ «Курчатовский институт», препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия аспирантов и научно-педагогических работников в рамках аудиторной контактной работы;

принятия решения федеральным законодательным или исполнительным органом государственной власти (органом государственной власти субъекта Российской Федерации), осуществляющим государственное управление в сфере образования в связи с санитарно-эпидемиологической обстановкой и установлением карантинных мер (или по иным основаниям в виду обстоятельств непреодолимой силы) в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в иных случаях, препятствующих аспирантам, научно-педагогическим работникам и (или) членам экзаменационной комиссии лично присутствовать в НИЦ «Курчатовский институт» при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации, включая проведение кандидатского экзамена. Решение о применении электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в этом случае принимается руководителем направления по образовательной и инновационной деятельности при наличии обстоятельств непреодолимой силы.

12. Ответственность за организацию Текущего контроля, оценку хода и результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности несут научные руководители аспирантов, начальник Управления подготовки научных и научно-педагогических кадров, директор Департамента образовательной деятельности, а также руководитель направления по образовательной и инновационной деятельности.

13. Аспирант в день проведения экзамена (в рамках текущего контроля) имеет право подать письменную апелляцию.

Основанием для подачи апелляции может служить исключительно нарушение установленной процедуры проведения экзамена.

14. Апелляция по результатам экзамена по дисциплине (модулю) подается на имя руководителя первого заместителя директора Центра по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

В заявлении необходимо обосновать (раскрыть) суть нарушений. При отсутствии мотивированного обоснования заявление не подлежит рассмотрению.

15. Для рассмотрения заявления и проведения апелляции по результатам экзамена по дисциплине (модулю) приказом первого заместителя директора Центра создается апелляционная комиссия в составе трех членов.

Проект приказа подготавливается и представляется на подпись первому заместителю директора Центра директором Департамента образовательной и инновационной деятельности.

Апелляционная комиссия возглавляется руководителем направления по образовательной и инновационной деятельности.

16. Апелляционная комиссия рассматривает вопрос апелляции в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления заявления.

Заявитель уведомляется о месте, дате и времени заседания комиссии и имеет право присутствовать на нем. При апелляции на процедуру проведения кандидатского экзамена на заседание приглашается председатель (заместитель председателя) экзаменационной комиссии.

Члены комиссии до вынесения решения имеют право на получение дополнительных пояснений и уточнений от заявителя или экзаменатора (председателя или заместителя председателя экзаменационной комиссии).

17. Заседание апелляционной комиссии может проводиться как очно, так и в исключительных случаях по решению председателя в дистанционном формате. В этом случае заявителю сообщается дата, время и ссылка на заседание комиссии.

18. По итогам рассмотрения рассмотрении апелляции апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях подтвердились и повлияли на результат аттестации.

В случае удовлетворения апелляции на основании решения комиссии заявителю предоставляется возможность пройти аттестационное испытание заново в установленные комиссией сроки.

19. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

20. Протоколы апелляционной комиссии хранятся в Департаменте образовательной деятельности в течение 5 лет и подлежат последующему уничтожению в установленном порядке.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения
текущего контроля успеваемости
аспирантов в НИЦ «Курчатовский
институт», утвержденному приказом
НИЦ «Курчатовский институт»
от «15» июля 2024 г. № 2365

Форма

ВЕДОМОСТЬ

результатов текущего контроля успеваемости аспиранта по этапам осуществления научной деятельности

Этап научного исследования _____
Направление подготовки / научная специальность _____
Направленность / профиль программы аспирантуры _____
Семестр _____ / _____ учебного года
Курс / год обучения _____

№ п/п	Ф.И.О. аспиранта	Зачтено/не зачтено	Оценка	Дата	Ф.И.О. научного руководителя	Подпись научного руководителя

Количество аспирантов, прошедших текущий контроль по практике _____ человек

Начальник Управления подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре _____ / _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения
текущего контроля успеваемости
аспирантов в НИЦ «Курчатовский
институт», утвержденному приказом
НИЦ «Курчатовский институт»
от «15» июля 2024 г. № 2365

Форма

ГРАФИК

заслушивания аспирантов НИЦ «Курчатовский институт» о ходе осуществления научной деятельности и подготовки диссертации (включая осуществление апробации, публикаций и участие в конференциях) на научных (тематических) семинарах НИЦ «Курчатовский институт» (в рамках текущего контроля успеваемости аспирантов по этапам осуществления научной деятельности)

в _____ квартале _____ 20__ года

№ п/п	Наименование научного (тематического) семинара	Дата, время проведения	Место проведения	Информация о заслушиваемых аспирантах и темах их докладов			Тема диссертации
				Направление подготовки (направленность)/научная специальность	ФИО аспиранта	ФИО научного руководителя	

Главный ученый секретарь Центра _____

Директор Департамента образовательной деятельности _____

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения
текущего контроля успеваемости
аспирантов в НИЦ «Курчатовский
институт», утвержденному приказом
НИЦ «Курчатовский институт»
от «15» июля 2024 г. № 2365

Форма

ВЕДОМОСТЬ
результатов текущего контроля успеваемости аспирантов по дисциплинам (модулям)

Дисциплина _____
Направление подготовки / научная специальность _____
Направленность / профиль программы аспирантуры _____
Семестр _____ / _____ учебного года
Курс / год обучения _____
Преподаватель _____

№ п/п	Ф.И.О. аспиранта	Зачтено/не зачтено	Оценка	Дата	Подпись преподавателя

Количество аспирантов, прошедших текущий контроль по дисциплине _____ человек

Начальник Управления подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре _____ / _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 4
к Положению о порядке проведения
текущего контроля успеваемости
аспирантов в НИЦ «Курчатовский
институт», утвержденному приказом
НИЦ «Курчатовский институт»
от «15» июля 2024 г. № 2365

Форма

ВЕДОМОСТЬ
результатов текущего контроля успеваемости по прохождению аспирантом практики

Вид практики _____
Направление подготовки / научная специальность _____
Направленность / профиль программы аспирантуры _____
Семестр _____ / _____ учебного года
Курс / год обучения _____

№ п/п	Ф.И.О. аспиранта	Зачтено/не зачтено	Оценка	Дата	Ф.И.О. руководителя практики	Подпись руководителя практики

Количество аспирантов, прошедших текущий контроль по практике _____ человек
Начальник Управления подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре _____ / _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 5
к Положению о порядке проведения
текущего контроля успеваемости
аспирантов в НИЦ «Курчатовский
институт», утвержденному
приказом НИЦ «Курчатовский институт»
от «15» июля 2024 г. № 2365

Форма

Первому заместителю директора Центра

_____ (ФИО)

от _____ (ФИО),
обучающегося (-ейся) по программе высшего
образования _____

Апелляция

Настоящим подаю апелляцию на решение экзаменационной комиссии от
«___» _____ 20__ г. по _____ (наименование
дисциплины (модуля)) в связи со следующими допущенными нарушениями
установленной процедуры проведения экзамена:

_____ (изложение оснований
для проведения апелляции).

_____ (_____)
подпись обучающегося (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.