



**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»**

ПРИКАЗ

29 июля 2024 г.

№ 2592

Москва

Об утверждении Положения о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт»

В целях обеспечения реализации Порядка прикреплении к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденном приказом Минобрнауки России от 13 октября 2021 г. № 942, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Образовать Комиссию НИЦ «Курчатовский институт» по вопросам прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» (далее – Комиссия).

3. Утвердить:

Положение о Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
Состав Комиссии согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Центра Толстикovu Е.А.

Директор Центра



М.А. Камболов

ПОЛОЖЕНИЕ

о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт»

1. Настоящее Положение устанавливает процедуры реализации НИЦ «Курчатовский институт» (далее также – Центр) Порядка прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 октября 2021 г. № 942 (далее – Порядок) в целях прикрепления лиц к НИЦ «Курчатовский институт» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» (далее – прикрепление, диссертация соответственно).

2. Прикрепление к НИЦ «Курчатовский институт» для подготовки диссертации по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Минобрнауки России (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), допускается при условии, что в Центре создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, которому Минобрнауки России предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности и (или) если Центр осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующей научной специальности.

3. К прикреплению допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

4. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается Комиссия НИЦ «Курчатовский институт» по вопросам прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» (далее – Комиссия).

Состав Комиссии утверждается приказом директора Центра и формируется из числа научных и научно-педагогических работников Центра.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основании утверждаемого приказом Центра Положения.

5. Прикрепление осуществляется на договорной основе в соответствии с утвержденной НИЦ «Курчатовский институт» стоимостью.

6. Прикрепление научно-педагогических работников НИЦ «Курчатовский институт» для подготовки диссертации может осуществляться со скидкой до 100% по решению директора Центра на основании докладной записки руководителя заместителя директора, координирующего реализацию Центром научной деятельности по соответствующей научной специальности в порядке и по основаниям, предусмотренным локальными актами Центра.

7. Прикрепление осуществляется на срок не более трех лет.

8. Прикрепление осуществляется ежегодно, в период с сентября по ноябрь и с марта по июнь.

9. Прикрепляемое лицо подает на имя директора Центра личное заявление о прикреплении (на русском языке) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

К заявлению о прикреплении прилагаются:

а) документ (копия), удостоверяющий личность прикрепляющегося лица;

б) диплом специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложение к нему (копии);

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных,

содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

10. Заявление может быть направлено по почте, нарочным либо передано в Департамент документооборота и контроля поручений, либо в Департамент образовательной деятельности.

11. При поступлении заявление в течение одного рабочего дня регистрируется в Департаменте документооборота и контроля поручений и передается на рассмотрение в Департамент образовательной деятельности.

12. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 9 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении не в полном объеме, а также в случае представления заявления и документов с нарушением сроков подачи, установленных пунктом 8 настоящего Положения, НИЦ «Курчатовский институт» возвращает документы прикрепляемому лицу.

Документы возвращаются письмом руководителя по образовательной и инновационной деятельности с указанием причин возврата в течение 10 рабочих дней с даты их поступления в Центр.

13. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, плата с прикрепляемых лиц не взимается.

14. При отсутствии основания для возврата документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, Департамент образовательной деятельности направляет поступившее заявление и документы в Комиссию.

Одновременно Департамент образовательной деятельности на каждое прикрепляющееся лицо заводит личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В отношении каждого прикрепляющегося лица Департамент образовательной деятельности заводит анкету (форма согласно приложению № 2 к настоящему Положению).

В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

Личные дела формируются и хранятся в Департаменте образовательной деятельности.

15. Комиссия рассматривает поступившие документы и принимает решение о возможности прикрепления либо об отказе в прикреплении.

16. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица Комиссия принимает решение об отказе в прикреплении.

17. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения (далее – Отбор).

18. Отбор проводится на основании результатов собеседования с прикрепляющимся лицом в структурном подразделении Центра, осуществляющем исследование по соответствующему направлению научной деятельности (далее – Научный комплекс), и с Комиссией.

В целях проведения собеседования в Научном комплексе Комиссия при получении документов прикрепляющегося лица в течение одного рабочего дня определяет соответствующий Комплекс и устанавливает срок, в течение которого должно пройти такое собеседование (не более 10 рабочих дней), а также дату проведения собеседования с Комиссией.

Департамент образовательной деятельности доводит до прикрепляющегося лица информацию о сроке и формате (очно или дистанционно) проведения собеседования с Научным комплексом в день принятия соответствующего решения Комиссией.

В указанный срок Научный комплекс проводит собеседование, по итогам которого подготавливает рекомендацию Комиссии по вопросу возможности прикрепления лица, предварительного согласования темы исследования и предполагаемого научного руководителя.

Рекомендация подписывается руководителем Научного комплекса и лицами, участвовавшими в собеседовании. Форма рекомендации приведена в приложении № 3 к настоящему Положению.

По итогам собеседования прикрепляющегося лица в Научном комплексе и с учетом полученной от Научного комплекса рекомендации проводится собеседование прикрепляющегося лица с Комиссией.

Критериями Отбора являются:

положительная рекомендация Научного комплекса;

наличие публикаций в журналах, входящих в международные и российские базы данных и системы цитирования;

наличие опубликованных прикрепляющимся лицом монографий, отражающих результаты предполагаемого исследования, и (или) полученных патентов (свидетельств);

наличие ранее сданных кандидатских экзаменов;

наличие глав диссертационной работы.

19. Решение Комиссии оформляется протоколом.

20. По результатам Отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, Департамент образовательной деятельности уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

21. В течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Примерная форма договора приведена в приложении № 4 к настоящему Положению.

Подготовку договора обеспечивает Департамент образовательной деятельности.

22. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается распоряжение директора Центра о прикреплении лица к организации.

Распоряжение подготавливается Департаментом образовательной деятельности по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

В течение 3 рабочих дней с даты издания распоряжения Департамент образовательной деятельности обеспечивает его размещение на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

23. Департамент образовательной деятельности доводит до прикрепляющегося лица информацию об издании распоряжения в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

Приложение № 1
к Положению о прикреплении
для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без
освоения программы подготовки научных
и научно-педагогических кадров в
аспирантуре НИЦ «Курчатовский
институт», утвержденному
приказом НИЦ «Курчатовский институт»
от «29» июля 2024 г. № 2592

Форма

Директору НИЦ «Курчатовский институт»

_____ (ФИО)

от _____ (ФИО)

моб. тел: +7 _____

эл. почта: _____

Заявление

Прошу прикрепить меня к НИЦ «Курчатовский институт» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» по научной специальности _____¹ по договору о прикреплении для подготовки диссертации на срок _____.

Мною сданы кандидатские экзамены по _____².

Прошу уведомить меня о результатах прикрепления сообщением по электронной почте.

В случае отказа в прикреплении прошу вернуть оригиналы документов (удостоверение о сдаче кандидатских, научные труды) (подчеркнуть нужное) следующим способом _____³.

Подтверждаю, что:

¹ Указываются наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Минобрнауки России.

² Указываются наименования предметов, по которым сданы кандидатские экзамены. Для иностранного языка указывается язык.

³ Заберу лично, переслать по адресу (указывается адрес)

согласен(на) на обработку и хранение своих персональных данных;
проинформирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении и анкете, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;

ознакомлен(а) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт».

Приложение: _____ (документ (копия), удостоверяющий личность прикрепляющегося лица);

копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии)

_____ (_____)
подпись прикрепляющегося (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

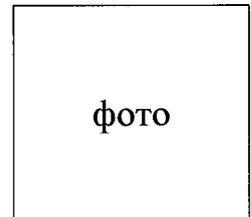
Приложение № 2
к Положению о прикреплении
для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без
освоения программы подготовки научных
и научно-педагогических кадров в
аспирантуре НИЦ «Курчатовский
институт», утвержденному
приказом НИЦ «Курчатовский институт»
от «19» июля 2024 г. № 1592

Форма

АНКЕТА

1. Фамилия _____
(если изменяли фамилию, имя, отчество, то укажите их, а также когда и где изменяли)

Имя _____ Отчество _____



2. Пол _____ 3. Дата рождения _____

4. Место рождения _____
(район, город, область, край)

5. Гражданство _____

6. Паспортные данные: серия _____ номер _____, дата выдачи _____
_____, выдан _____

7. ИНН _____

8. Сведения об образовании:

Название учебного заведения и его место нахождения	Факультет/отделение	Год поступления	Год окончания	Полученная специальность, номер диплома

9. Какими иностранными языками владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

10. Доверенное лицо, с которым можно связаться в экстренных случаях

_____ (ФИО, домашний адрес, телефон)

11. Адрес постоянного и временного проживания (с указанием почтового индекса)

—

12. Номер домашнего телефона _____

13. Номер мобильного телефона _____

14. Номер рабочего телефона _____

15. Адрес электронной почты _____

_____ (_____)
подпись (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению о прикреплении
для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без
освоения программы подготовки научных
и научно-педагогических кадров в
аспирантуре НИЦ «Курчатовский
институт», утвержденному
приказом НИЦ «Курчатовский институт»
от «29» июля 2024 г. № 2592

Форма

НИЦ «КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

В соответствии с Положением о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт», утвержденным приказом НИЦ «Курчатовский институт» от «___» _____ 20__ г. № ____, на основании заявления _____⁴ от «___» _____ 20__ г. (входящий номер: _____, от _____):

прикрепить _____⁵ к НИЦ «Курчатовский институт» на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» по научной специальности _____⁶ по договору о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт», подразделение-координатор _____⁷.

Основание: заявление _____⁸ от «___» _____ 20__ г.

договор о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения

⁴ Указываются фамилия и инициалы прикрепляемого (например, Иванова И.И.)

⁵ Указываются фамилия и инициалы прикрепляемого (например, Иванова И.И.)

⁶ Указываются наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Минобрнауки России.

⁷ Подразделение-координатор – структурное подразделение Центра, осуществляющее научную деятельность, соответствующей выбранной прикрепляемым лицом научной специальности

⁸ Указываются фамилия и инициалы прикрепляемого (например, Иванова И.И.)

программы подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» от
«___» _____ 20__ г. № _____

Директор Центра
(лицо, исполняющее его обязанности)

Приложение № 4
к Положению о прикреплении
для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без
освоения программы подготовки научных
и научно-педагогических кадров в
аспирантуре НИЦ «Курчатовский
институт», утвержденному
приказом НИЦ «Курчатовский институт»
от «19» июля 2024 г. № 1592

Примерная форма

ДОГОВОР № _____

о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт»

Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный исследовательский центр «Курчатовский институт» (НИЦ «Курчатовский институт»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от « ____ » _____ 20__ г. № ____, выданной _____, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с одной стороны, и _____ (ФИО прикрепляемого лица), именуемый(ая) в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется прикрепить Заказчика для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - диссертация на соискание ученой степени кандидата наук) по научной специальности _____ к _____⁹.

1.2. Прикрепление Заказчика осуществляется на срок с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Датой начала подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в соответствии с настоящим Договором является дата прикрепления Заказчика, указанная в приказе НИЦ «Курчатовский институт».

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно определяет сроки, порядок и форму подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.1.2. Применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Договором и локальными актами Исполнителя.

⁹ Указывается Научный комплекс Центра, к которому прикрепляется Заказчик

2.1.3. Исполнителю предоставляются иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения исполнения настоящего Договора.

2.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными актами Исполнителя, имуществом Исполнителя, необходимым для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2.3. Обращаться к уполномоченным работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса исполнения настоящего Договора.

2.2.4. Заказчику предоставляются иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Организовать прикрепление Заказчика к _____¹⁰ по выбранной научной специальности.

2.3.2. Утвердить Заказчику тему диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (при необходимости) и индивидуальный план подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.3.3. Назначить Заказчику научного руководителя, провести предварительную экспертизу его диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и дать соответствующее заключение.

2.3.4. Предоставить возможность Заказчику пользоваться в процессе подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотечно-информационным комплексом, а также иными информационными ресурсами, имеющимся у Исполнителя, принимать участие в научно-исследовательской деятельности Исполнителя, в работе научных обществ, семинаров, конференций, круглых столов, организуемых Исполнителем.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Полностью выполнить индивидуальный план подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.4.2. Проходить промежуточный контроль исполнения индивидуального плана подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в порядке, установленном локальными актами Центра.

2.4.3. Завершить подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и своевременно представить диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук для получения заключения.

2.4.4. Своевременно вносить плату в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.4.5. Соблюдать требования Устава и иных локальных актов Исполнителя, общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.4.7. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Стоимость прикрепления, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость за весь период прикрепления составляет _____ (_____¹¹) рублей.

¹⁰ Указывается Научный комплекс Центра, к которому прикрепляется Заказчик

¹¹ Указывается стоимость прописью

Стоимость за каждый год прикрепления составляет _____ (_____ ¹²) рублей, в том числе НДС.

3.2. Оплата производится Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на счет Исполнителя в следующем порядке:

за первое полугодие учебного года – не позднее трех дней со дня подписания Договора;

за второе и последующие полугодия – не позднее, чем за десять дней до окончания оплаченного полугодия учебного года.

3.3. В платежном документе указывается: Ф.И.О. Заказчика, реквизиты Исполнителя, номер и дата настоящего Договора.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору с момента предоставления Исполнителю письменного заявления и при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.

4.8. В случае внесения Заказчиком платы за предоставляемые в рамках настоящего Договора Исполнителем услуги не в полном объеме, Исполнитель вправе приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору или отказаться от исполнения в части, соответствующей невнесенной плате.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

7. Заключительные положения

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Заказчику по основаниям и в порядке, установленным локальными актами Исполнителя.

7.2. Под периодом прикрепления понимается промежуток времени с даты издания приказа о прикреплении Заказчика к НИЦ «Курчатовский институт» до даты прекращения Заказчиком подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, указанной в распоряжении Исполнителя.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8. Реквизиты Сторон

Исполнитель:

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный исследовательский центр «Курчатовский институт»

Адрес:

ИНН:

КПП:

Реквизиты счета:

БИК:

¹² Указывается стоимость прописью

ЕКС:

ОКТМО:

КБК

Заказчик:

_____ (ФИО)

Паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____
(когда и кем выдан)

Адрес:

ИНН:

СНИЛС:

Моб. телефон: _____

9. Подписи Сторон

От Исполнителя

От Заказчика

_____ (должность)

_____ ФИО

(подпись)

М.П.

_____ ФИО

(подпись)

Приложение № 5
к Положению о прикреплении
для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без
освоения программы подготовки научных
и научно-педагогических кадров в
аспирантуре НИЦ «Курчатовский
институт», утвержденному
приказом НИЦ «Курчатовский институт»
от «29» июля 2024 г. № 1592

Форма

БЛАНК НИЦ «КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____
_____ ¹³

« ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с решением Комиссии НИЦ «Курчатовский институт» по вопросам прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ в _____ ¹⁴ состоялось собеседование с _____ ¹⁵ в целях предоставления рекомендации о прикреплении к НИЦ «Курчатовский институт» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» по научной специальности _____ ¹⁶ по договору о прикреплении для подготовки диссертации на срок _____.

В собеседовании приняли участие:

¹³ Указывается наименование научного комплекса Центра, осуществляющего исследования по соответствующему направлению научной деятельности (далее – Научный комплекс)

¹⁴ Указывается наименование научного комплекса Центра, осуществляющего исследования по соответствующему направлению научной деятельности (далее – Научный комплекс)

¹⁵ Указываются полностью ФИО прикрепляющегося лица

¹⁶ Указываются наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Минобрнауки России.

_____	—	_____
(ФИО)		(должность)
_____	—	_____
(ФИО)		(должность)
_____	—	_____
(ФИО)		(должность)

По результатам собеседования Комплекс дает следующие рекомендации:

1. По результатам собеседования и обсуждения планируемой тематики научного исследования, степень подготовленности _____¹⁷ к проведению научных исследований следует оценить на _____¹⁸ уровне.

2. Комплекс рекомендует (не рекомендует)¹⁹ _____²⁰ к прикреплению к НИЦ «Курчатовский институт» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» по научной специальности _____²¹

3²². Комплекс рекомендует:

тему предполагаемого научного исследования « _____ »;

срок прикрепления _____;

научного руководителя _____²³

Руководитель Комплекса
Лица, участвовавшие в собеседовании

¹⁷ Указываются фамилия и инициалы прикрепляемого лица

¹⁸ Указывается один из вариантов: «очень высоким», «высоком», «достаточном», «недостаточном»

¹⁹ В случае если Комплекс не рекомендует прикрепление – указываются основания, по которым Комплекс посчитал это нецелесообразным

²⁰ Указываются фамилия и инициалы прикрепляемого лица

²¹ Указываются наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Минобрнауки России.

²² В случае если Комплекс рекомендовал прикрепляемое лицо к прикреплению

²³ Указываются фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность

Приложение № 6
к Положению о прикреплении
для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без
освоения программы подготовки научных
и научно-педагогических кадров в
аспирантуре НИЦ «Курчатовский
институт», утвержденному
приказом НИЦ «Курчатовский институт»
от «29» июля 2024 г. № 2592

Форма

НИЦ «КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

ПРИКАЗ

**Об отчислении лица, прикрепленного к НИЦ «Курчатовский институт»
для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук,
полностью выполнившего индивидуальный план
подготовки кандидатской диссертации**

В соответствии с Положением о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт», утвержденным приказом НИЦ «Курчатовский институт» от «___» _____ 20__ г. № _____, **п р и к а з ы в а ю:**
отчислить _____²⁴ с «_____» _____ 2024 г. полностью выполнившего(-ую) индивидуальный план подготовки кандидатской диссертации, завершившего(-ую) работу над кандидатской диссертацией и представившего(-ую) кандидатскую диссертацию для получения заключения НИЦ «Курчатовский институт», прикрепленное к НИЦ «Курчатовский институт» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт».

Первый заместитель директора Центра

²⁴ Указываются фамилия и инициалы прикрепленного лица (например, Иванова И.И.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии НИЦ «Курчатовский институт» по вопросам прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт»

1. Комиссия НИЦ «Курчатовский институт» по вопросам прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» (далее соответственно – Центр, Комиссия) создается в целях своевременного и качественного обеспечения прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подзаконными актами, в том числе Порядком прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 октября 2021 г. № 942, а также Уставом Центра, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2010 г. № 912, Положением о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» (далее – Положение о прикреплении) и настоящим Положением.

3. Комиссия обеспечивает выполнение следующих функций:

а) рассмотрение поступивших в Центр заявлений о прикреплении к НИЦ «Курчатовский институт» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» (далее – прикрепление);

б) принятие решений о возможности прикрепления либо об отказе в прикреплении.

4. При принятии указанных решений Комиссия руководствуется Положением о прикреплении.

5. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Состав Экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Центра.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Центра.

Председателем Комиссии является первый заместитель директора Центра по науке.

6. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

7. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии, ведение протоколов заседания Комиссии, сбор и хранение материалов Комиссии.

8. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов, включая председателя Комиссии.

9. Решения Комиссии принимаются большинством в 2/3 от общего количества членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

10. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми участвовавшими в заседании членами Комиссии.

11. Организационно-техническое сопровождение деятельности Комиссии осуществляет Департамент образовательной деятельности.

Подлинники протоколов заседаний Комиссии хранятся в Департаменте образовательной деятельности.

Приложение № 3
к приказу НИЦ «Курчатовский институт»
от «29» июля 2024 г. № 2592

СОСТАВ

**Комиссии НИЦ «Курчатовский институт» по вопросам прикрепления
для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт»**

- | | |
|--------------------------------|---|
| Борисов
Кирилл Евгеньевич | – главный ученый секретарь, председатель Комиссии |
| Яцишина
Екатерина Борисовна | – заместитель директора по научной деятельности,
заместитель председателя Комиссии |
| Чернышева
Зоя Николаевна | – директор Департамента образовательной
деятельности, секретарь Комиссии |
| Ретивов
Василий Михайлович | – заместитель директора по химическим
исследованиям и технологиям |