



**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»**

ПРИКАЗ

29 июля 2024 г.

№ 2596

Москва

**Об утверждении Положения о порядке сопровождения лиц,
успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры
в НИЦ «Курчатовский институт», при представлении ими диссертации
к защите**

В целях обеспечения реализации Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры в НИЦ «Курчатовский институт», при представлении ими диссертации к защите согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя направления по образовательной и инновационной деятельности Карпухина А.В.

Директор Центра

М.А. Камболов



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры в НИЦ «Курчатовский институт», при предоставлении ими диссертации к защите

1. Настоящее Положение устанавливает процедуры реализации НИЦ «Курчатовский институт» (далее также - Центр) Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122, в части сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры в НИЦ «Курчатовский институт», при представлении ими диссертации к защите.

2. Центр вправе предоставить аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры в НИЦ «Курчатовский институт», сопровождение при представлении им диссертации к защите (далее - сопровождение).

3. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

4. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в Центр, поданному не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

Форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему Положению.

5. Заявление может быть направлено по почте, нарочным либо передано в Департамент документооборота и контроля поручений, либо в Департамент образовательной деятельности.

6. При поступлении заявление в течение одного рабочего дня регистрируется в Департаменте документооборота и контроля поручений и передается на рассмотрение в Департамент образовательной деятельности.

Департамент образовательной деятельности в течение пяти рабочих дней с даты получения заявления обеспечивает его рассмотрение совместно со Службой главного ученого секретаря Центра.

По итогам рассмотрения подготавливается распоряжение Главного ученого секретаря об осуществлении сопровождения.

7. На период сопровождения Центр вправе, при необходимости, по заявлению выпускника предоставить ему доступ к инфраструктуре организации,

в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

8. Центр оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

Сопровождение выпускника осуществляет Служба главного ученого секретаря Центра совместно с Департаментом образовательной деятельности.

9. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

Приложение № 1
к Положению о порядке сопровождения
лиц, успешно прошедших итоговую
аттестацию по программам аспирантуры
в НИЦ «Курчатовский институт»,
при представлении ими диссертации к
защите, утвержденному приказом
НИЦ «Курчатовский институт»
от «29» июля 2024 г. № 2596

Форма

Директору НИЦ «Курчатовский институт»

_____ (ФИО)

от _____ (ФИО)

моб. тел: +7 _____

эл. почта: _____

Заявление

Прошу предоставить мне сопровождение при представлении моей диссертации к защите.

Диссертация подготовлена при обучении по программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре «НИЦ «Курчатовский институт».

По итогам обучения я успешно прошел итоговую аттестацию в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Подтверждаю, что:

согласен(на) на обработку и хранение своих персональных данных;

проинформирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении и анкете, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;

ознакомлен(а) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт».

_____ (_____)
подпись выпускника (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о порядке сопровождения
лиц, успешно прошедших итоговую
аттестацию по программам аспирантуры
в НИЦ «Курчатовский институт»,
при представлении ими диссертации к
защите, утвержденному приказом
НИЦ «Курчатовский институт»
от «19» июля 2024 г. № 1596

Форма

НИЦ «КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

В соответствии с Положением о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры в НИЦ «Курчатовский институт», при представлении ими диссертации к защите, утвержденным приказом НИЦ «Курчатовский институт» от «__» ____ 20__ г. № ____, на основании заявления _____¹ от «__» ____ 20__ г. (входящий номер: _____, от _____):

осуществить сопровождение _____² успешно прошедшего итоговую аттестацию по программе аспирантуры в НИЦ «Курчатовский институт», при представлении им диссертации по теме «_____» к защите в течение 1 календарного года (до «__» ____ 20__ г.).

Основание: заявление _____³ от «__» ____ 20__ г.

Главный ученый секретарь
(лицо, исполняющее его обязанности)

¹ Указываются фамилия и инициалы выпускника (например, Иванова И.И.)

² Указываются фамилия и инициалы обучающегося (например, Иванова И.И.)

³ Указываются фамилия и инициалы обучающегося (например, Иванова И.И.)