



Федеральное государственное бюджетное учреждение
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

ПРИКАЗ

07 октября 2024 г.

№ 3612

Москва

О порядке предоставления каникул аспирантам НИЦ «Курчатовский институт»

В целях обеспечения требований по охране здоровья обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт», а также в целях обеспечения прав обучающихся, предусмотренных частью 17 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления каникул лицам, обучающимся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя направления по образовательной и инновационной деятельности Карпухина А.В.

Первый заместитель директора Центра

Е.А. Толстикова



ПОРЯДОК
предоставления каникул лицам, обучающимся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт»

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления каникул аспирантам НИЦ «Курчатовский институт».

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 ноября 2021 г. № 2122, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259, и Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951.

3. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» каникулы – это плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

4. Настоящий порядок распространяется на лиц, обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт», в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и в соответствии с федеральными государственными требованиями.

5. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

6. Продолжительность и сроки каникул устанавливаются на основании учебного плана и плана научной деятельности, что отражается в общем календарном учебном графике и индивидуальном плане работы аспиранта.

7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их каникул.

8. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

9. В целях предоставления дополнительных каникул, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, аспирант подает на имя руководителя направления по образовательной и инновационной деятельности личное заявление о предоставлении дополнительных каникул по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявление может быть направлено по почте, нарочным либо передано в Департамент документооборота и контроля поручений, либо в Департамент образовательной деятельности.

10. При поступлении заявление в течение одного рабочего дня регистрируется в Департаменте документооборота и контроля поручений и передается на рассмотрение в Департамент образовательной деятельности.

11. На основании заявления аспиранта и при условии прохождения их итоговой аттестации Департамент образовательной деятельности в течение трех рабочих дней подготавливает проект приказа НИЦ «Курчатовский институт» о предоставлении аспиранту дополнительных каникул.

Приказ подписывается руководителем направления по образовательной и инновационной деятельности.

Форма приказа приведена в приложении № 2 к настоящему Положению.

12. Аспирант, которому на основании его заявления были предоставлены дополнительные каникулы, вправе до истечения срока, на который предоставлены каникулы, и в пределах срока освоения программы аспирантуры обратиться в Центр с заявлением о досрочном прекращении каникул.

13. Заявление о досрочном прекращении дополнительных каникул аспирант подает на имя руководителя направления по образовательной и инновационной деятельности личное заявление о предоставлении дополнительных каникул по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Заявление может быть направлено по почте, нарочным либо передано в Департамент документооборота и контроля поручений, либо в Департамент образовательной деятельности.

14. При поступлении заявление в течение одного рабочего дня регистрируется в Департаменте документооборота и контроля поручений и передается на рассмотрение в Департамент образовательной деятельности.

15. На основании заявления аспиранта Департамент образовательной деятельности в течение трех рабочих дней подготавливает проект приказа НИЦ «Курчатовский институт» о досрочном прекращении дополнительных каникул аспиранта.

Приказ подписывается руководителем направления по образовательной и инновационной деятельности.

Форма приказа приведена в приложении № 4 к настоящему Положению.

16. Заявление аспиранта и заверенные копии принятых по ним решений помещаются в их личное дело.

Личные дела формируются и хранятся в Департаменте образовательной деятельности.

Приложение № 1
к Порядку предоставления каникул лицам,
обучающимся по программам высшего
образования – программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
НИЦ «Курчатовский институт», утвержденному
приказом НИЦ «Курчатовский институт»
от «07» октября 2024 г. № 3612

Форма

Руководителю направления по
образовательной и инновационной
деятельности НИЦ «Курчатовский
институт»

_____ (ФИО)

от _____ (ФИО)

моб. тел: +7 _____

эл. почта: _____

Заявление

Прошу предоставить мне дополнительные каникулы на срок с «___»
_____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в пределах срока освоения
программы аспирантуры.

Итоговая аттестация пройдена.

_____ (_____)
подпись обучающегося (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления каникул лицам,
обучающимся по программам высшего
образования – программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
НИЦ «Курчатовский институт», утвержденному
приказом НИЦ «Курчатовский институт»
от «07» октября 2024 г. № 3612

Форма

НИЦ «КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

ПРИКАЗ

В соответствии с Порядком предоставления каникул лицам, обучающимся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт», утвержденным приказом НИЦ «Курчатовский институт» от «___» _____ 20__ г. № ____, на основании заявления _____¹ от «___» _____ 20__ г. (входящий номер: _____, от _____) **п р и к а з ы в а ю:**

предоставить аспиранту ___ курса аспирантуры НИЦ «Курчатовский институт» _____², прошедшему итоговую аттестацию, дополнительные каникулы на срок с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в пределах срока освоения программы аспирантуры.

Основание: заявление _____³ от «___» _____ 20__ г.

Руководитель направления по образовательной и инновационной деятельности НИЦ «Курчатовский институт»

¹ Указываются фамилия и инициалы обучающегося (например, Иванова И.И.)

² Указываются фамилия и инициалы обучающегося (например, Иванову И.И.)

³ Указываются фамилия и инициалы обучающегося (например, Иванова И.И.)

Приложение № 3
к Порядку предоставления каникул лицам,
обучающимся по программам высшего
образования – программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
НИЦ «Курчатовский институт», утвержденному
приказом НИЦ «Курчатовский институт»
от «07» октября 2024 г. № 3612

Форма

Руководителю направления по
образовательной и инновационной
деятельности НИЦ «Курчатовский
институт»

_____ (ФИО)

от _____ (ФИО)

моб. тел: +7 _____

эл. почта: _____

Заявление

Прошу досрочно прекратить предоставленные мне дополнительные
каникулы с «____» _____ 20__ г.

_____ (_____)
подпись обучающегося (расшифровка подписи)

«____» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления каникул лицам,
обучающимся по программам высшего
образования – программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
НИЦ «Курчатовский институт», утвержденному
приказом НИЦ «Курчатовский институт»
от «07» октября 2024 г. № 3612

Форма

НИЦ «КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

ПРИКАЗ

В соответствии с Порядком предоставления каникул лицам, обучающимся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт», утвержденным приказом НИЦ «Курчатовский институт» от «___» _____ 20__ г. № ____, на основании заявления _____⁴ от «___» _____ 20__ г. (входящий номер: _____, от _____) **п р и к а з ы в а ю:**

досрочно прекратить с «___» _____ 20__ г. дополнительные каникулы, предоставленные аспиранту _____ курса аспирантуры НИЦ «Курчатовский институт» _____⁵ после прохождения итоговой аттестации по его заявлению.

Основание: заявление _____⁶ от «___» _____ 20__ г.

Руководитель направления по образовательной и инновационной деятельности НИЦ «Курчатовский институт»

⁴ Указываются фамилия и инициалы обучающегося (например, Иванова И.И.)

⁵ Указываются фамилия и инициалы обучающегося (например, Иванову И.И.)

⁶ Указываются фамилия и инициалы обучающегося (например, Иванова И.И.)