

**Правила  
приема на обучение по образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный исследовательский центр «Курчатовский институт» (далее – Центр) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральным законом № 273-ФЗ);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 марта 2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Уставом и иными локальными нормативными актами Центра.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Центр на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по научным специальностям:

1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ;

- 1.3.1. Физика космоса, астрономия;
- 1.3.2. Приборы и методы экспериментальной физики;
- 1.3.3. Теоретическая физика;
- 1.3.5. Физическая электроника;
- 1.3.8. Физика конденсированного состояния;
- 1.3.9. Физика плазмы;
- 1.3.11. Физика полупроводников;
- 1.3.13. Электрофизика, электрофизические установки;
- 1.3.14. Теплофизика и теоретическая теплотехника;
- 1.3.15. Физика атомных ядер и элементарных частиц, физика высоких энергий;
- 1.3.17. Химическая физика, горение и взрыв, физика экстремальных состояний вещества;
- 1.3.18. Физика пучков заряженных частиц и ускорительная техника;
- 1.3.19. Лазерная физика;
- 1.3.20. Кристаллография, физика кристаллов;
- 1.3.21. Медицинская физика;
- 1.4.1. Неорганическая химия;
- 1.4.3. Органическая химия;
- 1.4.4. Физическая химия;
- 1.5.2. Биофизика;
- 1.5.3. Молекулярная биология;
- 1.5.4. Биохимия;
- 1.5.5. Физиология человека и животных;
- 1.5.6. Биотехнология;
- 1.5.7. Генетика;
- 1.5.10. Вирусология;
- 1.5.11. Микробиология;
- 1.5.17. Паразитология;
- 1.5.22. Клеточная биология;

2.2.2. Электронная компонентная база микро- и наноэлектроники, квантовых устройств.»;

2.2.3. Технология и оборудование для производства материалов и приборов электронной техники;

2.2.4. Приборы и методы измерения (по видам измерений);

2.2.11. Информационно-измерительные и управляющие системы;

2.3.5. Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей;

2.4.9. Ядерные энергетические установки, топливный цикл, радиационная безопасность;

2.6.7. Технология неорганических веществ;

2.6.11. Технология и переработка синтетических и природных полимеров и композитов;

3.1.6. Онкология, лучевая терапия;

3.1.31. Геронтология и гериатрия;

3.2.7. Иммунология;

3.3.2. Патологическая анатомия;

3.3.3. Патологическая физиология;

3.3.4. Токсикология;

3.3.6. Фармакология, клиническая фармакология;

3.3.8. Клиническая лабораторная диагностика;

3.4.2. Фармацевтическая химия, фармакогнозия.

1.3. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет один из перечисленных ниже документов об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

1) документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

2) документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01 января 2014 г.;

3) документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный Центр имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный Центр имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный Центр» (далее – Санкт-Петербургский государственный Центр), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

4) документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

5) документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение осуществляется по очной форме.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.7. Центр осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) по организации в целом;

2) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты;

4) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей;

по научной специальности;

по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности.

1.8. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Центром. Председателем приемной комиссии Центра является должностное лицо Центра, назначаемое директором Центра. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием. Состав приемной комиссии утверждается приказом Центра.

1.9. Для проведения вступительных испытаний в Центре создаются экзаменационные и апелляционная комиссии, составы которых утверждаются приказом Центра.

1.10. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности и полноты сведений, указанных поступающим, и подлинности поданных им документов.

1.11. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми Центром.

## **2. Информирование о приеме на обучение**

Информирование о приеме на обучение осуществляется в соответствии с Положением о порядке информирования о приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» (приложение № 2 к приказу).

## **3. Прием документов для поступления и порядок проверки достоверности и полноты сведений**

Прием документов для поступления и порядок проверки достоверности и полноты сведений осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» (приложение № 3 к приказу).

## **4. Проведение вступительного испытания и учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

4.1. Проведение вступительного испытания и учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение осуществляется в соответствии с Положением о порядке установления перечня вступительных испытаний

при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» (приложение № 4 к приказу).

4.2. Вступительные испытания проводятся в две волны в соответствии с утвержденным расписанием: первая волна - с 16 июня по 18 июля года проведения приемной кампании; вторая волна – с 4 августа по 29 августа года проведения приемной кампании. В том случае, если 16 июня и(или) 4 августа являются нерабочим днем, день начала проведения вступительных испытаний смещается на ближайший следующий за ним рабочий день пятидневной рабочей недели.

4.3. Программа вступительного испытания формируется с учетом федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.4. Вступительные испытания в Центр проводятся на русском языке в устной форме.

4.5. Вступительные испытания проводятся очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

4.6. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии Центра или его заместителем (при наличии) и доводится до сведения поступающих не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний путем размещения на официальном сайте Центра.

4.7. При входе в аудиторию, где проводится вступительное испытание, или при подключении к онлайн-сервису для проведения вступительного испытания с применением дистанционных технологий поступающий обязан предъявить паспорт или другой документ, удостоверяющий личность. Отсутствие у поступающего документа, удостоверяющего личность является основанием для отказа в допуске к вступительному испытанию. Ответственный секретарь приемной комиссии вправе отстранить от сдачи вступительного испытания поступающего, в отношении которого существуют обоснованные подозрения в том, что предъявленный им документ не является документом, удостоверяющим его личность.

4.8. Поступающим запрещается свободно перемещаться по аудитории, иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фотоаудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил, члены экзаменационной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины. Повторное прохождение вступительного испытания таким поступающим не допускается.

4.9. Продолжительность времени на подготовку к ответу составляет 45 минут.

4.10. Прием вступительного испытания осуществляется экзаменационной комиссией в составе не менее трех экзаменаторов.

4.11. Прохождение вступительного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируется перечень заданных поступающему вопросов. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протокол вступительного испытания подписывается членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на вступительном испытании, с указанием их ученой степени, ученого звания (при наличии), занимаемой должности. Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

4.12. Результаты вступительных испытаний оцениваются экзаменационной комиссией по 20-балльной шкале в соответствии с программой вступительного испытания. Баллы проставляются в протоколе и экзаменационном листе поступающего, которые подписываются членами экзаменационной комиссии. Информация о результатах вступительных испытаний размещается на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после завершения вступительного испытания.

4.13. Максимальное количество баллов для собеседования по специальной дисциплине составляет 7 баллов, для экзамена по специальной дисциплине – 10 баллов. Максимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.14. Поступающие на обучение вправе представить свои индивидуальные достижения, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Достоверность и соответствие представленных индивидуальных достижений

программе вступительных испытаний подтверждается во время проведения собеседования. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения в соответствии с программой вступительных испытаний. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в общую сумму конкурсных баллов. Максимальное количество баллов за индивидуальные достижения составляет 3 балла. Максимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.15. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

4.16. Вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления.

4.17. Пересдача вступительного испытания не допускается.

4.18. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность или иные исключительные и непредвиденные обстоятельства, подтвержденные документально), могут быть допущены к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности и в соответствии с расписанием вступительных испытаний). Служебная командировка, уход за членом семьи и иные обстоятельства, связанные с трудовыми и семейными отношениями, могут быть признаны Центром как неуважительные причины отсутствия.

4.19. При невозможности пройти вступительное испытание по уважительной причине поступающий до начала вступительного испытания обязан направить в приемную комиссию заявление на имя ответственного секретаря приемной комиссии с приложением электронного образа документа, подтверждающего уважительность причины. В противном случае неявка лица для прохождения вступительного испытания рассматривается как неуважительная.

4.20. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по неуважительной причине, к сдаче вступительного испытания в другой группе или индивидуально не допускаются.

4.21. Лица, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания) и лица, допущенные к сдаче вступительного испытания на основании пункта 4.19. Правил и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам.

4.22. Центр возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные оригиналы документов до 1 ноября года проведения приемной кампании.

## **5. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Центром, поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) о нарушении, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2. Апелляция подается поступающим лично в день опубликования результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня до 18.00 по московскому времени. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.3. В апелляции следует указать:

- а) председателя апелляционной комиссии, на имя которого подается апелляция;
- б) фамилию, имя, отчество поступающего и его место жительства, контактный номер телефона;
- в) название дисциплины вступительного испытания и выставленные поступающему баллы, которые оспариваются;
- г) основания для изменения оценки;
- д) мотивы, в силу которых поступающий считает, что его ответ оценен неверно, либо факты, свидетельствующие о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания;
- е) просьбу об изменении решения экзаменационной комиссии;

ж) просьбу рассмотреть апелляцию в присутствии заявителя или заочно. Апелляция должна быть подписана поступающим.

5.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее 3 рабочих дней после дня ее подачи.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Участие в заседании апелляционной комиссии посторонних лиц не допускается. Поступающий, подавший заявление об апелляции, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

5.6. Заседание апелляционной комиссии правомочно в присутствии трех членов комиссии. Апелляционная комиссия заслушивает поступающего, если он явился на заседание, по существу поданного заявления.

5.7. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. При рассмотрении апелляции комиссия вправе просмотреть видеозапись вступительного испытания (при наличии).

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения вступительного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения вступительного испытания поступающего не подтвердились и (или) не повлияли на результат вступительного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения вступительного испытания поступающего подтвердились и повлияли на результат вступительного испытания.

В указанном случае, результат проведения вступительного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Поступающему предоставляется возможность пройти вступительное испытание в сроки, установленные Центром.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами вступительного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата вступительного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата вступительного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата вступительного испытания и выставления нового.

5.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.10. Апелляция на повторное проведение вступительного испытания не принимается.

5.11. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение большинством голосов присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

5.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, доводится до сведения поступающего, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления поступающего, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

## **6. Формирование ранжированных списков поступающих и объявление результатов вступительных испытаний**

Настоящий раздел Правил определяется в соответствии с Положением о порядке объявления результатов вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки

научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» (приложение № 5 к приказу).

## **7. Зачисление в аспирантуру**

7.1. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление способами, указанными в пункте 2.3. Положения о порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт») в соответствии с пунктами 2.6. - 2.7. Положения о порядке объявления результатов вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт».

7.2. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

7.3. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

7.4. Зачисление на обучение завершается до 1 октября года проведения приемной кампании.

7.5. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих

приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7.6. В случае, если после завершения зачисления имеются свободные места, Центр может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места. Условия и сроки дополнительного зачисления (в случае его проведения) доводятся до сведения поступающих путем опубликования соответствующей информации на официальном сайте Центра.

## **8. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

8.1. Центр обеспечивает проведение вступительного испытания для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

8.2. В Центре созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

8.3. Вступительное испытание для поступающих инвалидов проводится в отдельной аудитории или с применением дистанционных технологий. Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительного испытания для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Центра или привлеченных лиц, оказывающего поступающим

инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Центра, проводящими вступительное испытание).

8.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Центра, но не более чем на 1,5 часа.

8.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительного испытания.

8.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

8.7. При проведении вступительного испытания в виде собеседования обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых: задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

2) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительное испытание проводится в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: дополнительные требования для проведения вступительного испытания в виде собеседования не предусмотрены.

8.8. Условия, указанные в пунктах 9.2. - 9.7. Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **9. Особенности организации целевого приема**

9.1. Центр устанавливает целевую квоту в соответствии с Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» .

9.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности.

9.3. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее – детализированные квоты), Центр формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот Центр использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения Центр использует эти места.

9.4. Центр проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее –

предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

9.5. Поступающий, подавший в Центр заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее 31 июля подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение)

9.6. Поступающий может поступать на обучение в Центр на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

9.7. Центр формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 7 Порядка (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее – претенденты).

9.8. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Центр проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

9.9. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Центр зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

9.10. Центр в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

## **10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Поступление иностранных граждан и лиц без гражданства в аспирантуру осуществляется в соответствии с действующими нормативными локальными актами Центра.

10.3. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется приказом (приказами) директора Центра.

10.4. Порядок отбора иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на места в рамках квоты на образование, устанавливается Центром самостоятельно в соответствии с настоящими Правилами.

10.5. При подаче заявления (на русском языке) для поступления иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.6. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в настоящих правилах, следующие документы:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ установленного образца: оригинал или копию документа иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее документ иностранного государства об образовании), (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
- 3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительного испытания – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- 4) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии));
- 5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами (представляются по усмотрению поступающего);
- 6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 7) 2 фотографии поступающего (3\*4 см, матовые, лицо должно занимать 80% площади снимка на белом фоне).

Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенном в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставления апостиля не требуется. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется (статья 107 Федерального закона № 273-ФЗ). Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо указанных в настоящем пункте документов, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99 - ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом». Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо указанных в настоящем пункте документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.7. Вступительные испытания для иностранных граждан и лиц без гражданства устанавливаются и проводятся в соответствии с настоящими Правилами.

10.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства, поступающие на места в рамках квоты на образование, зачисляются без вступительного испытания с момента прибытия, после представления всех необходимых документов в соответствии с пунктами 11.5-11.6 настоящих Правил.

10.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства, поступающие для обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, сдают вступительное испытание на общих основаниях в указанные в настоящих Правилах сроки. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется приемной комиссией Центра. Приказ Центра о зачислении в аспирантуру на основании решения приемной комиссии издается после заключения

договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты за первый год обучения в полном объеме.

10.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства, зачисленные в аспирантуру, обязаны в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан в Российской Федерации» после прибытия в Москву осуществить постановку на миграционный учет в соответствующем территориальном подразделении федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции, а также правоприменительные функции по федеральному государственному контролю (надзору) в указанной сфере.

10.11. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

## **11. Особенности приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

11.1. Настоящие особенности устанавливают отдельные положения в отношении приема на обучение в Центр по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, осуществляемого в соответствии с частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов — Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 19-ФЗ) следующих лиц:

граждан Российской Федерации;

лиц, признанных гражданами Российской Федерации;

лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

11.2. При приеме лиц, указанных в п. 11.1 Правил, на первый курс на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре структура и содержание вступительных испытаний устанавливаются в соответствии с программой по каждому вступительному испытанию, которая размещается на официальном сайте Центра в соответствии с установленными требованиями.

11.3. Прием лиц, указанных в п. 11.1 Правил, на первый курс на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется при представлении ими оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лица отдельных категорий поступают на обучение, либо копии указанного документа при наличии мотивированного заявления поступающего с указанием причин отсутствия оригинала указанного документа с последующим представлением указанного оригинала до окончания обучения в Центре.

11.4. Лица отдельных категорий принимаются на первый курс на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с настоящими Правилами приема.

## **12. Заключительные положения**

12.1. В Правила приема могут быть внесены изменения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Изменения утверждаются приказом Центра.

12.2. Все вопросы, не урегулированные настоящими Правилами приема, связанные с приемом в Центр, решаются приемной комиссией, в соответствии с ее компетенцией, установленной локальным актом Центра.