

Приложение № 8  
к программе  
подготовки научных и научно-педагогических  
кадров в аспирантуре  
НИИЦ «Курчатовский институт»  
по научной специальности  
2.2.4. Приборы и методы измерения  
(по видам измерений)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
по факультативной дисциплине  
«Навыки публичных выступлений»

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Целью учебной дисциплины «Навыки публичных выступлений» является умение владеть вербальными и невербальными формами оптимального публичного представления информации, эффективными коммуникативными тактиками, психологическими методами взаимодействия с аудиторией. Специфика данной дисциплины заключается в сочетании глубокого изучения теории с практической направленностью полученных знаний и навыков. Цель освоения данной дисциплины: приобретение знаний об истории, теории и законах публичного выступления, навыков выстраивания и реализации речевых стратегий, умений применять языковые нормы, приемы и принципы риторики и психологии для эффективной публичной коммуникации при защите научных исследований.

Задачи освоения дисциплины:

- 1) изучение основных этапов развития комплекса дисциплин, связанных с публичным выступлением,
- 2) изучение теории и практики эффективной коммуникации на основе исторических и современных достижений в области речевых тактик,
- 3) усвоение приемов и методов подготовки публичного выступления и условий его успешной реализации;
- 4) изучение основных понятий и факторов, определяющих эффективность публичного выступления;
- 5) приобретение навыков формирования тактики публичного выступления;
- 6) изучение приемов подготовки, построения и произнесения речи на заданную тему;
- 7) изучение и усвоение речевых, психологических методов воздействия на аудиторию.

## **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки научных и научно-педагогических кадров**

Дисциплина «Навыки публичных выступлений» относится к образовательному компоненту (в рамках факультативных дисциплин) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров для групп научных специальностей: 1.2. Компьютерные науки и информатика, 1.3. Физические науки, 1.4. Химические науки, 1.5. Биологические науки, 2.3. Информационные технологии и телекоммуникации, 2.4. Энергетика и электротехника.

Данная учебная дисциплина не только знакомит аспирантов с основами речевого воздействия на аудиторию и методами публичного выступления, но и создает базу для применения изученного материала в профессиональной деятельности для выстраивания эффективной деловой и профессиональной коммуникации. Аспирант после данной дисциплины будет анализировать социально значимые проблемы и процессы общества; осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языке; выступать на научных конференциях.

Трудоемкость: 2 зачетные единицы, 72 часа

Аудиторные занятия: 36 часов

Лекции: 16 часов

Самостоятельная работа: 36 часа

Форма отчетности: зачет

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Данная дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

1) способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

2) способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;

3) владеть методологией теоретических и экспериментальных исследований в области профессиональной деятельности;

4) владеть культурой научного исследования, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;

5) способность самостоятельно проводить научные исследования в области химии, физики, биологии, информатики, применять полученные результаты для решения научно-исследовательских и научно-инновационных задач;

6) способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

7) способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

8) способность создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты, и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

#### **4. Объем дисциплины, виды учебной работы (в часах), структура и содержание дисциплины**

##### **4.1. Объем и виды учебной работы (в часах) по дисциплине в целом**

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость базового модуля дисциплины	72
Аудиторные занятия (всего)	36
В том числе:	
Лекции (Л)	16
Семинары/практические занятия (С/ПрЗ)	20
Самостоятельная работа (СР)	36
В том числе*:	
Форма текущего контроля	Доклад на конференцию

Форма итогового контроля (промежуточная аттестация)	зачет
--	-------

\* - приводятся все виды самостоятельной работы по данной дисциплине

#### 4.2. Структура и содержание дисциплины

№ темы	Наименование разделов, тем дисциплины	Часы			
		Всего	Л	С/ПрЗ	СР
1	Выступление. Виды выступлений и требования к ним.	12	2	4	6
2	Публичное выступление как жанр деловой коммуникации	14	2	4	8
3	Психологические основы публичного выступления	15	4	4	7
4	Презентация как вспомогательный инструмент выступления	16	4	4	8
5	Саморефлексия после выступления: анализ, оценка, исправление ошибок. Подведение итогов.	15	4	4	7
Всего		72	16	20	36

##### 4.2.1. Содержание лекционного курса

№ темы	Всего часов	Содержание разделов дисциплины
1	2	Тема 1. Выступление. Виды выступлений и требования к ним. Выступление: как к нему подготовиться. Виды выступлений: доклады, встречи, выступления в прессе и др. Цель выступления: что выступающий хочет донести до аудитории? План. Запоминающиеся начало и конец выступления. Расстановка акцентов. Продумывание вопросов, которые могут быть заданы и ответы на них.
2	2	Тема 2. Публичное выступление как жанр деловой коммуникации. Публичное выступление. Правила успешного публичного выступления. Публичная речь, виды и правила публичных выступлений. Виды и типы публичных выступлений. Страх публичных выступлений. Правила публичного выступления, публичной ораторской речи. Подготовка публичной речи. Налаживание связи с аудиторией. Основные элементы содержания. Форма подачи. На что следует обратить внимание. Акценты, ключевые моменты, опорные точки речи. Завладение вниманием аудитории. Удержание внимания аудитории.

		Вступление. Развитие речи. Кульминационный момент. Заключение. Вопросы-ответы. Импровизация в публичном выступлении.
3	4	Тема 3. Психологические основы публичного выступления. Психологические приемы в подготовке выступления. Как преодолеть волнение. Упражнения перед выходом к аудитории. Страх публичного выступления. Эмоциональный настрой. Выбор опорных слушателей, налаживание контакта с ними. Формы "мы-общения" с аудиторией. Умение отвечать на вопросы. Вербальные и невербальные составляющие общения
4	4	Тема 4. Презентация как вспомогательный инструмент выступления. Правила подготовки презентации. Требования к ним. Правила работы с презентацией. Сочетание речи и наглядных материалов. Самопрезентация. Виды самопрезентации. Самопрезентация как прием формирования личного бренда. Личный бренд: понятие, формирование. Личные, профессиональные и общественные достижения и успехи в самопрезентации. Самопрезентация оратора. Особенности публичной коммуникации. Особенности выступления перед разными группами людей. Установление психоэмоционального контакта с аудиторией. Способы привлечения и удержания внимания. Правила и приемы взаимодействия с аудиторией. Формы "мы-общения" с аудиторией. Поведение выступающего. Ошибки выступающего
5	4	Тема 5. Саморефлексия после выступления: анализ, оценка, исправление ошибок. Подведение итогов.

#### 4.2.2. Содержание семинаров и (или) практических занятий

№ темы	Всего часов	Содержание разделов дисциплины
1	2	3
1	4	Деловая игра: "Оратор и аудитория" Аспирантам дается задание подготовить пресс-мероприятие (по выбору) по заданной теме. Особое внимание уделяется выступлению: что, кому и как говорить, используя факты, доводы, мнения экспертов и т.д.
2	4	Деловая игра: "Слово предоставляется вам!". Группа делится на подгруппы. В подгруппе выбирается ответственный. Все получают карточки для заполнения. Задача: выступить на важной научной конференции с докладом, презентацией проекта. По итогам конференции предусмотрено

		финансирование лучших проектов и помощь в их реализации.
3	4	Написание речи по правилам. Спичрайтинг. Написание речи по правилам ораторского мастерства. Этапы работы над текстом. Компонировка материала с использованием аргументов: Сильный аргумент, самый сильный аргумент, слабый аргумент. Технология создания текста. Правила написания текста для выступлений. Самостоятельная практическая работа аспирантов.
4	4	Выступление перед аудиторией. Выступление в группе. Разбор речей выступлений аспирантов. Разбор речи выступления медиаперсоны. Медленная неторопливая речь - убедительная и торжественная. Эмоциональный настрой и поведение оратора. Ненужные паузы в речи выступающего. Слова паразиты в речи. Паузы, как действенный инструмент речи.
5	4	Саморефлексия после выступления: анализ, оценка, исправление ошибок. Подведение итогов. Работа происходит в группе в дискуссионной форме. Формирование умений уловить суть речи, смысловые акценты, смысловые блоки информации и понимания значения речи. Развитие навыков осмысления своего собственного выступления и выступления других людей по различным признакам. По окончании задания участники делятся впечатлениями.

## 5. Образовательные технологии

1. При реализации настоящей дисциплины предусмотрено применение следующих образовательных технологий: лекции-визуализации (все лекции сопровождаются презентациями), проблемные лекции с дискуссией (на каждой лекции рассматриваются проблемные вопросы по актуальным направлениям развития предмета). Разбор кейс-ситуаций и проведение модераций.

2. В учебном процессе помимо чтения лекций широко используются активные и интерактивные формы. Совместное и самостоятельное решение аспирантами задач по темам лекций на занятиях семинарского типа, самостоятельное изучение предложенных тем и выступление с докладами на занятиях.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

№ темы	Всего часов	Вопросы для самостоятельного изучения (задания)	Литература
1	2	3	4
1	9	Выступление. Виды выступлений и требования к ним.	Работа с предложенными учебными пособиями, решение предлагаемых задач
2	8	Публичное выступление как жанр деловой коммуникации	Работа с предложенными учебными пособиями, решение предлагаемых задач
3	7	Психологические основы публичного выступления	Работа с предложенными учебными пособиями, решение предлагаемых задач
4	8	Презентация как вспомогательный инструмент выступления	Работа с предложенными учебными пособиями, решение предлагаемых задач
5	7	Саморефлексия после выступления: анализ, оценка, исправление ошибок. Подведение итогов	Работа с предложенными учебными пособиями, решение предлагаемых задач

Получение зачета по дисциплине предполагает представление аспирантом сертификата участия в конференции (всероссийской или международной), согласованной с преподавателем.

Доклад на определенную тему аспирант определяет сам, согласно своей научно-исследовательской работы, утверждает с научным руководителем и предоставляет преподавателю дисциплины, предполагается, что методы, рассматриваемые на занятиях, будут использованы аспирантом для решения реальной проблемы в профессиональной области. Для решения проблемы аспирант выполняет постановку задачи, проводит серию вычислительных экспериментов, описывает результаты в форме краткого отчёта и представляет преподавателю.

Итоговый контроль – зачет.



## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

1. Хазагеров, Г.Г. Убеждающая речь [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Хазагеров Г.Г. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2010. - 70 с. ISBN 978-5-9275-0758-0 – Текст: электронный // – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=550968> (дата обращения: 14.05.2022).

2. Кохтев, Н. Н. Основы ораторской речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Н. Кохтев. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2012. - 328 с. - (Стилистическое наследие). - ISBN 978-5-9765-1180-4 – Текст: электронный // – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462775> (дата обращения: 17.06.2022).

3. Гуськова, С. В. Культура речи журналиста. Практикум для студентов вузов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С. В. Гуськова. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 97 с. - ISBN 978-5-9765-1679-3 – Текст: электронный // – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=458087> (дата обращения: 18.05.2022).

4. Зарва, М. В. Слово в эфире: О языке и стиле радиопередач: Произношение в радио- и телевизионной речи [Электронный ресурс]: справочное пособие / М. В. Зарва. - М.: ФЛИНТА : Наука, 2011. - 376 с. - (Стилистическое наследие). - ISBN 978-5-9765-0935-1 (ФЛИНТА), ISBN 978-5-02-037295-5 (Наука) – Текст: электронный // – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=455097> (дата обращения: 21.06.2022).

5. Вам слово! Выступление без волнения [Электронный ресурс] / Нина Зверева. - М. : Альпина Паблишер, 2012. – Текст: электронный // – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961418880.html> (дата обращения: 13.05.2022).

6. Зверева, Н. Правила делового общения: 33 'нельзя' и 33 'можно' / Зверева Н. - М.:Альпина Пабл., 2016. - 138 с. – Текст: электронный // –

URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=916112> (дата обращения 16.08.2022).

7. Зверева, Н. Я говорю - меня слушают: Уроки практической риторики / Зверева Н., - 5-е изд. - М.: Альпина Пабли., 2016. - 234 с. – Текст: электронный // – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=926990> (дата обращения: 18.06.2022).

8. Правила успешного публичного выступления //Пси-фактор: [сайт]. – URL: <http://psyfactor.org/lib/orator1.htm> (дата обращения: 17.08.2022).

9. Публичное выступление, 6 правил успешного публичного выступления // Блог Андрея Хвостова: [сайт]. – URL: <http://ingenerhvastov.ru/lichnostny-rost/publichnoe-vystuplenie.html> (дата обращения: 17.08.2022).

10. Деловое общение // Центр управления финансами: [сайт]. – 2018. – URL: <http://center-yf.ru/data/stat/Delovoe-obshenie.php> (дата обращения: 17.08.2022).

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. При освоении дисциплины необходимы стандартная учебная аудитория с доской, ноутбук, мультимедийный проектор, экран. Аспирантам должен быть обеспечен доступ к сети Интернет и свободный доступ к библиотеке периодических изданий по предмету (в том числе и к электронным изданиям).

2. Лекции проводятся в стандартной аудитории, оснащенной в соответствии с требованиями преподавания теоретических дисциплин.