



Ордена Ленина и ордена Октябрьской Революции
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

П Р И К А З

17 декабря 2021 г.

№ 3270

Москва

Об утверждении и введении в действие Положения о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечне в НИЦ «Курчатовский институт»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечне в НИЦ «Курчатовский институт» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ НИЦ «Курчатовский институт» от 12 апреля 2018 г. № 739 «Об утверждении и введении в действие Положения о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечне в НИЦ «Курчатовский институт».

Приложение: на 17 л.

Главный ученый секретарь Центра

И.И. Еремин



Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом НИЦ «Курчатовский институт»
от «17» 12 2021 г. № 3270

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов,
сдачи кандидатских экзаменов и их перечне
в НИЦ «Курчатовский институт»

Москва, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечне в НИЦ «Курчатовский институт» (далее – Положение) устанавливает порядок прикрепления лиц к НИЦ «Курчатовский институт» (далее – Центр) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» (далее – аспирантура Центра), сроки прикрепления, порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.2. Кандидатские экзамены сдаются по следующим дисциплинам:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

В аспирантуре Центра при сдаче кандидатского экзамена иностранным языком является английский язык.

1.3. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

1.4. Для сдачи кандидатских экзаменов к Центру прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо).

1.5. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к Центру осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

(далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация.

1.6. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев. Минимальный срок прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра составляет 10 дней.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 30.12.2020 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Устав НИЦ «Курчатовский институт»;

- иные законы, нормативные правовые акты, а также локальные акты Центра.

3. Порядок и сроки прикрепления

3.1. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, осуществляется ежегодно в период с 01 апреля по 30 апреля или с 01 ноября по 30 ноября в аспирантуре Центра. Информация о сроках приема и ходе рассмотрения заявлений, а также

перечень необходимых документов размещаются на информационном стенде в аспирантуре Центра и на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

3.2. Оперативное руководство организацией приема и рассмотрением документов при прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра осуществляет начальник Управления аспирантуры.

3.3. Прикрепляемое лицо подает в сроки для приема документов, установленные пунктом 3.1 настоящего положения, на имя директора Центра заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке) с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанный факт заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

3.4. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- копия документа о высшем образовании с приложением (диплом специалиста и/или магистра);
- опросный листок соискателя ученой степени;
- список научных трудов (по тематике диссертации);
- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- письмо-ходатайство с основного места работы о прикреплении сотрудника к Центру для сдачи кандидатского экзамена (для лиц, не работающих в Центре).

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются в аспирантуре Центра самостоятельно.

3.5. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

3.6. Центр возвращает документы подавшему их лицу в следующих случаях:

1) заявление о прикреплении содержит не все сведения, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Положения;

2) не представлены все документы, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.7. После приема документов на каждого прикрепляющегося заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

3.8. Комиссия по вопросам прикрепления к Центру лиц для сдачи кандидатских экзаменов утверждается приказом Центра.

Состав комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Центра в количестве не менее 3 человек и не более 5 человек и включает в себя председателя и членов комиссии. Комиссия рассматривает документы прикрепляемых лиц и принимает решение о прикреплении либо об отказе в прикреплении.

Результаты заседания комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ Центра о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов в качестве соискателей ученой степени кандидата наук с указанием срока прикрепления.

3.9. Сроки рассмотрения документов и принятия решения о прикреплении не должны превышать 10 дней со дня окончания приема заявлений.

3.10. После прикрепления соискатель ученой степени посещает соответствующие консультации перед кандидатскими экзаменами.

3.11. Лица, прикрепленные для сдачи кандидатских экзаменов по предметам «История и философия науки» и/или «Иностранный язык», допускаются к соответствующему экзамену после прохождения следующих контрольных мероприятий:

- по дисциплине «Иностранный язык» – проверка базовых знаний по грамматике иностранного языка (письменный тест из 5-ти вопросов, 10 минут подготовки); устный перевод (без предварительной подготовки) предложенного преподавателем научно-технического текста статьи на иностранном языке из области знаний, по которой готовится кандидатская диссертация (объем – до 10 тысяч печатных знаков), и устный рассказ на иностранном языке о себе и своих научных исследованиях (до 5 минут);

- по предмету «История и философия науки» – представление письменного реферата по истории науки по профилю научной специальности соискателя ученой степени, по которой готовится кандидатская диссертация (рекомендуемый объем реферата – 25-30 страниц машинописного текста, формат А4, через 1,5 интервала), и прохождении проверочного теста (с вариантами ответов) на знание основ дисциплины «История и философия науки» (подготовка в течение 15 минут).

Реферат оформляется в соответствии с правилами, представленными в приложении № 1 к настоящему Положению. Титульный лист реферата оформляется согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Порядок формирования, состав, полномочия и организация работы комиссий по приему кандидатских экзаменов

4.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом Центра.

4.2. Состав экзаменационных комиссий формируется из числа научно-педагогических работников Центра в количестве не более 5 человек и включает

в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других научных организаций и вузов.

4.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

4.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки» правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвует не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

4.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по дисциплине «Иностранный язык» правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвует не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист (имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком) по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию.

5. Порядок сдачи кандидатских экзаменов

5.1. Соискатели ученой степени сдают кандидатские экзамены в период:

- май – июнь (прием кандидатских экзаменов по иностранному языку, истории и философии науки, специальной дисциплине);

- декабрь – январь (прием кандидатского экзамена по специальной дисциплине).

5.2. Дата, время и место приема кандидатского экзамена, форма его проведения доводятся до сведения соискателей ученой степени не менее чем за 5 дней до проведения экзамена.

5.3. По результатам проведенного экзамена на каждого экзаменуемого оформляется протокол сдачи кандидатского экзамена.

В протоколе указываются фамилия, имя, отчество экзаменуемого, шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены. В протокол заносятся все вопросы, заданные на экзамене, промежуточные оценки за каждый из них и итоговая оценка экзамена. Протокол подписывается всеми членами экзаменационной комиссии.

5.4. Кандидатский экзамен проводится по экзаменационным билетам, составленным по программе кандидатского экзамена соответствующей дисциплины. Экзаменационные билеты подписываются председателем экзаменационной комиссии и начальником Управления аспирантуры.

При проведении кандидатского экзамена экзаменующийся выбирает экзаменационный билет, номер которого фиксируется в экзаменационной ведомости. Повторный выбор экзаменационного билета не допускается.

Экзаменационный билет должен содержать следующие элементы:

- наименование дисциплины;
- номер экзаменационного билета;
- вопросы по программе кандидатского экзамена;
- дату составления экзаменационного билета;
- подпись председателя экзаменационной комиссии и начальника

Управления аспирантуры, заверенная печатью аспирантуры Центра.

5.5. Для подготовки ответа экзаменующийся использует экзаменационные листы, которые после проведения экзамена сдаются в аспирантуру Центра и хранятся в личном деле соискателя ученой степени в

течение года после сдачи экзамена. На экзаменационном листе указываются дата сдачи, наименование дисциплины, фамилия, имя, отчество экзаменуемого.

5.6. Рекомендуемое время для подготовки ответов:

- устный экзамен – 1 академический час;
- письменный экзамен – 2 академических часа.

5.7. Во время проведения кандидатского экзамена с разрешения председателя комиссии экзаменующиеся могут пользоваться справочной литературой, словарями, учебными пособиями и другими материалами.

5.8. Во время проведения кандидатского экзамена экзаменуемому запрещается:

- выходить из аудитории, где проводится кандидатский экзамен, без разрешения членов экзаменационной комиссии;
- общаться с другими экзаменующимися;
- пользоваться мобильной связью или иными средствами информационно-телекоммуникационного общения (компьютеры, планшеты и т.п.);
- пользоваться документами, литературой, учебными пособиями и другими материалами без разрешения председателя экзаменационной комиссии.

При выявлении нарушений порядка проведения кандидатского экзамена экзаменующийся может быть удален с экзамена членами экзаменационной комиссии.

5.9. При оценке знаний и уровня подготовки соискателя ученой степени определяются:

- уровень освоения соискателем ученой степени материала, предусмотренного программой кандидатского экзамена;
- умение соискателя ученой степени использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень знаний экзаменуемого оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка выставляется простым большинством голосов членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов решающей является оценка председателя. Оценка объявляется соискателю ученой степени после заседания экзаменационной комиссии.

Критериями, определяющими оценку знаний, являются:

- оценка «отлично» выставляется, если:

при ответе на экзаменационные вопросы соискатель ученой степени демонстрирует глубокие и исчерпывающие знания в объеме пройденного программного материала, грамотно и логически излагает материал при ответе;

в тексте реферата соискателя ученой степени приведено обоснование актуальности проблемы на основе аналитического осмысления состояния теории и практики в конкретной области науки; глубоко и содержательно проведен анализ полученных результатов; текст структурирован и раскрывает основные положения реферата; в заключительной части реферата показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы;

ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса;

- оценка «хорошо» выставляется, если:

при ответе на экзаменационные вопросы соискатель ученой степени демонстрирует достаточно полное знание программного материала, допущены лишь незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, четкость и последовательность рассуждений при изложении материала соблюдены не всегда, но в большей части;

в тексте реферата приведено достаточно полное и аргументированное обоснование актуальности проблемы, глубоко и содержательно проведен анализ полученных результатов; текст структурирован и раскрывает основные положения реферата; в ходе ответа по тексту реферата соискателем ученой

степени допущены одна-две неточности, которые устранены при ответах на дополнительные и уточняющие вопросы;

ответы на некоторые вопросы членов экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

при ответе на экзаменационные вопросы соискатель ученой степени демонстрирует недостаточно полное знание материала, при изложении ответов допускаются ошибки, уверенно исправляемые после дополнительных или наводящих вопросов, четкость и последовательность рассуждений при изложении материала соблюдены недостаточно;

в тексте реферата недостаточно обоснована актуальность проблемы; имеются нарушения единой логики изложения, допущены неточности в трактовке основных понятий исследования, подмена одних понятий другими; в ходе ответа по тексту реферата соискателем ученой степени допущены неточности, допущена грубая погрешность в логике вывода одного из значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом;

ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, показывают недостаточные самостоятельность и глубину изучения проблемы;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

при ответе на экзаменационные вопросы соискатель ученой степени демонстрирует неполное знание программного материала, при изложении материала допускаются грубые ошибки в ответе, которые экзаменуемый не в состоянии исправить даже при условии заданных ему дополнительных или наводящих вопросов, демонстрируется непонимание сущности излагаемого вопроса, четкость и последовательность рассуждений при изложении материала не соблюдается;

в тексте реферата актуальность проблемы обоснована поверхностно, не проведен анализ полученных результатов; текст не раскрывает основные

положения реферата; в ходе ответа по тексту реферата допускаются грубые погрешности;

ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, показывают недостаточные самостоятельность и глубину изучения проблемы.

5.10. Протоколы сдачи кандидатских экзаменов в течение одного рабочего дня с момента завершения кандидатского экзамена передаются председателем комиссии в аспирантуру Центра.

5.11. Решение комиссии по приему кандидатского экзамена по оценке уровня знаний экзаменуемого по результатам сдачи им кандидатского экзамена является окончательным. Подача апелляции не предусмотрена.

5.12. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий соискателю ученой степени справкой по форме приложения № 3 к настоящему Положению.

Приложение № 1
к Положению о порядке прикрепления лиц
для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи
кандидатских экзаменов и их перечне
в НИЦ «Курчатовский институт»

ПРАВИЛА оформления реферата

1. Общие правила оформления реферата

При оформлении реферата необходимо придерживаться ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

Реферат выполняется печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта, должен иметь мягкий переплет и соответствовать следующим требованиям:

- формат бумаги А4 (210×297 мм);
- поля страниц: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см;
- межстрочный интервал: 1,5;
- размер шрифта: основной текст – 14 пт, названия параграфов – 14 пт, названия глав – 14 пт, текст в таблице, подписи к рисункам, таблицам – 12 или 14 пт;
- выравнивание основного текста: по ширине поля.

Все страницы реферата нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

2. Оформление структурных элементов реферата

Реферат должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список литературы.

Титульный лист является первой страницей и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа (приложение № 2 к настоящему Положению).

Во введении излагаются цель и задачи работы, обоснование выбора темы и ее актуальность (рекомендуемый объем: 1-3 страницы).

В основной части излагается точка зрения автора на основе анализа литературы по исследуемой проблеме. Основной текст реферата должен быть разделен на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруют арабскими цифрами (рекомендуемый объем: 15-20 страниц).

В реферате могут быть приложения в виде схем, анкет, диаграмм; в оформлении реферата можно использовать рисунки и таблицы.

В заключении формулируются выводы и предложения. Заключение должно быть кратким, четким, выводы должны вытекать из содержания основной части (рекомендуемый объем: 1-3 страницы).

Список литературы оформляется согласно **ГОСТ Р 7.0.100-2018**.

Примеры оформления библиографических записей документов в списке литературы:

Книги

Сычев, М.С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие / М.С. Сычев. – Астрахань: Волга, 2009. – 231 с.

Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А.Н. Соколов, К.С. Сердобинцев; под общ. ред. В.М. Бочарова. – Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. – 218 с.

Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А. Гайдаенко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо: МИРБИС, 2008. – 508 с.

Управление бизнесом: сборник статей. – Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009. – 243 с.

Борозда, И.В. Лечение сочетанных повреждений таза / И.В. Борозда, Н.И. Воронин, А.В. Бушманов. – Владивосток: Дальнаука, 2009. – 195 с.

Статьи

Берестова, Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т.Ф. Берестова // Библиография. – 2006. – № 6. – С. 19.

Кригер, И. Бумага терпит / И. Кригер // Новая газета. – 2009. – 1 июля.

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 08 дек. 1995 г.: по состоянию на 03 янв. 2001 г.]. – СПб.: Стаун-кантри, 2001. – 94 с.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М.: Большая Рос. энцикл., 1996. – 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А. Насырова // Вестник Финансовой академии. – 2003. – № 4. – Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

Приложение № 2
к Положению о порядке прикрепления лиц
для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи
кандидатских экзаменов и их перечне
в НИЦ «Курчатовский институт»

Образец титульного листа



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

Научная специальность: шифр, наименование

РЕФЕРАТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ИСТОРИЯ И ФИЛОСОФИЯ НАУКИ» НА ТЕМУ:

«Наименование темы реферата»

Соискатель ученой степени:
Ф.И.О. полностью

(подпись аспиранта)

Преподаватель дисциплины: Ф.И.О.,
ученая степень,
ученое звание,
должность _____

(подпись преподавателя)

Научный руководитель: Ф.И.О.,
ученая степень,
ученое звание,
должность _____

(подпись научного руководителя)

Москва, 20__

Приложение № 3
к Положению о порядке прикрепления лиц
для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи
кандидатских экзаменов и их перечне
в НИЦ «Курчатовский институт»

Образец справки

СПРАВКА¹

Выдана _____ в том, что он(а)
(фамилия, имя, отчество соискателя ученой степени)
в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. был(а) прикреплен(а) в
качестве соискателя ученой степени к НИЦ «Курчатовский институт» по научной
специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

Приказ о прикреплении от «__» _____ 20__ г. № _____.

В период прикрепления в качестве соискателя ученой степени сданы следующие кандидатские экзамены:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания председателя и членов экзаменационной комиссии
1	Иностранный язык (указать наименование языка)		
2	История и философия науки (указать отрасль науки согласно номенклатуре научных специальностей)		
3	Специальная дисциплина (указать наименование и шифр согласно номенклатуре научных специальностей)		

Выдана на основании подлинных протоколов отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве НИЦ «Курчатовский институт» по месту сдачи экзаменов.

Лицо, уполномоченное руководителем Центра

Ф.И.О.

Начальник Управления аспирантуры

Ф.И.О.

¹ Справка печатается на бланке НИЦ «Курчатовский институт»