



Ордена Ленина и ордена Октябрьской Революции  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
«КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

## П Р И К А З

29 АПР 2019

№ 930

Москва

**О введении в действие Положения о Крымском филиале  
федерального государственного бюджетного учреждения  
«Национальный исследовательский центр «Курчатовский институт»**

Во исполнение приказа НИЦ «Курчатовский институт» (далее – Центр)  
от 23.11.2018 № 2951 «О внесении изменений в организационную структуру  
и штатное расписание НИЦ «Курчатовский институт»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие Положение о Крымском филиале федерального  
государственного бюджетного учреждения «Национальный исследовательский  
центр «Курчатовский институт» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Центра от 31.12.2015 № 1849  
«Об утверждении Положения о Крымском филиале НИЦ «Курчатовский  
институт».

3. Возложить контроль исполнения настоящего приказа на начальника  
Управления по культурно-просветительской деятельности Федосееву И.В.

Приложение: на 1 л.

Заместитель директора  
по научной работе



Е.Б. Яцишина

Приложение

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
«КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(НИЦ «Курчатовский институт»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по научной работе

  
\_\_\_\_\_ Е.Б. Яцишина  
«    » \_\_\_\_\_ 2019 г.

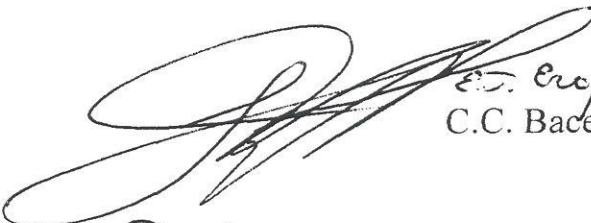
Введено в действие приказом  
от «29» 14 2019 г. № 930

ПОЛОЖЕНИЕ

о Крымском филиале федерального государственного  
бюджетного учреждения «Национальный исследовательский центр  
«Курчатовский институт»

СОГЛАСОВАНО:


*Зел* Директор Правового департамента

  
\_\_\_\_\_ С.С. Васенин

Директор Департамента  
управления персоналом

  
\_\_\_\_\_ А.Д. Назаров

Начальник Управления  
по культурно-просветительской  
деятельности

  
\_\_\_\_\_ И.В. Федосеева

Москва, 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения.....	3
2. Структура и кадровый состав Филиала.....	5
3. Задачи и функции Филиала.....	6
4. Права, обязанности и ответственность директора филиала.....	7
5. Взаимодействие Филиала.....	10
6. Прекращение деятельности Филиала.....	11
7. Заключительные положения.....	11

## 1. Общие положения

1.1. Крымский филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный исследовательский центр «Курчатовский институт» (далее – Филиал) создан в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2015 № 1496 «О внесении изменений в устав федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный исследовательский центр «Курчатовский институт» (далее – Центр).

1.2. Полное наименование Филиала: Крымский филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный исследовательский центр «Курчатовский институт».

1.3. Сокращенное наименование Филиала: Крымский филиал НИЦ «Курчатовский институт».

1.4. Место нахождения Филиала: 298671, Республика Крым, г. Ялта, пгт Кореиз, Алушкинское шоссе, д. 17.

1.5. Филиал является обособленным структурным подразделением Центра, расположенным вне места его нахождения и осуществляющим часть функций Центра, в том числе функции представительства, указанные в разделе 2 положений о Крымском филиале НИЦ «Курчатовский институт» (далее – Положение) и Управления по культурно-просветительской деятельности. Филиал осуществляет свою деятельность на территории Республики Крым Российской Федерации от имени Центра.

1.6. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения.

1.7. Филиал может наделяться полностью или частично полномочиями Центра в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и локальными актами Центра.

1.8. В своей деятельности Филиал руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ

«О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Центра, Коллективным договором, документами системы менеджмента качества, стандартами организации и иными документами по стандартизации, настоящим Положением и иными локальными актами Центра.

1.9. Филиал может иметь бланки и штампы с собственным наименованием и наименованием Центра.

1.10. Филиал в своей деятельности подчиняется начальнику управления по культурно-просветительской деятельности.

1.11. Источниками формирования имущества, в том числе денежных средств Филиала, являются: имущество, закрепленное за ним Центром, средства, предоставленные Филиалу Центром; иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.12. Филиал использует закрепленное за ним имущество в соответствии с целями, определенными настоящим Положением, и в порядке и пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.13. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, в том числе передавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование без согласования с Центром, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством или Уставом Центра, – без согласования с органом государственной власти, осуществляющим полномочия учредителя и собственника имущества Центра.

1.14. Имущество Филиала учитывается на балансе Центра.

1.15. Филиал не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

1.16. Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Бухгалтерский учет осуществляется по месту нахождения Центра.

1.18. Контроль и проверка финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется финансовыми, налоговыми и другими органами

государственной власти и местного самоуправления в порядке и пределах прав этих органов, установленных законодательством Российской Федерации, а также ревизионной комиссией и Контрольно-ревизионным управлением Центра.

1.19. Филиал несет ответственность перед Центром за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним Центром, а директор филиала – персональную ответственность за деятельность Филиала перед Центром. Филиал не отвечает по обязательствам Центра.

## 2. Структура и кадровый состав Филиала

2.1. Руководство Филиалом осуществляет директор филиала, который подчиняется непосредственно начальнику управления по культурно-просветительской деятельности, а в его отсутствие – лицу, его замещающему.

2.2. Назначение на должность и освобождение от должности, изменение объема прав и обязанностей директора филиала осуществляются приказом Центра с соблюдением норм, установленных трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

2.3. Директор филиала действует на основании доверенности, выданной в установленном в Центре порядке, Устава Центра, настоящего Положения и иных локальных актов Центра.

2.4. Директор филиала организует работу Филиала, распределяет должностные (функциональные) обязанности между подчиненными работниками в соответствии с их должностными инструкциями, исполняет обязанности, обладает правами и несет ответственность за деятельность Филиала и его работников в полном объеме.

2.5. В период временного отсутствия директора филиала (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном в Центре порядке.

2.6. Кадровый состав и структура Филиала определяются штатным расписанием, утверждаемым приказом Центра.

2.7. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и полномочия, взаимодействие (функциональные связи по должности), ответственность работников Филиала определяются их должностными инструкциями.

### 3. Задачи и функции Филиала

3.1. Основными задачами Филиала являются:

3.1.1. Представление интересов Центра, осуществление их защиты во всех учреждениях и организациях, государственных и иных органах, в том числе в органах исполнительной власти, органах местного самоуправления, во всех судах судебной системы Российской Федерации, службе судебных приставов, любых надзорных и/или контрольных органах, в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами Республики Крым.

3.1.2. Популяризация научных направлений деятельности Центра путем организации и проведения культурно-просветительских мероприятий для школьников и молодежи Крыма, научных, культурных, образовательных и просветительских учреждений/центров/организаций Республики Крым и г. Севастополя.

3.1.3. Содержание объектов недвижимости и их инженерных сетей (электро-, тепло-, водоснабжения и канализации), автотранспортных средств и плавсредств Центра, находящихся в Республике Крым, в исправном состоянии.

3.1.4. Сопровождение мероприятий, проводимых Центром в Крыму, в части административно-хозяйственного и транспортного обеспечения.

3.2. Филиал для решения установленных ему задач реализует следующие функции и виды деятельности:

3.2.1. Устанавливает и поддерживает контакты с органами государственной власти, органами исполнительной власти и органами местного самоуправления, их должностными лицами, осуществляющими свои полномочия на территории Республики Крым, а также с юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность в Республике Крым.

3.2.2. Организует и проводит культурно-просветительские мероприятия по направлениям деятельности Центра с научными, образовательными, культурными и просветительскими учреждениями/организациями/центрами Республики Крым и г. Севастополя, а также с юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность в Республике Крым.

3.2.3. Обеспечивает содержание объектов недвижимости, инженерных сетей (электро-, тепло-, водоснабжения и канализации), автотранспортных средств и плавсредств, находящихся в Филиале, в исправном состоянии.

3.2.4. Обеспечивает обслуживание автотранспортных средств Центра, находящихся в Республике Крым.

3.2.5. Обеспечивает сопровождение руководства и гостей Центра, прибывающих в Республику Крым и в г. Севастополь.

3.2.6. Обеспечивает проведение конференций, семинаров, симпозиумов, встреч, выставок, проводимых Центром в Республике Крым и г. Севастополь.

3.2.7. Выполняет функции представительства Центра в Республике Крым.

3.3. Филиал вправе по поручению Центра осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные Уставом Центра.

#### 4. Права и обязанности директора филиала

##### 4.1. Директор филиала:

4.1.1. На основании выданной в установленном в Центре порядке доверенности действует от имени Центра в рамках полномочий, предоставленных ему доверенностью и настоящим Положением.

4.1.2. Осуществляет оперативное управление и руководство деятельностью Филиала и его работниками.

4.1.3. Осуществляет переписку и представляет интересы Центра во всех учреждениях и организациях, государственных и иных органах, в том числе в органах исполнительной власти, органах местного самоуправления, во всех судах судебной системы Российской Федерации, службе судебных приставов,



любых надзорных и/или контрольных органах, в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами Республики Крым.

4.1.4. Издаёт приказы и указания в рамках деятельности Филиала, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала.

4.1.5. Организует сопровождение и проведение конференций, семинаров, симпозиумов, встреч, выставок и иных мероприятий, в том числе научных.

4.1.6. Распределяет должностные (функциональные) обязанности между подчиненными работниками в соответствии с их должностными инструкциями, исполняет обязанности, обладает правами и несет ответственность за деятельность Филиала и его работников в полном объеме.

4.1.7. Совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения функций и реализации видов деятельности, осуществляемых Филиалом.

4.2. Директор филиала имеет право:

4.2.1. Вносить начальнику управления по культурно-просветительской деятельности предложения по структуре, численности, штатному расписанию Филиала, а также представления о переводах на другую должность работников Филиала, о применении в отношении подчиненных работников дисциплинарных взысканий в случае совершения дисциплинарного проступка и/или их поощрении за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей.

4.2.2. Запрашивать и получать информацию, материалы, документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей в качестве директора филиала и/или относящиеся к вопросам деятельности Филиала.

4.2.3. Согласовывать, визировать и подписывать документы Центра в рамках определенного настоящим Положением и должностной инструкцией директора филиала функционала и компетенции.

4.2.4. Давать подчиненным работникам обязательные для исполнения указания и поручения по вопросам, связанным с реализацией задач, поставленных перед Филиалом, и выполнением его функций.

4.3. В рамках возложенных обязанностей директор филиала:

4.3.1. Обеспечивает надлежащее и своевременное решение стоящих перед Филиалом задач и реализацию его функций, видов и направлений деятельности.

4.3.2. Выполняет приказы Центра, поручения, указания начальника управления по культурно-просветительской деятельности в пределах своей квалификации и компетенции.

4.3.3. Представляет Филиал по вопросам, отнесенным к его ведению, во взаимоотношениях с руководством Центра и другими структурными подразделениями Центра, а также с внешними организациями в пределах своих полномочий на основании доверенности, выданной в установленном в Центре порядке.

4.3.4. Планирует и организует деятельность Филиала, его взаимодействие с другими структурными подразделениями Центра, обеспечивает исполнение плановых мероприятий Управления по культурно-просветительской деятельности.

4.3.5. Принимает необходимые меры для обеспечения Филиала необходимыми материально-техническими средствами, обеспечения необходимых условий труда для подчиненных работников, а также их правовой и социальной защиты.

4.3.6. Распределяет обязанности между работниками Филиала, в том числе решает вопросы направления подчиненных работников в командировки, организует взаимодействие между работниками Филиала, устанавливает степень их ответственности.

4.3.7. Соблюдает сам и обеспечивает (контролирует) соблюдение работниками Филиала Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Центра, настоящего Положения, должностных инструкций и иных локальных актов Центра и документов, определяющих их трудовые функции.

4.3.8. Обеспечивает сохранность (неразглашение) сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом

тайну, а также сведений, доступ к которым ограничен локальными актами Центра.

4.3.9. Анализирует работу Филиала, готовит отчеты о его деятельности и представляет их непосредственному руководителю – начальнику управления по культурно-просветительской деятельности.

4.3.10. Исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и должностной инструкцией директора филиала.

4.4. Директор филиала несет ответственность за:

4.4.1. Разглашение персональных данных работников Центра, сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, или сведений, доступ к которым ограничен локальными актами Центра.

4.4.2. Разглашение любых сведений о деятельности Центра, в том числе в средствах массовой информации, без согласования с непосредственным руководителем.

4.4.3. Качество и своевременность выполнения возложенных на Филиал настоящим Положением задач и функций.

4.4.4. Действия (бездействия), наносящие ущерб интересам Центра.

4.4.5. Невыполнение либо ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностной инструкцией директора филиала.

4.4.6. Несоблюдение трудовой дисциплины, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка Центра.

## 5. Взаимодействие Филиала

5.1. Филиал получает от структурных подразделений Центра всю информацию, необходимую для выполнения требований законов и иных нормативных правовых актов, в рамках своей деятельности.

5.2. Филиал в интересах Центра взаимодействует (через уполномоченных в установленном в Центре порядке лиц) с контролирующими и правоохранительными органами, государственными и муниципальными

учреждениями и иными органами, учреждениями и организациями по вопросам, находящимся в области (сфере) деятельности Филиала.

5.3. Взаимодействие Филиала с другими структурными подразделениями Центра, представителями сторонних организаций и органов власти определяется локальными актами Центра (приказами, СТО, положениями, указаниями, инструкциями и др.).

## 6. Прекращение деятельности Филиала

6.1. Прекращение деятельности Филиала осуществляется по решению наблюдательного совета Центра в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. При прекращении деятельности Филиала:

– расторжение трудовых договоров с работниками Филиала производится по правилам, предусмотренным для случаев ликвидации организации, увольняемым работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– архив и документы постоянного и временного хранения по основной деятельности Филиала передаются в архив Центра или по решению Центра – на государственное хранение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует до его отмены в установленном в Центре порядке или изменения структуры Центра, повлекшего упразднение или реорганизацию Филиала.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вводятся в действие приказом Центра в установленном в Центре порядке и вступают в силу со дня утверждения соответствующих изменений и дополнений или со дня, указанного в соответствующем приказе Центра.