



**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»**

ПРИКАЗ

26 января 2026 г.

№ 159

Москва

**Об утверждении Порядка прикрепления лиц к аспирантуре
НИЦ «Курчатовский институт» для сдачи кандидатских экзаменов,
сдачи кандидатских экзаменов и их перечня**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» **приказываю:**

1. Утвердить Порядок прикрепления лиц к аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы НИЦ «Курчатовский институт»:
от 17 мая 2024 г. № 1414а «Об организации в НИЦ «Курчатовский институт» работы по прикреплению лиц для сдачи кандидатских экзаменов и сдачи кандидатских экзаменов»;

от 10 июля 2024 г. № 2270 «О порядке подготовки и проведения экзаменов в НИЦ «Курчатовский институт» в рамках реализации программ высшего

высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт»;

от 24 октября 2024 г. № 3875 «О комиссиях по приему кандидатских экзаменов НИЦ «Курчатовский институт» в рамках реализации программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт»;

от 23 апреля 2025 г. № 1393 «О внесении изменений в приказ НИЦ «Курчатовский институт» от 17 мая 2024 г. № 1414а «Об организации в НИЦ «Курчатовский институт» работы по прикреплению лиц для сдачи кандидатских экзаменов и сдачи кандидатских экзаменов».

3. Заместителю главного ученого секретаря по подготовке научных и научно-педагогических кадров Никоновой С.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте НИЦ «Курчатовский институт» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Возложить контроль исполнения настоящего приказа на заместителя директора – главного ученого секретаря Алексееву О.А.

Директор



Ю.А. Дьякова

**Порядок
прикрепления лиц к аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт»
для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских
экзаменов и их перечень**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок прикрепления лиц к аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень (далее – Порядок) устанавливает правила прикрепления лиц к аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» (далее – Центр) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) Центра, определяет срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (далее – приказ № 247);

Уставом Центра и иными локальными нормативными актами Центра.

1.3. В перечень кандидатских экзаменов входят:

история и философия науки;

иностранный язык;

специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

1.4. В аспирантуре Центра кандидатский экзамен по иностранному языку проводится по английскому языку¹.

1.5. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

1.6. Для сдачи кандидатских экзаменов к аспирантуре Центра прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляемое лицо).

1.7. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к аспирантуре Центра осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация².

1.8. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

¹ Письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 ноября 2018 г. № МН-06.2/1504 «О полномочиях образовательных организаций высшего образования по определению иностранного языка, предусмотренного к сдаче в рамках программ кандидатских экзаменов».

² Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к аспирантуре Центра осуществляется по научным специальностям с соответствием с лицензией на осуществление образовательной деятельности: <https://nrcki.ru/catalog/celewaya-mezhdisciplinarnaya-podgotovka-kadrov/aspirantura/38929>.

2. Порядок и сроки прикрепления

2.1. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении к аспирантуре Центра, осуществляется ежегодно в следующие периоды:

с 1 по 30 апреля;

с 1 по 30 ноября.

Установление индивидуальных сроков приема документов, прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется для работников Центра на основании приказа Центра по ходатайству руководителя структурного подразделения Центра и согласованию с курирующим заместителем директора Центра.

2.2. Информация о периодах приема документов, перечне документов размещается на информационном стенде аспирантуры Центра и на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

2.3. Прикрепляемое лицо подает на имя директора Центра заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (приложение № 1) с указанием научной специальности и отрасли науки, по которым выполняется диссертация в сроки приема документов, установленные пунктом 2.1 настоящего Положения.

В заявлении фиксируется согласие прикрепляемого лица на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.4. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

копия паспорта гражданина Российской Федерации;

копия документа о высшем образовании и о квалификации (диплом специалиста или магистра) и приложения к ним;

справка с места работы – для лиц, работающих в Центре и организациях, в отношении которых Центр осуществляет полномочия учредителя и собственника имущества;

письмо-ходатайство от направляющей организации (с основного места работы) о прикреплении работника к аспирантуре Центра для сдачи кандидатского экзамена – для лиц, не являющихся работниками Центра (приложение № 2).

2.4.1. Документы, указанные в пункте 2.4, подаются в Учебный отдел (далее – УО) Управления подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – Управление) Службы главного ученого секретаря лично либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты Управления, указанной на официальном сайте Центра в разделе «Образование. Аспирантура. Обучающимся в аспирантуре».

2.4.2. В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе предоставить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются Центром самостоятельно.

2.4.3. Сроки рассмотрения документов и принятия решения о прикреплении не превышают трех рабочих дней со дня их поступления в Управление.

2.4.4. Представленные документы рассматриваются работниками Управления, по итогам, принимается одно из решений:

- о прикреплении лица для сдачи кандидатских экзаменов;
- об отказе в прикреплении лица для сдачи кандидатских экзаменов.

2.5. В случае принятия решения о прикреплении лица для сдачи кандидатских экзаменов издается приказ Центра.

2.6. Основаниями для отказа в прикреплении лица для сдачи кандидатских экзаменов и возврата документов прикрепляемому лицу являются:

2.6.1. Заявление подано с нарушением сроков, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.6.2. Заявление содержит не все сведения, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6.3. Представлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.7. Информация о принятом решении направляется прикрепляемому лицу по электронной почте, либо иным способом, указанным в заявлении.

2.8. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

2.9. После приема документов на прикрепляемое лицо формируется личное дело, содержащее документы и материалы, образуемые в процессе прикрепления и сдачи кандидатских экзаменов.

Хранение личных дел прикрепляемых лиц производится в соответствии с требованиями российского законодательства.

2.10. После прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ аспирантуры Центра прикрепляемые лица могут посещать консультации согласно расписанию.

Расписание кандидатских экзаменов и консультаций готовят работники УО и представляют на утверждение заместителю главного ученого секретаря по подготовке научных и научно-педагогических кадров либо вышестоящему руководству Управления.

Расписание кандидатских экзаменов и консультаций подлежит доведению до сведения прикрепленных лиц и членов экзаменационной комиссии посредством размещения на информационном стенде Управления. Расписание размещается заблаговременно, не позднее пяти рабочих дней до даты проведения кандидатского экзамена.

В случаях установления индивидуальных сроков сдачи кандидатских экзаменов составление расписания осуществляется отдельно для конкретного прикрепляемого лица.

3. Экзаменационные комиссии по приему кандидатских экзаменов

3.1. Для проведения кандидатских экзаменов по дисциплинам «История и философия науки», «Иностранный язык» (английский) и специальной дисциплине создаются экзаменационные комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – Комиссии), утверждаемые приказом Центра.

3.2. Состав Комиссий формируется из педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу аспирантуры Центра/ научных работников Центра по соответствующей научной специальности, отрасли науки, и включает председателя, заместителя председателя (при необходимости) и членов Комиссии.

Общая численность членов Комиссии не превышает 5 человек.

В состав Комиссии могут включаться научно-педагогические работники иных образовательных и научных организаций, обладающие необходимыми компетенциями и соответствующие требованиям, предъявляемым к членам Комиссий.

3.3. Комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.4. Комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвует не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.5. Комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.6. Регламент работы Комиссий включает:

проведение письменных и устных экзаменационных процедур;
проверку и оценивание экзаменационных работ;
обеспечение объективности и соблюдения порядка проведения экзаменов;
вынесение решения и выставления итоговой оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.6.1. Результаты кандидатского экзамена оформляются:

– протоколом заседания Комиссии Центра (далее – протокол) на каждое лицо, сдающее кандидатский экзамен. Протокол подписывается председателем и всеми членами Комиссии, присутствовавшими на кандидатском экзамене.

Решение Комиссий оформляется протоколом, в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена Комиссии;

– зачетно-экзаменационной ведомостью (далее – ведомость). Ведомость оформляется на группу лиц, сдающих кандидатский экзамен, подписывается председателем Комиссии и начальником УО либо лицами, их замещающими.

Формы протокола заседания Комиссий и зачетно-экзаменационной ведомости устанавливаются Центром.

3.7. Организационное и документационное сопровождение работы Комиссий осуществляется работниками Управления, включая подготовку экзаменационных материалов, оформление документации и передачу материалов на хранение.

4. Порядок подготовки и проведения кандидатских экзаменов

4.1. Подготовка лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов, осуществляется посредством самостоятельного изучения (повторения) содержания дисциплины и ее компонентов в соответствии рабочей программы дисциплины.

4.1.1. Особенности подготовки к сдаче кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки».

Лицам, прикрепленным для сдачи кандидатских экзаменов по дисциплине «История и философия науки», необходимо не менее чем за пять рабочих дней до даты проведения кандидатского экзамена подготовить и предоставить в Управление письменный реферат по истории отрасли науки, соответствующий теме диссертации. Рекомендуемый объем реферата составляет 25-30 страниц формата А4, межстрочный интервал 1,5. Реферат оформляется в соответствии с установленными Центром требованиями (приложение № 3, приложение № 4).

На титульном листе реферата подписи лица, прикрепленного для сдачи кандидатского экзамена, и его научного руководителя являются обязательными.

4.2. Порядок проведения кандидатских экзаменов.

4.2.1. Кандидатские экзамены проводятся на основе экзаменационных билетов (приложение № 6), сформированных в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля).

4.2.2. Прикрепленное лицо получает экзаменационные листы, предназначенные для подготовки письменного ответа. На экзаменационном листе указываются дата сдачи экзамена, номер билета, наименование дисциплины, Ф.И.О. прикрепленного лица.

4.2.3. Рекомендуемая продолжительность подготовки к ответу составляет:

- один академический час – для устной формы кандидатского экзамена;
- два академических часа – для письменной формы кандидатского экзамена.

4.2.4. Прикрепленное лицо вправе с разрешения председателя Комиссии, пользоваться словарями, справочной литературой, учебными изданиями и иными источниками информации. Использование дополнительных материалов допускается в пределах, не нарушающих принцип объективности оценки.

4.3. Прикрепленным лицам запрещается свободно перемещаться по аудитории, иметь при себе и использовать средства связи, электронно-

вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации. При нарушении прикрепленным лицом во время проведения кандидатского экзамена настоящих правил члены Комиссии составляют акт о нарушении и несдаче прикрепленным лицом кандидатского экзамена без уважительной причины, а при очном проведении кандидатского экзамена также удаляют прикрепленное лицо с места проведения кандидатского экзамена.

4.4. Система оценивания результатов сдачи кандидатского экзамена и критериев выставления оценок определена соответствующей рабочей программой дисциплины (модуля).

4.5. Протоколы и ведомости кандидатских экзаменов, экзаменационные листы, экзаменационные билеты и ответ прикрепленного лица в течение одного рабочего дня передаются председателем Комиссии (заместителем председателя) в Учебный отдел.

4.6. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения Комиссий справкой по форме, утверждаемой Центром (приложение № 4).

Результаты кандидатских экзаменов являются бессрочными³.

4.7. Пересдача кандидатского экзамена с целью повышения оценки и право подачи апелляции для прикрепленных лиц не предусмотрены.

³ О документах, которыми могут быть подтверждены результаты сдаанных кандидатских экзаменов: письмо Минобрнауки России от 15 августа 2023 г. № МН-3/7485 «О подтверждении результатов кандидатских экзаменов» // СПС «Консультант плюс».

Приложение № 1
к Порядку прикрепления лиц
к аспирантуре НИЦ «Курчатовский
институт» для сдачи кандидатских
экзаменов, сдачи кандидатских
экзаменов и их перечню

Директору НИЦ «Курчатовский институт»

_____ (И.О. Фамилия)

от _____

моб. тел: 8 _____

адрес эл. почты _____

Заявление
о прикреплении для сдачи
кандидатских экзаменов

Прошу прикрепить меня для сдачи кандидатского (-их) экзамена (-ов)

_____ (указать каких именно)

без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в связи с подготовкой к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата _____ наук

_____ (указать отрасль науки)

по научной специальности _____,

_____ (указать шифр и наименование научной специальности)

на срок _____ (не более шести) месяцев.

Имею высшее образование, что подтверждаю дипломом специалиста (или магистра) № _____, выданным «___» _____ 20__ г.

_____ (указать наименование образовательной организации, адрес)

Ознакомлен с:

согласием на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных;

информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении и за подлинность документов, подаваемых для поступления;

Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Порядком прикрепления лиц к аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаю следующие документы: _____

Прошу уведомить меня о результатах принятого решения о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов _____

(указать куда направить информацию о решении по электронной почте, смс-сообщением, либо иным способом)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение № 3
к Порядку прикрепления лиц
к аспирантуре НИЦ «Курчатовский
институт» для сдачи кандидатских
экзаменов, сдачи кандидатских
экзаменов и их перечню



НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

Научная специальность: _____
(шифр, наименование научной специальности, отрасли науки)

**РЕФЕРАТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ИСТОРИЯ И ФИЛОСОФИЯ НАУКИ»**

на тему «_____»
(наименование темы реферата)

(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись обучающегося)

Преподаватель дисциплины:

(должность, ученая степень, ученое звание)

(Ф.И.О. преподавателя)

(подпись преподавателя)

Научный руководитель:

(должность, ученая степень, ученое звание)

(Ф.И.О. преподавателя)

(подпись научного руководителя)

Москва, 20 ____

Приложение № 4
к Порядку прикрепления лиц
к аспирантуре НИЦ «Курчатовский
институт» для сдачи кандидатских
экзаменов, сдачи кандидатских
экзаменов и их перечню

**Правила
оформления реферата**

1. Общие правила оформления реферата

При оформлении реферата необходимо придерживаться ГОСТ Р 7.0.11–2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

Реферат выполняется печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта, должен иметь мягкий переплет и соответствовать следующим требованиям:

- формат бумаги А4 (210×297 мм);
- поля страницы: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см;
- межстрочный интервал: 1,5;
- размер шрифта: основной текст – 14 пт, названия параграфов – 14 пт, названия глав – 14 пт, текст в таблице, подписи к рисункам, таблицам – 12 или 14 пт;
- выравнивание основного текста: по ширине поля.

Все страницы реферата нумеруются по порядку без пропусков и повторений.

Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д.

Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

2. Оформление структурных элементов реферата

Реферат должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список литературы.

Титульный лист является первой страницей и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа (приложение № 2 к настоящему Положению).

Во введении излагаются цель и задачи работы, обоснование выбора темы и ее актуальность (рекомендуемый объем: 1-3 страницы).

В основной части излагается точка зрения автора на основе анализа литературы по исследуемой проблеме. Основной текст реферата должен быть разделен на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруют арабскими цифрами (рекомендуемый объем: 15-20 страниц).

В реферате могут быть приложения в виде схем, анкет, диаграмм; в оформлении реферата можно использовать рисунки и таблицы.

В заключении формулируются выводы и предложения. Заключение должно быть кратким, четким, выводы должны вытекать из содержания основной части (рекомендуемый объем: 1-3 страницы).

Список литературы оформляется согласно ГОСТ Р 7.0.100–2018.

Примеры оформления библиографических записей документов в списке литературы:

Книги

Сычев М.С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие / М.С. Сычев. – Астрахань: Волга, 2009. – 231 с.

Соколов А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А.Н. Соколов, К.С. Сердобинцев; под общ. ред. В.М. Бочарова. – Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. – 218 с.

Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А. Гайдаенко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксимо: МИРБИС, 2008. – 508 с.

Управление бизнесом: сборник статей. – Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009. – 243 с.

Борозда И.В. Лечение сложных повреждений таза / И.В. Борозда, Н.И. Воронин, А.В. Буцманов. – Владивосток: Дальнаука, 2009. – 195 с.

Статьи

Берестова Т.Ф. Поисковые инструменты библиотек // Т.Ф. Берестова // Библиография. – 2006. – № 6. – С. 36–42.

Кригер И. Бумага терпит / И. Кригер // Новая газета. – 2009. – 1 июля.

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 08 дек. 1995 г.: по состоянию на 03 янв. 2001 г.]. – СПб.: Стаун-кантри, 2001. – 94 с.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М.: Большая Рос. энцикл., 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Насырова Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А. Насырова // Вестник Финансовой академии. – 2003. – № 4. – Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

Приложение № 5
к Порядку прикрепления лиц
к аспирантуре НИЦ «Курчатовский
институт» для сдачи кандидатских
экзаменов, сдачи кандидатских
экзаменов и их перечню

**СПРАВКА
О СДАЧЕ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ⁵**

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество прикрепленного лица)
о том, что он (-а) был (-а) прикреплен (-а) к аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» (далее – Центр) в период с _____ по _____ 20__ г. без освоения части образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в связи с подготовкой к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата _____ наук по научной специальности _____

(указать шифр и наименование научной специальности, отрасль науки)

Прикреплен приказом НИЦ «Курчатовский институт» от «___» _____ 20__ г. № _____

Сданы следующие кандидатские экзамены:

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество академ. часов / з.е.	Оценка и дата сдачи кандидатского экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания председателя и членов экзаменационной комиссии
1				
2				
3				

Справка выдана на основании подлинных протоколов кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве НИЦ «Курчатовский институт», по месту сдачи экзаменов.

Лицо, уполномоченное директором Центра

И.О. Фамилия

Лицо, уполномоченное представлять аспирантуру Центра

И.О. Фамилия

⁵ Документы, которыми могут быть подтверждены результаты сданных кандидатских экзаменов лицами, прикрепленных к Центру до 15 октября 2021 г., установлены в письме Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15 августа 2023 г. № МН-3/7485 «О подтверждении результатов кандидатских экзаменов».

Приложение № 6
к Порядку прикрепления лиц
к аспирантуре НИЦ «Курчатовский
институт» для сдачи кандидатских
экзаменов, сдачи кандидатских
экзаменов и их перечню

Образец экзаменационного билета

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
Национальный исследовательский центр «Курчатовский институт»**
Служба главного ученого секретаря
Управление подготовки научных и научно-педагогических кадров

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____
по специальной дисциплине « _____ »
(кандидатский экзамен)
20 ____ -20 ____ учебный год

1. _____
2. _____
3. _____

Председатель экзаменационной комиссии
по приему кандидатских экзаменов

_____ /Фамилия И.О./
(подпись)

Начальник Управления подготовки
научных и научно-педагогических кадров

_____ / Фамилия И.О./
(подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.