



**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»**

ПРИКАЗ

03 июля 2024 г.

№ 2181

Москва

**Об организации проведения НИЦ «Курчатовский институт»
государственной итоговой аттестации по образовательным программам –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт», реализуемым в соответствии с
федеральными государственными образовательными стандартами**

В целях совершенствования организации проведения НИЦ «Курчатовский институт» государственной итоговой аттестации по образовательным программам – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт», реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также с учетом Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

Положение об организации проведения НИЦ «Курчатовский институт» государственной итоговой аттестации по образовательным программам – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт», реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами согласно приложению № 1

к настоящему приказу;

Требования к научному докладу об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), порядок его подготовки и представления и критерии его оценки согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

Порядок размещения текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Установить, что Требования к научному докладу об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), порядок его подготовки и представления и критерии его оценки, утвержденные настоящим приказом, вступают в силу с 1 января 2025 года.

3. Признать утратившими силу приказ НИЦ «Курчатовский институт» от 8 февраля 2018 г. № 187 «Об утверждении и введении в действие Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в НИЦ «Курчатовский институт».

4. Признать утратившими силу с 31 декабря 2024 года приказ НИЦ «Курчатовский институт» от 8 февраля 2018 г. № 188 «Об утверждении Положения о научном докладе об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта НИЦ «Курчатовский институт».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя направления по образовательной и инновационной деятельности Карпухина А.В.

Директор Центра



М.А. Камболов

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации проведения НИЦ «Курчатовский институт» государственной итоговой аттестации по образовательным программам – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт», реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации проведения НИЦ «Курчатовский институт» государственной итоговой аттестации по образовательным программам – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт», реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта по направлениям подготовки кадров высшей квалификации (далее – ФГОС).

1.3. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с требованиями, установленными ФГОС.

1.4. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается календарным учебным графиком по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и утверждается руководителем направления

по образовательной и инновационной деятельности.

1.5. К государственной итоговой аттестации допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.6. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется НИЦ «Курчатовский институт».

1.7. НИЦ «Курчатовский институт» использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации аспирантов.

1.8. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в НИЦ «Курчатовский институт» по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.10. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся диплома об окончании аспирантуры образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.11. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

1.12. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в НИЦ «Курчатовский институт» на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

1.13. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных

или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в НИЦ «Курчатовский институт» документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

1.14. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 1.13 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.15. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний при применении технологий электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами НИЦ «Курчатовский институт».

При проведении государственных аттестационных испытаний с применением технологий электронного обучения, дистанционных образовательных технологий НИЦ «Курчатовский институт» обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся в соответствии с ФГОС проводится в форме:

государственного экзамена;

научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад) (вместе – государственные аттестационные испытания).

2.2. Государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

2.3. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности

выпускников.

2.4. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) представляется по теме диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, утвержденной в установленном в НИЦ «Курчатовский институт» порядке.

3. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

3.2. Комиссии создаются по направлению подготовки в целом или по каждой направленности (профилю) образовательной программы, или по ряду направленностей (профилей) образовательных программ.

3.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Минобрнауки России.

3.4. Составы комиссий утверждаются приказом первого заместителя директора Центра НИЦ «Курчатовский институт» не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в НИЦ «Курчатовский институт», и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председателем апелляционной комиссии является лицо, уполномоченное директором НИЦ «Курчатовский институт» (на основании распорядительного акта НИЦ «Курчатовский институт»).

3.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.7. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или)

представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к научно-педагогическому или научному составу НИЦ «Курчатовский институт», имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3.8. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к научно-педагогическому или научному составу НИЦ «Курчатовский институт», которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.9. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к научно-педагогическому составу, научных работников или административных работников НИЦ «Курчатовский институт», председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.11. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается

секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве НИЦ «Курчатовский институт».

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится по месту нахождения НИЦ «Курчатовский институт».

4.2. Государственные аттестационные испытания проводятся в следующей последовательности:

государственный экзамен;

представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

4.3. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения и критерии ее оценки, и (или) требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.4. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается Департаментом образовательной деятельности совместно с научными комплексами НИЦ «Курчатовский институт», закрепленными за реализацией программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт», руководителем образовательной программы и научным руководителем образовательной программы (далее – Научный комплекс).

Программа государственной итоговой аттестации утверждается Постоянным комитетом НИЦ «Курчатовский институт» по вопросам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт».

4.5. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания руководитель направления по образовательной и инновационной деятельности утверждает своим распоряжением расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее

7 календарных дней

4.6. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.7. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

4.8. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи,

4.9. Не позднее чем за 5 дней до начала проведения государственного экзамена издается распорядительный акт о допуске обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе, к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.10. Государственная итоговая аттестация начинается с государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится по утвержденной НИЦ «Курчатовский институт» программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Программы государственных экзаменов разрабатываются Департаментом образовательной деятельности совместно с Научными комплексами и утверждаются протоколом заседания научного семинара НИЦ «Курчатовский институт» (или тематического семинара структурного подразделения НИЦ «Курчатовский институт») по направлению, соответствующему тематике выполняемого научного исследования (далее – Научный (тематический) семинар).

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

4.11. Государственный экзамен проводится по дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для таких видов профессиональной деятельности выпускников как преподавательская и научно-исследовательская.

4.12. Обучающиеся, получившие по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускаются к государственному аттестационному испытанию в форме представления научного доклада

об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

4.13. Для представления научного доклада аспирант обязан подготовить научно-квалификационную работу (диссертацию).

Научно-квалификационная работа (диссертация) должна пройти публичное обсуждение на Научном (тематическом) семинаре, по результатам которого принимается одно из следующих решений:

а) научно-квалификационная работа (диссертация) рекомендована к защите;

б) научно-квалификационная работа (диссертация) требует доработки в установленный срок.

4.14. Обучающийся, научно-квалификационная работа (диссертация) которого по решению Научного (тематического) семинара рекомендована к защите, допускается к представлению научного доклада.

Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления, критерии его оценки устанавливаются приказом Центра.

4.15. Текст научного доклада обучающегося подлежит:

проверке на объем заимствований в системе «Антиплагиат. ВУЗ»;

размещению в электронно-библиотечной системе НИЦ «Курчатовский институт» в порядке, установленном локальным нормативным актом НИЦ «Курчатовский институт».

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.16. Выпускникам по результатам успешного представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) НИЦ «Курчатовский институт» дает заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

4.17. Оформление заключения по диссертации и выдача его соискателю регламентируется локальным нормативным актом НИЦ «Курчатовский институт».

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями

здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимся, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты НИЦ «Курчатовский институт» по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося лица с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – научно-квалификационная работа) – не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся

с ограниченными возможностями здоровья НИЦ «Курчатовский институт» обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного

пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление в Департамент образовательной деятельности (по форме согласно приложению № 1 к настоящему

Положению) о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

6.3. Апелляция (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению) подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

6.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

6.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего

апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания

6.8. В случае, указанном в абзаце третьем пункта 6.7 настоящего Положения, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

6.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

6.10. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

6.13. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Приложение № 1
к Положению об организации проведения
НИЦ «Курчатовский институт»
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам –
программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров
в аспирантуре НИЦ «Курчатовский
институт», реализуемым в соответствии
с федеральными государственными
образовательными стандартами,
утвержденному приказом
НИЦ «Курчатовский институт»
от «05» июля 2024 г. № 2121

Форма

Директору Департамента образовательной
деятельности НИЦ «Курчатовский
институт»

_____ (ФИО)

от _____ (ФИО),
обучающегося (-ейся) по программе высшего
образования _____
(название программы)

Заявление

Прошу обеспечить создание для меня специальных условий при проведении
государственной итоговой аттестации в связи _____
(указываются индивидуальные особенности заявителя)

Приложение: _____ (документы, подтверждающие наличие у аспиранта
индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных
документов в НИЦ «Курчатовский институт»))

_____ (_____)
подпись обучающегося (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Положению об организации проведения
НИЦ «Курчатовский институт»
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам –
программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров
в аспирантуре НИЦ «Курчатовский
институт», реализуемым в соответствии
с федеральными государственными
образовательными стандартами,
утвержденному приказом
НИЦ «Курчатовский институт»
от «03» июля 2024 г. № 2181

Форма

Председателю Апелляционной комиссии
НИЦ «Курчатовский институт»

_____ (ФИО)

от _____ (ФИО),
обучающегося (-ейся) по программе высшего
образования _____

Апелляция

Настоящим подаю апелляцию на решение государственной экзаменационной
комиссии от «___» _____ 20__ г. по _____
(наименование дисциплины) в связи со следующими допущенными нарушениями
установленной процедуры проведения экзамена:

_____ (изложение оснований
для проведения апелляции).

_____ (_____)
подпись обучающегося (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

ТРЕБОВАНИЯ

к научному докладу об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), порядок его подготовки и представления и критерии его оценки

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования к научному докладу об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), порядку его подготовки и представления и критерии его оценки установлены в соответствии с пунктом 13 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227, и с учетом ГОСТ Р 7.0.11-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления, утвержденного и введенного в действие приказом Росстандарта от 13 декабря 2011 г. № 811-ст (далее – ГОСТ Р 7.0.11-2011).

2. Требования к структуре и оформлению научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)

2.1. Структура научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – Научный доклад) должна полностью соответствовать структуре научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – Диссертация), а содержание должно в лаконичной и сжатой форме отражать содержание Диссертации. Научный доклад должен иметь следующую структуру:

титульный лист, оформленный согласно приложению к настоящим Требованиям;

текст Научного доклада, включающий в себя общую характеристику, основное содержание, заключение;

список публикаций аспиранта, в которых отражены основные научные результаты Диссертации.

2.2. При оформлении Научного доклада рекомендуется придерживаться ГОСТ Р 7.0.11-2011.

2.3. Научный доклад выполняется печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта, должен иметь мягкий переплет и соответствовать следующим требованиям:

формат бумаги А4 (210x297 мм);

поля страниц: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;

абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см;
межстрочный интервал: 1,5;

размер шрифта: основной текст – 14 пт, названия параграфов – 14 пт, названия глав – 14 пт, текст в таблице, подписи к рисункам, таблицам – 12 или 14 пт;

выравнивание основного текста: по ширине поля.

Все страницы Научного доклада нумеруются по порядку без пропусков и повторений.

Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д.

Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

2.4. Оформление структурных элементов Научного доклада:

2.4.1. Титульный лист Научного доклада является первой страницей и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

2.4.2. Текст Научного доклада включает в себя следующие основные структурные элементы:

актуальность темы исследования;

степень ее разработанности;

цели и задачи;

научная новизна;

теоретическая и практическая значимость работы;

методология и методы исследования;

положения, выносимые на публичное представление;

степень достоверности и апробация результатов.

Основной текст Научного доклада должен быть разделен на главы и параграфы или разделы и подразделы в соответствии с Диссертацией, которые нумеруют арабскими цифрами.

Основное содержание научного доклада кратко раскрывает содержание глав (разделов) Диссертации.

В заключении Научного доклада излагают итоги данного исследования, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы Диссертации.

2.3.3. Список публикаций, опубликованных автором по теме НКР, оформляется согласно ГОСТ Р 7.0.11-2011.

2.4. Электронная версия научного доклада, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, передается Управлением подготовки научных и научно-педагогических кадров в библиотеку для размещения в электронно-библиотечной системе НИЦ «Курчатовский институт».

3. Порядок подготовки и представления Научного доклада

3.1. Для представления Научного доклада аспирант обязан подготовить научно-квалификационную работу (диссертацию).

Научный руководитель подготавливает отзыв на научно-квалификационную работу (диссертацию) аспиранта.

3.2. Научно-квалификационная работа (диссертация) должна пройти публичное обсуждение на заседании научного семинара НИЦ «Курчатовский институт» (или тематического семинара структурного подразделения НИЦ «Курчатовский институт») по направлению, соответствующему тематике выполняемого научного исследования (далее – Научный (тематический) семинар), по результатам которого принимается решение о допуске к государственной итоговой аттестации в форме научного доклада.

3.3. Решение о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации в форме защиты научного доклада оформляется выпиской из протокола заседания Научного (тематического) семинара, которое проводится не позднее чем за 20 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания.

3.4. Аспирант представляет текст Научного доклада начальнику Управления подготовки научных и научно-педагогических кадров не позднее чем за 50 дней до представления Научного доклада на государственной итоговой аттестации.

3.5. Текст Научного доклада аспиранта подлежит:

проверке на объем неправомерных заимствований в системе «Антиплагиат. ВУЗ» (оценка оригинальности текста должна быть на уровне не менее 90%);

внутреннему рецензированию в научном комплексе НИЦ «Курчатовский институт», закрепленными за реализацией программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт», руководителем образовательной программы и научным руководителем образовательной программы (далее – Научный комплекс) (2 рецензии по форме согласно приложению № 3 к настоящим Требованиям в срок не позднее чем за 14 календарных дней до даты его представления на государственной итоговой аттестации);

размещению в электронно-библиотечной системе НИЦ «Курчатовский институт» в срок не позднее чем за 10 календарных дней до даты его представления на государственной итоговой аттестации.

3.6. Начальник Управления подготовки научных и научно-педагогических кадров не позднее чем за 12 календарных дней до представления Научного доклада на государственной итоговой аттестации знакомит аспиранта с рецензиями.

3.7. Представление аспирантами Научного доклада проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

3.8. Представление и обсуждение Научного доклада проводятся в следующем порядке:

выступление аспиранта с Научным докладом по презентации (20 минут);

ответы на вопросы;

выступление научного руководителя с кратким отзывом об аспиранте (в отзыве научный руководитель отмечает достижения аспиранта в научно-исследовательской работе, его способности к творческому мышлению, умение анализировать, настойчивость в достижении научной цели, его трудолюбие, инициативу, стремление повышать свою квалификацию);

выступление рецензентов (при отсутствии рецензентов рецензии зачитываются вслух одним из членов комиссии или секретарем комиссии);
свободная дискуссия;
обсуждение.

3.9. Решение о соответствии Научного доклада необходимым требованиям принимается простым большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании.

На каждого аспиранта, представившего Научный доклад, заполняется протокол. В протокол вносятся мнения членов государственной экзаменационной комиссии о научно-квалификационной работе (диссертации), уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственной итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносится запись особых мнений. Протокол подписывается теми членами государственной экзаменационной комиссии, которые присутствовали на заседании.

3.10. Итоговая оценка объявляется выпускникам в день представления научного доклада после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

3.11. Аспирантам, по результатам успешного прохождения государственной итоговой аттестации и получившим до окончания срока обучения рекомендацию к защите научно-квалификационной работы (диссертации), НИЦ «Курчатовский институт» выдает заключение по диссертации в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

4. Критерии оценки научного доклада

4.1. Государственная итоговая аттестация в форме представления Научного доклада предполагает оценку уровня формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в части проведения научных исследований и оформления его результатов.

4.2. Оценка «отлично» выставляется, если:

положения доклада отражают результаты самостоятельного оригинального исследования, раскрывают положения научной новизны и практической значимости, соответствующие требованиям пункта 9 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842;

аспирантом даны аргументированные ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии;

аспирант свободно выражает свои мысли, владеет профессиональным языком, умеет вести научную дискуссию.

4.3. Оценка «хорошо» выставляется, если:

положения доклада отражают результаты самостоятельного исследования, раскрывают основные положения научной новизны и практической значимости, соответствующие требованиям пункта 9 Положения о присуждении ученых

степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842;

аспирант умеет выражать свои мысли, владеет профессиональным языком, но не всегда четок и последователен при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, допускает незначительные неточности.

4.4. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

положения доклада отражают результаты проведенного исследования, которые в основном соответствуют требованиям пункта 9 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842;

аспирант дает недостаточно полные и четкие ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, не умеет вести научную дискуссию.

4.5. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

положения доклада отражают результаты проведенного исследования, которые не соответствуют требованиям пункта 9 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842;

аспирант дает поверхностные ответы или не отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии;

аспирант допускает ошибки в логических рассуждениях.

Приложение
к Требованиям к научному докладу
об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы
(диссертации), порядок его подготовки
и представления и критерии его оценки,
утвержденным приказом
НИЦ «Курчатовский институт»
от «03» июля 2024 г. № 2121

Форма

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»**

НАУЧНЫЙ ДОКЛАД
ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ
НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)

«_____»

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль) подготовки: _____

Аспирант: _____ (ФИО)
_____ (подпись)

Научный руководитель:
_____ (ФИО, должность,
ученая степень, ученое звание)
_____ (подпись)

Москва, 20 ____

ПОРЯДОК

размещения текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы в электронно-библиотечной системе НИЦ «Курчатовский институт», проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуры по размещению текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы в электронно-библиотечной системе НИЦ «Курчатовский институт», проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований, в соответствии с пунктом 34 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227.

1.2. Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются НИЦ «Курчатовский институт» в электронно-библиотечной системе НИЦ «Курчатовский институт» и проверяются на объем заимствования.

1.3. Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

2. Порядок размещения текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы в электронно-библиотечной системе НИЦ «Курчатовский институт»

2.1. Передача электронных версий научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы для размещения

в электронно-библиотечной системе НИЦ «Курчатовский институт» (далее – ЭБС) является обязательной.

2.2. Открытое опубликование текстов научных докладов в ЭБС оформляется разрешением Экспертной комиссии в соответствии с установленным в Центре порядком.

Тексты научных докладов, содержащие производственные, технические, экономические, организационные и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, а также содержащих государственную тайну размещаются в ЭБС с изъятием некоторых разделов в соответствии с решением Экспертной комиссии (Экспертное заключение и Разрешение на вывоз продукции за границу/открытое опубликование).

2.3. Тексты научных докладов, не содержащие сведений, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, размещаются в ЭБС в полном объеме.

2.4. Решение о размещении научного доклада в ЭБС в полном объеме, с изъятием некоторых разделов или в форме аннотации принимает Экспертная комиссия.

2.5. Титульный лист научного доклада с подписями ее автора и научного руководителя сканируется и включается в текст научного доклада в формате *.pdf.

2.6. Для размещения полнотекстовых электронных версий научных докладов на сервере Центра создается электронная информационно-образовательная среда, доступ к которой разрешается ответственному лицу от Управления.

2.7. В ЭБС передаются электронные версии научных докладов, прошедшие проверку в системе «Антиплагиат». Научные доклады передаются одним файлом формата *.pdf.

2.8. Учет информационных материалов, переданных для размещения в ЭБС, осуществляется лицом, ответственным за правильность размещения текстов научных докладов из числа сотрудников Управления подготовки научных и научно-педагогических кадров.

2.9. Электронные версии текстов научных докладов хранятся в электронной информационно-образовательной среде Центра после передачи их в ЭБС на постоянной основе.

3. Порядок проверки текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований

3.1. Тексты электронных версий научных докладов проверяются на объем заимствования.

3.2. При предоставлении электронной версии текста научного доклада в Управление подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – Управление) обучающийся по программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров (далее – аспирант) не позднее 45 дней до защиты научного доклада на итоговой (государственной итоговой) аттестации заполняет заявление на имя начальника Управления по форме согласно приложению к настоящему Порядку, в котором фиксируется информация о его ознакомлении с фактом проверки указанной работы системой «Антиплагиат» и возможных последствиях при обнаружении неправомерных заимствований.

Проверке подлежит текст научного доклада, который предоставляется в виде текстового файла в формате MSWord (doc, docx, rtf).

3.3. Аспирант несет ответственность за своевременное представление электронной версии текста научного доклада в Управление для проверки в системе «Антиплагиат» и соответствие электронного и печатного вариантов текста.

3.4. Правомерное заимствование предполагает использование в тексте наименований учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления, ссылок на нормативные правовые акты, текстов законов, списков литературы, повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и юридических терминов; цитирования текста, выдержек из документов для их анализа, а также самоцитирование и т.п.

3.5. В тексте научного доклада аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в тексте научного доклада результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в тексте научного доклада это обстоятельство.

3.6. Проверку текстов научного доклада на основании заявления аспиранта осуществляет уполномоченный представитель Управления.

3.7. По завершении проверки текста научного доклада в системе «Антиплагиат» уполномоченный представитель Управления передает научному руководителю аспиранта отчет о проверке на объем и корректность внешних заимствований.

3.8. На основании результатов проверки научный руководитель оценивает объем заимствования, определяет заимствованный фрагмент на правомерность использования и некорректное цитирование. По результатам анализа научный руководитель формирует справку о результатах проверки текста научного доклада в системе «Антиплагиат» (далее - справка).

3.9. Неправомерное заимствование в научном докладе не должно превышать 10%.

Не допускаются правомерные заимствования из одного источника более 10%. Допуск научного доклада к представлению с долей правомерного заимствования из одного источника до 20% возможен в том случае, если данный источник является методологической основой для выполненного исследования, и существует необходимость в детальном изложении его содержания.

В случае превышения по результатам проверки степени заимствований научный доклад относится к несамостоятельно выполненной работе. Несамостоятельно выполненный научный доклад, а также не представленный для проверки в установленный настоящим Порядком срок, не допускается к представлению на итоговой (государственной итоговой) аттестации. Аспирант в таком случае обязан переработать научный доклад и представить его в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

3.10 Научный руководитель аспиранта несет ответственность за качество и своевременность выполнения аспирантом научно-квалификационной работы (диссертации) и подготовки научного доклада, экспертизу работы аспиранта в установленные сроки, принятие решения о доработке и последующей проверке на объем заимствования, а также подготовку предложений о допуске аспиранта к государственной итоговой аттестации.

Приложение
к Порядку размещения текста научного
доклада об основных результатах
подготовленной научно-квалификационной
работы в электронно-библиотечной системе
НИЦ «Курчатовский институт», проверки
на объем заимствования, в том числе
содержательного, выявления
неправомерных заимствований,
утвержденному приказом
НИЦ «Курчатовский институт»
от « 03 » июля 2024 г. № 2181

Форма

Начальнику Управления подготовки научных
и научно-педагогических кадров

_____ (ФИО)
от _____ (ФИО),
обучающегося (-ейся) по программе высшего
образования _____
(название программы)

Заявление

о проверке научного доклада об основных результатах
подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)
на объем заимствования

Прошу проверить на объем заимствования и наличие неправомерных
заимствований подготовленный мной научный доклад об основных результатах
подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на тему
« _____ ».

С Порядком размещения текста научного доклада об основных результатах
подготовленной научно-квалификационной работы в электронно-библиотечной
системе НИЦ «Курчатовский институт», проверки на объем заимствования, в том
числе содержательного, выявления неправомерных заимствований ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)