



**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»**

ПРИКАЗ

21 октября 2024 г.

№ 3790

Москва

О материальной поддержке обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт»

В целях поддержки обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» и в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок оказания материальной поддержки обучающимся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя направления по образовательной и инновационной деятельности Карпухина А.В.

Первый заместитель директора Центра

Е.А. Толстикова



ПОРЯДОК
оказания материальной поддержки обучающимся по программам высшего
образования – программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру и основания оказания материальной поддержки обучающимся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт».

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 ноября 2021 г. № 2122, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259, и Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951.

1.3. Настоящий порядок распространяется на лиц, обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и в соответствии с федеральными государственными требованиями.

1.4. Материальная поддержка оказывается за счет средств от приносящей доход деятельности НИЦ «Курчатовский институт» и может быть оказана лицам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

II. Предоставление материальной поддержки нуждающимся гражданам Российской Федерации, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

2.1. Материальная поддержка может быть оказана нуждающимся обучающимся, относящимся к следующим категориям:

лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

лица, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации (малоимущие);

лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф;

лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

лица из семей, где оба супруга – обучающиеся по программам высшего образования очной формы обучения;

лица, являющиеся (являвшиеся) участниками специальной военной операции;

лица, являющиеся детьми участников (ветеранов) специальной военной операции;

лица, постоянно проживающие в приграничных с Украиной субъектах Российской Федерации (Белгородская, Брянская, Курская, Херсонская, Запорожская области, Донецкая, Луганская Народные Республики).

2.2. Материальная поддержка может быть оказана обучающимся, не указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в следующих случаях:

необходимость в лечении и восстановлении здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем и т.п.;

рождение ребенка у обучающегося;

заключение брака у обучающегося;

смерть (гибель) членов семьи, близких родственников (матери, отца, опекуна, родных и сводных братьев и сестер);

тяжелая болезнь членов семьи, близких родственников (матери, отца, опекуна, родных и сводных братьев и сестер);

кража, пожар и другие исключительные ситуации;

в случае иных обстоятельств, наступление которых резко ухудшило материальное положение аспиранта.

III. Предоставление материальной поддержки обучающимся по очной форме обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг

3.1. Материальная поддержка может быть оказана обучающимся, относящимся к следующим категориям:

лица, являющиеся (являвшиеся) участниками специальной военной операции;

лица, являющиеся детьми участников (ветеранов) специальной военной операции.

IV. Порядок предоставления материальной поддержки

4.1. На материальную поддержку могут претендовать обучающиеся независимо от получения государственной стипендии или иных стипендий.

4.2. В целях получения материальной поддержки аспирант подает на имя директора НИЦ «Курчатовский институт» личное заявление о предоставлении материальной поддержки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов.

Заявление может быть направлено по почте, нарочным либо передано в Департамент документооборота и контроля поручений, либо в Департамент образовательной деятельности.

4.3. При поступлении заявление в течение одного рабочего дня регистрируется в Департаменте документооборота и контроля поручений и передается на рассмотрение в Департамент образовательной деятельности.

4.4. Департамент образовательной деятельности в течение пяти рабочих дней выносит поступившее заявление аспиранта на рассмотрение Комитета НИЦ «Курчатовский институт» по управлению образовательными проектами (далее – Комитет), а также в Департамент социальной и молодежной политики и Департамент кадровой политики.

4.5. Комитет в течение пяти рабочих дней рассматривает заявление аспиранта и принимает решение о ходатайстве перед директором Центра в поддержке заявления аспиранта, включая вопрос размера выделяемой материальной поддержки, либо об отклонении заявления (при наличии мотивированных обоснований).

При рассмотрении указанного вопроса в заседании Комитета в обязательном порядке участвуют представители Департамента социальной и молодежной политики и Департамента кадровой политики на уровне не ниже директора Департамента (исполняющего его обязанности лица).

Комитет принимает решения, указанные в настоящем пункте, на основании заключений Департамента образовательной деятельности, Департамента социальной и молодежной политики и Департамента кадровой политики.

Решение Комитета принимается с учетом материального положения аспиранта, а также заключения Департамента экономики и финансов об объеме не использованных средств от приносящей доход деятельности НИЦ «Курчатовский институт», зарезервированных в целях оказания материальной поддержки обучающихся.

4.6. В случае если заявление аспиранта о предоставлении материальной поддержки поддержано Комитетом и обеспечено объемом не использованных средств от приносящей доход деятельности НИЦ «Курчатовский институт», зарезервированных в целях оказания материальной поддержки обучающихся, Департамент образовательной деятельности в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания Комитета по указанному вопросу подготавливает проект приказа НИЦ «Курчатовский институт» о предоставлении аспиранту материальной поддержки.

Приказ представляется на подпись директору Центра.

Форма приказа приведена в приложении № 2 к настоящему Положению.

4.7. В случае если заявление аспиранта о предоставлении материальной поддержки поддержано Комитетом, но не обеспечено объемом не использованных средств от приносящей доход деятельности НИЦ «Курчатовский институт», зарезервированных в целях оказания материальной поддержки обучающихся, Департамент образовательной деятельности в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания Комитета по указанному вопросу подготавливает доклад на имя директора Центра.

По резолюции директора Центра заявление аспиранта о предоставлении материальной поддержки выносится на очередное заседание Финансового совета НИЦ «Курчатовский институт».

В течение трех рабочих дней с даты рассмотрения указанного вопроса на заседании Финансового совета НИЦ «Курчатовский институт» Департамент образовательной деятельности подготавливает проект приказа НИЦ «Курчатовский институт» о предоставлении аспиранту материальной поддержки.

Приказ представляется на подпись директору Центра.

4.8. Основанием для выплаты материальной поддержки аспиранту является приказ директора НИЦ «Курчатовский институт».

Выплата материальной поддержки производится в установленном порядке в сроки, установленные приказом НИЦ «Курчатовский институт».

4.9. Нахождение аспиранта в академическом отпуске по медицинским показаниям, по иным обстоятельствам, в отпуске по беременности и родам или по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет не являются

основаниями для отказа в оказании обучающемуся материальной поддержки при наличии оснований, предусмотренных настоящим Порядком.

4.10. Решение об отказе в оказании материальной поддержки может быть принято по одному из следующих оснований:

обучающийся не подпадает ни под одно основание или категорию, предусмотренные настоящим Порядком;

представлен неполный пакет подтверждающих документов;

отсутствуют денежные средства для оказания материальной поддержки;

подано повторное обращение по прежним основаниям.

4.11. Обучающийся за предоставление недостоверных сведений и документов для оказания материальной поддержки несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НИЦ «Курчатовский институт».

4.12. Заявление аспиранта и заверенные копии принятых по ним решений помещаются в их личное дело.

Личные дела формируются и хранятся в Департаменте образовательной деятельности.

V. Финансовое обеспечение

5.1. Предельные объемы финансового обеспечения на предоставление материальной поддержки обучающимся определяется Финансовым советом НИЦ «Курчатовский институт» на основании представления Департамента образовательной деятельности на основании экспертной оценки расходов и в соответствии с имеющимися ресурсами НИЦ «Курчатовский институт».

5.2. Увеличение объема финансового обеспечения на предоставление материальной поддержки обучающимся в течение финансового года производится на основании решения директора НИЦ «Курчатовский институт».

Приложение № 1
к Порядку оказания материальной поддержки
обучающимся по программам высшего
образования – программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
НИЦ «Курчатовский институт», утвержденному
приказом НИЦ «Курчатовский институт»
от «24» октября 2024 г. № 3490

Форма

Директору НИЦ «Курчатовский институт»

_____ (ФИО)

от _____ (ФИО),

аспиранта _____ года обучения в аспирантуре
НИЦ «Курчатовский институт»

моб. тел: +7 _____

эл. почта: _____

Заявление

Прошу предоставить мне материальную поддержку в размере _____ рублей
в связи с _____¹.

Подтверждающие документы прилагаю.

Приложение: на _____ л.

_____ (_____)
подпись обучающегося (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

¹ Указывается одно из оснований, предусмотренных Порядком оказания материальной поддержки обучающимся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт»

Приложение № 2
к Порядку оказания материальной поддержки
обучающимся по программам высшего
образования – программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
НИЦ «Курчатовский институт», утвержденному
приказом НИЦ «Курчатовский институт»
от «21» октября 2024 г. № 3490

Форма

НИЦ «КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

ПРИКАЗ

В соответствии с Порядком оказания материальной поддержки обучающимся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт», утвержденным приказом НИЦ «Курчатовский институт» от «___» _____ 20__ г. № ____ (далее – Порядок), на основании заявления _____² от «___» _____ 20__ г. (входящий номер: _____, от _____) и протокола Комитета НИЦ «Курчатовский институт» по управлению образовательными проектами от «___» _____ 20__ г. № _____ **п р и к а з ы в а ю:**

1. Предоставить аспиранту ____ курса аспирантуры НИЦ «Курчатовский институт» _____³ материальную поддержку в размере _____ (_____)⁴ рублей в соответствии с пунктом ____ Порядка.

2. Бухгалтерии Центра (Жуковой О.В.) обеспечить выплату материальной поддержки в соответствии с настоящим приказом не позднее «___» _____ 20__ г.

Основание: заявление _____⁵ от «___» _____ 20__ г.

Директор Центра

² Указываются фамилия и инициалы обучающегося (например, Иванова И.И.)

³ Указываются фамилия и инициалы обучающегося (например, Иванову И.И.)

⁴ Размер материальной поддержки указывается прописью

⁵ Указываются фамилия и инициалы обучающегося (например, Иванова И.И.)