



**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
«КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»**

## **ПРИКАЗ**

20 июня 2025 г.

№ 2270

Москва

**О порядке организации работы в НИЦ «Курчатовский институт» по оказанию платных образовательных услуг за счет собственных средств НИЦ «Курчатовский институт» при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» для отдельных категорий обучающихся**

В целях совершенствования организации работы в НИЦ «Курчатовский институт» по оказанию платных образовательных услуг, а также в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441, Порядком определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Правительства Российской Федерации, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 ноября 2022 № 1153, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации оказания платных образовательных услуг за счет собственных средств НИЦ «Курчатовский институт» при приеме на обучение

по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» для отдельных категорий, обучающихся (далее – Порядок) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг по обучению по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Заместителю главного ученого секретаря по подготовке научных и научно-педагогических кадров Никоновой С.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте НИЦ «Курчатовский институт» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Возложить контроль исполнения настоящего приказа на заместителя директора – главного ученого секретаря Алексееву О.А.

Первый заместитель директора Центра

С.Е. Горчаков



Приложение № 1  
к приказу НИЦ «Курчатовский институт»  
от «20» 06 2025 г. № 2270

**ПОРЯДОК**  
**организации оказания платных образовательных услуг за счет**  
**собственных средств НИЦ «Курчатовский институт» при приеме на**  
**обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических**  
**кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» для отдельных**  
**категорий обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации оказания платных образовательных услуг за счет собственных средств Центра при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» для отдельных категорий обучающихся (далее – Порядок) определяет основания и правила оказания платных образовательных услуг за счет собственных средств Центра при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» (далее – Центр) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441, Порядком определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Правительства Российской Федерации, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 ноября 2022 г. № 1153.

1.3. Центр вправе, в соответствии с настоящим Порядком, принять решение об оказании платных образовательных услуг за счет собственных средств Центра в полном размере или частично (обучении за счет средств Центра) для обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» (далее – программы аспирантуры), по соответствующим научным специальностям, указанным в реестре лицензий.

1.4. Решение об оказании платных образовательных услуг (обучении) полностью или частично за счет собственных средств Центра для определенной категории обучающихся принимается директором Центра или иным уполномоченным на принятие такого решения должностным лицом и оформляется приказом Центра.

1.5. Собственные средства Центра, являющиеся источником покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг, могут быть получены от приносящей доход деятельности, а также из добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц и иных источников, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Перечень научных специальностей, по которым осуществляется прием на обучение по программам аспирантуры за счет собственных средств Центра, а также количество таких мест ежегодно утверждается приказом директора Центра или уполномоченного лица на основании заявок Курчатовских комплексов и (или) иных структурных подразделения Центра, поданных в Управление подготовки научных и научно-педагогических кадров Службы главного ученого секретаря (далее – Управление) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов, необходимых для поступления.

## **2. Порядок и основания оказания платных образовательных услуг за счет средств Центра**

2.1. Оказание образовательных услуг в полном размере или частично за счет собственных средств Центра по договорам об оказании платных образовательных услуг может осуществляться для граждан, поступающих на обучение по программам аспирантуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – платные места), и соответствующих всем следующим критериям:

гражданин зачислен на обучение по программе аспирантуры, соответствующей пункту 1.6. Порядка, в аспирантуру Центра в текущем году приема по результатам вступительных испытаний в соответствии с конкурсным списком (подтверждающий документ – приказ (выписка из приказа) о зачислении в аспирантуру Центра, выданные Управлением);

гражданин является работником Центра, заключившим трудовой договор по основному месту работы (подтверждающий документ – справка о трудоустройстве, выданная Департаментом кадровой политики);

гражданин рекомендован руководителем научного структурного подразделения 1 уровня для обучения по программам аспирантуры (подтверждающий документ – служебная записка руководителя структурного подразделения, согласованная с курирующим заместителем директора Центра, с приложением выписки из протокола заседания научно-технического совета/ученого совета/иного коллегиального органа соответствующего структурного подразделения при его наличии). Рекомендации должны содержать предложения по сроку осуществления трудовой деятельности обучающимся после отчисления из аспирантуры Центра в связи с освоением программы аспирантуры (не менее 3 лет и не более 5 лет), а также предложения о полном или частичном обучении за счет средств Центра.

2.2. Решение об оказании платных образовательных услуг полностью или частично за счет собственных средств Центра принимается в отношении всего периода обучения.

2.3. Основанием для принятия решения является личное заявление гражданина, зачисленного на обучение по программе аспирантуры Центра (далее – аспирант, обучающийся), поданное на имя директора Центра, с приложением документов, подтверждающих его соответствие критериям, указанным в пункте 2.1.

2.4. Заявление составляется по форме согласно приложению к Порядку.

2.5. Заявление может быть направлено по почте либо передано в Управление.

2.6. Во всех случаях поступившее заявление в течение одного рабочего дня регистрируется в Управлении.

2.7. В течение 2 рабочих дней поданные и зарегистрированные заявления обрабатываются работниками Управления и передаются в Приемную комиссию

по приему в аспирантуру НИЦ «Курчатовский институт» (далее – Приемная комиссия).

2.8. За достоверность представленных сведений ответственность несет обучающийся, подавший заявление.

2.9. Приемная комиссия в течение 3 рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает одно из решений:

- удовлетворить заявление обучающегося;
- отказать в удовлетворении заявления.

Отказ в удовлетворении заявления может быть вынесен в следующих случаях:

- обучающийся, подавший заявление, не соответствует критериям, установленным пунктом 2.1. Порядка;
- обучающийся, подавший заявление, не представил или представил не полный пакет подтверждающих документов;
- подтверждающие документы, представленные обучающимся, не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.1. Порядка.

Приемная комиссия в случае принятия решения об удовлетворении заявления определяет возможность полного или частичного оказания образовательных услуг за счет собственных средств Центра (снижения платы за обучение).

2.10. По итогам заседания Приемной комиссии составляется протокол, подписанный председателем и членами Приемной комиссии, на основании которого сотрудниками Управления готовятся:

- в случае удовлетворения заявления – проект приказа об обучении полностью за счет средств Центра или о снижении оплаты за обучение;
- в случае отказа в удовлетворении заявления – письмо об отказе в обучении за счет средств Центра за подписью заместителя главного ученого секретаря.

2.11. Подготовленный в соответствии с принятым в Центре порядком проект приказа с приложением протокола Приемной комиссии передается на подпись директору Центра или иному уполномоченному должностному лицу.

2.12. Начальник Управления в течение трех рабочих дней доводит до сведения обучающегося приказ об обучении полностью за счет средств Центра или о снижении оплаты за обучение, или письмо об отказе в снижении оплаты за обучение.

2.13. После издания приказа о снижении оплаты за обучение с обучающимися заключаются в порядке указанной очередности:

- дополнительное соглашение к трудовому договору;
- дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг.

Дополнительное соглашение к трудовому договору должно содержать информацию о сроке осуществления трудовой деятельности обучающимся после отчисления из аспирантуры Центра в связи с успешным освоением программы аспирантуры (не менее 3 лет и не более 5 лет), а также обязанность обучающегося компенсировать расходы Центра на его обучение в размере полной стоимости договора оказания платных образовательных услуг в случае, если трудовой договор с ним будет прекращен по основаниям, не связанным с соглашением сторон или обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

Дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг должно содержать обязательство обучающегося представить диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук к защите в установленный срок получения образования по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и обязанность обучающегося компенсировать расходы Центра на его обучение в размере полной стоимости договора оказания платных образовательных услуг в случае невыполнения указанного обязательства, а также в случае отчисления из аспирантуры или прекращения обучения по собственной инициативе без уважительных причин. Уважительными считаются тяжелая болезнь, инвалидность, иные обстоятельства, препятствующие выполнению обязательств по договору.

Отказ обучающегося от подписания дополнительного соглашения к трудовому договору является основанием для отмены приказа об обучении полностью за счет собственных средств Центра или о снижении оплаты за обучение.

2.14. В случае если обучающийся, в отношении которого принято решение об обучении за счет средств Цента, находится в академическом отпуске, снижение стоимости сохраняется за обучающимся после выхода из академического отпуска на оставшуюся часть неиспользованного периода, на который ему было предоставлено снижение оплаты за обучение.

## Приложение

к Порядку организации оказания платных образовательных услуг за счет собственных средств Центра при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» для отдельных категорий обучающихся

Форма

Директору НИЦ «Курчатовский институт»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

обучающегося (-ейся) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения по  
направлению подготовки/ группе научных  
специальностей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

направленности/ научной специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу принять решение об обучении за счет средств Центра по договору на оказание платных образовательных услуг по обучению по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Прилагаю подтверждающие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись обучающегося      расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к приказу НИЦ «Курчатовский институт»  
от « 20 » 06 2025 г. № 2270

**Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_  
к договору на оказание платных образовательных услуг по обучению  
по программам высшего образования – программам подготовки научных  
и научно-педагогических кадров от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный исследовательский центр «Курчатовский институт» (далее – НИЦ «Курчатовский институт» или Центр), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_, именуемое в \_\_\_\_\_ дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», и \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося), именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг по обучению по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Договор) о нижеследующем:**

1. Пункт 3.1. Договора изложить в следующей редакции:

«3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

В соответствии с пунктом 1.3. Порядка организации оказания платных образовательных услуг за счет собственных средств НИЦ «Курчатовский институт» при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» для отдельных категорий обучающихся, утвержденного приказом Центра от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_, решением директора Центра стоимость образовательных услуг, предоставляемых Заказчику в соответствии с разделом 3 Договора, снижена на \_\_\_\_\_ % и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.».

2. Пункт 2.7. Договора дополнить пунктом следующего содержания:

«2.7.7. Обучающийся обязан представить диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук к защите в установленный срок получения образования по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров

в аспирантуре и компенсировать расходы Центра на его обучение в размере полной стоимости договора оказания платных образовательных услуг в случае невыполнения указанного обязательства, а также в случае отчисления из аспирантуры или прекращения обучения по собственной инициативе без уважительных причин. Уважительными считаются тяжелая болезнь, инвалидность, иные обстоятельства, препятствующие выполнению обязательств по договору.».

3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются положениями Договора.

4. Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Договора.

5. Дополнительное соглашение составлено в 3 (Трех) подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

От Исполнителя

От Заказчика

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

(подпись)

М.П.