



**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
«КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»**

## **ПРИКАЗ**

29 сентября 2025 г.

№ 3776

Москва

**Об утверждении Порядка нормирования труда педагогических работников  
НИЦ «Курчатовский институт», отнесенных к профессорско-  
преподавательскому составу**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 апреля 2025 г. № 318 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 апреля 2025 г. № 335 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и порядке определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки» и на основании решения Экспертного совета по образовательной деятельности при Ученом совете НИЦ «Курчатовский институт» от 18 сентября 2025 г.

**п р и к а з ы в а ю:**

## 1. Утвердить:

Порядок нормирования труда педагогических работников НИЦ «Курчатовский институт», отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

Нормы времени по видам учебной деятельности, которые включены в учебную нагрузку педагогических работников НИЦ «Курчатовский институт», отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

Дифференцированные объемы учебной нагрузки педагогических работников НИЦ «Курчатовский институт», отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, на 2025-2026 учебный год согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 октября 2025 года.

3. Признать утратившим силу приказ НИЦ «Курчатовский институт» от 14 мая 2024 г. № 1372 «Об утверждении норм времени по видам учебной деятельности, включаемых в учебную нагрузку педагогических работников НИЦ «Курчатовский институт».

4. Возложить контроль исполнения настоящего приказа на заместителя главного ученого секретаря по подготовке научных и научно-педагогических кадров Никонову С.А.

Директор



Ю.А. Дьякова

Приложение № 1  
к приказу НИЦ «Курчатовский институт»  
от «28» 09 2025 г. № 3446

**ПОРЯДОК**  
**нормирования труда педагогических работников НИЦ «Курчатовский институт», отнесенных к профессорско-преподавательскому составу**

1. Настоящий Порядок нормирования труда педагогических работников НИЦ «Курчатовский институт», отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (далее – Порядок), устанавливает особенности определения норм времени по видам контактной работы для расчета учебной нагрузки, планирования и учета труда педагогических работников в НИЦ «Курчатовский институт» (далее – нормы времени, Центр).

2. Порядок нормирования труда педагогических работников НИЦ «Курчатовский институт», отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 апреля 2025 г. № 318 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 апреля 2025 г. № 335 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-

преподавательскому составу, и о порядке определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2003 г. № 197 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

Уставом и иными локальными нормативными актами Центра.

3. Продолжительность рабочего времени педагогических работников НИЦ «Курчатовский институт» (далее – Центр), отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогические работники), составляет 36 часов в неделю.

4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и иная работа (методическая, подготовительная, организационная и т.д.), в том числе индивидуальная работа и руководство аспирантами, обучающимися по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра (далее – программы аспирантуры).

5. Учебная нагрузка педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу Центра, включает выполнение учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с аспирантами (далее – контактная работа) по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом) (далее – виды учебной деятельности), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов.

6. Контактная работа включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Центра и (или) лицами, привлекаемыми Центром к реализации программ аспирантуры на иных условиях, аспирантам), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы,

лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу аспирантов с педагогическими работниками Центра, и (или) лицами, привлекаемыми Центром к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

иные формы взаимодействия аспирантов с педагогическими работниками Центра и (или) лицами, привлекаемыми Центром к реализации программ аспирантуры на иных условиях, определяемые Центром самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации аспирантов, итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов.

7. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Конкретные формы контактной работы, а также нормы времени по видам учебной деятельности, включаемые в учебную нагрузку, утверждаются приказом Центра.

9. Объем учебной нагрузки исчисляется в академических часах (45 минут). В составе рабочего времени педагогических работников один академический час учебной нагрузки учитывается как один астрономический час (60 минут) рабочего времени.

10. Для определения учебной нагрузки ежегодно приказом Центра устанавливается ее средний объем, а также ее верхние пределы дифференцированно по должностям педагогических работников.

11. Учебная нагрузка оговаривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом Центром с педагогическим работником.

12. Режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

13. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует Центр), свободные от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в Центре иных должностных обязанностей, предусмотренных

квалификационными характеристиками по занимаемой должности на основании квалификационных справочников или профессиональных стандартов, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие педагогических работников в Центре не требуется.

14. Соотношение учебной нагрузки, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями или индивидуальным планом (научной, исследовательской, методической, подготовительной, организационной, иной деятельности), в пределах установленной продолжительности рабочего времени, определяется приказом Центра.

15. Верхний предел учебной нагрузки не должен превышать 900 часов в учебном году.

16. Объем учебной нагрузки устанавливается пропорционально доли занимаемой ставки по должности.

17. Основаниями для изменения учебной нагрузки в сторону увеличения объема учебной нагрузки без учета требований о верхних пределах учебной нагрузки (900 часов) являются замещение отсутствующих по болезни и по другим основаниям других педагогических работников, восполнение педагогическим работником полностью или частично объема учебной нагрузки, уменьшенного ему по основаниям нахождения в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, а также в иных случаях, установленных локальными нормативными актами Центра.

18. Основаниями для изменения учебной нагрузки в сторону уменьшения объема учебной нагрузки без изменения оплаты труда являются случаи, когда учебная нагрузка не может быть выполнена в связи с нахождением педагогического работника в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, в связи

с получением дополнительного профессионального образования, а также в иных случаях, установленных локальными нормативными актами Центра.

19. Периоды каникулярного времени, установленные для аспирантов Центра в соответствии с календарным учебным графиком и не совпадающие для педагогических работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками (далее – каникулярное время, отпуск), являются для них рабочим временем с оплатой труда в размере, установленном трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) по занимаемой должности в соответствии с локальными нормативными актами Центра.

20. Периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности Центра по реализации программы аспирантуры) для обучающихся в отдельных группах либо в целом по Центру по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и иных работников.

21. Для педагогических работников<sup>1</sup> предусмотрены виды работ, которые не считаются совместительством и не требуют заключения (оформления) трудового договора, это:

педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год;

осуществление консультирования высококвалифицированными специалистами в Центре в объеме не более 300 часов в год;

осуществление работниками, не состоящими в штате Центра, руководства аспирантами и докторантами с дополнительной оплатой по соглашению между работником и работодателем;

работа без занятия штатной должности в Центре, в том числе работа по руководству производственным обучением и практикой студентов и иных обучающихся.

---

<sup>1</sup> Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено настоящим Федеральным законом / статья 46 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Выполнение указанных работ допускается в основное рабочее время с согласия работодателя<sup>2</sup>.

22. Формирование, распределение, закрепление, изменение учебной нагрузки между педагогическими работниками Центра осуществляет Управление подготовки научных и научно-педагогических кадров Службы главного ученого секретаря (далее – Управление).

23. Контроль за фактическим выполнением учебной нагрузки осуществляет начальник Управления.

---

<sup>2</sup> Статья 282 Трудового кодекса Российской Федерации и Постановление Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2003 г. № 197 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» // Российская газета. № 162. 16.08.2003.

Приложение № 2  
к приказу НИЦ «Курчатовский институт»  
от «29» 08 2025 г. № 3446

## НОРМЫ ВРЕМЕНИ

по видам учебной деятельности, которые включены в учебную нагрузку педагогических работников  
НИЦ «Курчатовский институт», отнесенным к профессорско-преподавательскому составу

### 1. Планирование учебной (преподавательской) работы

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах (астрономических)	Примечание
<b>1.1. Учебные занятия</b>			
1	Проведение занятий лекционного типа (в том числе проводимых с применением дистанционных образовательных технологий)	1 час за 1 академический час	Согласно утвержденному учебному плану и расписанию учебных занятий на поток (группу)
2	Проведение занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия, в том числе проводимые с применением дистанционных образовательных технологий)	1 час на группу за 1 академический час	Согласно утвержденному учебному плану и расписанию учебных занятий (учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек)

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах (астрономических)	Примечание
<b>1.2. Консультации</b>			
3	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам (в том числе проводимые с применением дистанционных образовательных технологий)	1 час на 1 зачетную единицу дисциплины (далее – з.е.) на 1 учебную группу обучающихся	<p>Согласно графику проведения консультаций с аспирантами, утвержденному начальником Управления подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – Управление) Службы главного ученого секретаря.</p> <p>Состав учебных групп по дисциплинам закрепляется указанием начальника Управления.</p> <p>1 з.е. соответствует 36 академическим часам</p>
4	Проведение консультаций перед экзаменом	<p>Перед экзаменом (промежуточная аттестация) – 2 часа на группу;</p> <p>перед кандидатским экзаменом – 2 часа на группу;</p> <p>перед государственным экзаменом – 2 часа на группу;</p> <p>перед вступительным испытанием – 2 часа на поток</p>	В соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации, в том числе кандидатских экзаменов, государственной итоговой аттестации, вступительных испытаний

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах (астрономических)	Примечание
5	Проведение индивидуальных консультаций аспирантов по вопросам подготовки диссертации к защите	1 час в 1 неделю на 1 обучающегося	<p>Консультации проводятся в период учебной и научной (научно-исследовательской) деятельности в соответствии с календарным учебным графиком.</p> <p>График индивидуальных консультаций утверждается начальником Управления на учебный год/семестр.</p> <p>Индивидуальные консультации проводит научный руководитель.</p> <p>Назначение научных руководителей осуществляется приказом Центра</p>
<b>1.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация</b>			
6	Проверка контрольных работ	0,5 часа на 1 контрольную работу	<p>При наличии в учебном плане; рабочей программе дисциплины (модуля).</p> <p>По соответствующей зачетно-экзаменационной ведомости</p>
7	Проверка и рецензирование рефератов по дисциплинам (модулям)	1 час на 1 реферат	При наличии рефератов как формы текущего контроля в рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах (астрономических)	Примечание
8	Первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации. Рецензирование текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях	36 часов на 1 диссертацию  4 часа на 1 доклад, статью	Все виды работ осуществляет научный руководитель аспиранта.  Назначение научных руководителей осуществляется приказом Центра
9	Проверка тестовых заданий в рамках текущей аттестации по дисциплине (модулю)	0,2 часа на 1 обучающегося	При наличии вариантов тестовых заданий в рабочей программе дисциплины (модуля)
10	Приём экзамена	0,5 часа на 1 обучающегося	По зачетно-экзаменационной ведомости с учетом пересдачи
11	Приём зачета с оценкой (дифференцированного зачета)	0,35 часа на 1 обучающегося	По зачетно-экзаменационной ведомости с учетом пересдачи
12	Приём зачета	0,25 часа на 1 обучающегося	По зачетно-экзаменационной ведомости с учетом пересдачи

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах (астрономических)	Примечание
13	Прием кандидатских экзаменов	1 час на 1 обучающегося по дисциплине каждому члену экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов	Состав комиссий по приему кандидатских экзаменов утверждается приказом Центра; за исключением секретарей комиссий по приему кандидатских экзаменов; по протоколу заседания комиссий по приему кандидатских экзаменов
14	Участие в работе апелляционной комиссии по разрешению спорных вопросов при приеме кандидатских экзаменов	0,5 часа на 1 обучающегося, подавшего апелляцию, каждому члену апелляционной комиссии по разрешению спорных вопросов при приеме кандидатских экзаменов	Состав апелляционной комиссии по разрешению спорных вопросов при приеме кандидатских экзаменов утверждается приказом Центра; за исключением секретаря апелляционной комиссии по разрешению спорных вопросов при приеме кандидатских экзаменов; по протоколу заседания апелляционной комиссии по разрешению спорных вопросов при приеме кандидатских экзаменов

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах (астрономических)	Примечание
15	Участие в работе государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) по приему государственного экзамена, защите и представлении научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – НКР) (для программ аспирантуры, реализуемых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования)	1 час на 1 обучающегося председателю ГЭК на государственный экзамен; 0,5 часа на 1 обучающегося каждому члену ГЭК на государственный экзамен; 1 час на 1 обучающегося председателю ГЭК на защиту и представление научного доклада об основных результатах НКР; 0,5 часа на 1 обучающегося каждому члену ГЭК на защиту и представление научного доклада об основных результатах НКР	Состав ГЭК утверждается приказом Центра; за исключением секретаря ГЭК, который не входит в состав комиссии; по протоколам заседания ГЭК
16	Участие в работе апелляционной комиссии по проведению апелляций по результатам государственной итоговой аттестации (для программ аспирантуры, реализуемых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования)	0,5 часа на 1 обучающегося, подавшего апелляцию, каждому члену апелляционной комиссии	Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Центра; за исключением секретаря апелляционной комиссии; по протоколу заседания апелляционной комиссии
17	Рецензирование диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) в рамках итоговой аттестации	6 часов на одну диссертацию	Рецензенты назначаются приказом по Центру
18	Прием вступительных испытаний	1 час на 1 поступающего каждому члену экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний	Составы экзаменационных комиссий по приему вступительных испытаний утверждаются приказом Центра

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах (астрономических)	Примечание
19	Участие в работе апелляционной комиссии по разрешению спорных вопросов при проведении вступительных испытаний	0,5 часа на 1 поступающего, подавшего апелляцию, каждому члену апелляционной комиссии по разрешению спорных вопросов при проведении вступительных испытаний	Состав апелляционной комиссии по разрешению спорных вопросов при проведении вступительных испытаний утверждается приказом Центра; за исключением секретаря апелляционной комиссии по разрешению спорных вопросов при проведении вступительных испытаний; по протоколу заседания апелляционной комиссии по разрешению спорных вопросов при проведении вступительных испытаний
<b>1.4. Практика</b>			
20	Руководство всеми видами практик обучающихся по программам аспирантуры	1 час за 1 неделю практики на 1 обучающегося руководителю практики (концентрированная форма);  1 час на 1 зачетную единицу на 1 обучающегося руководителю практики (рассредоточенная форма)	Руководители практики назначаются приказом Центра
21	Разработка индивидуальных заданий/планов на практику	1 час на 1 обучающегося руководителю практики	Руководители практики назначаются приказом Центра

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах (астрономических)	Примечание
<b>1.5. Руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта</b>			
22.	Научное руководство аспирантом (в том числе руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта с целью подготовки диссертации к защите)	50 часов в год на 1 обучающегося (аспиранта)	Научные руководителя назначаются приказом Центра. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно может осуществлять научный руководитель, устанавливается приказом или иным локальным нормативным актом Центра

## 2. Планирование иных видов педагогической работы

### 2.1. Учебно-методическая работа

Участие в разработке/обновлении программы аспирантуры: общая характеристика, учебный план, календарный учебный график;  
 Разработка / переработка рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, включая фонды оценочных средств;  
 Актуализация рабочих программ дисциплин (модулей), фондов оценочных средств;  
 Подготовка к занятиям лекционного типа;  
 Подготовка к занятиям семинарского типа;  
 Подготовка/переработка методических рекомендаций (пособий) по проведению учебных занятий и иных материалов (в том числе с использованием инновационных и интерактивных форм обучения);  
 Создание/переработка мультимедийных презентаций;  
 Разработка/обновление заданий для контрольной работы;  
 Разработка/обновление тематики рефератов;  
 Разработка/обновление заданий (тесты, задачи, упражнения и т.д.) для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся;  
 Разработка/обновление вопросов для приема вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний, кандидатских экзаменов

Приложение № 3  
к приказу НИЦ «Курчатовский институт»  
от «19» 09 2025 г. № 3446

**ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЕ ОБЪЕМЫ**  
**учебной нагрузки педагогических работников НИЦ «Курчатовский**  
**институт», отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, на 2025-**  
**2026 учебный год**

1. Верхний предел и средний объем учебной нагрузки, дифференцированный по должностям педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу:

№ п/п	Ученая степень педагогического работника	Ученое звание педагогического работника	Должность педагогического работника	Верхний предел годовой учебной нагрузки на 1 ставку, акад. час	Средний объем учебной нагрузки на 1 ставку, акад. час
1	Доктор наук	Профессор	Профессор	600	650
			Доцент	620	
		Доцент	Профессор	650	
			Доцент	670	
		Без звания	Профессор	680	
Доцент	700				
2	Кандидат наук	Доцент	Доцент	730	750
			Доцент	750	
		Без звания	Старший преподаватель	780	
3	Без степени		Старший преподаватель	800	780

2. Соотношение учебной нагрузки педагогических работников Центра и иных видов работ, предусмотренных должностными обязанностями, в пределах установленной продолжительности рабочего времени:

№ п/п	Категория педагогических работников	Доля видов деятельности в годовом объеме рабочего времени	
		учебная нагрузка	другая деятельность
1	Профессор	40%	60%
2	Доцент	60%	40%
3	Старший преподаватель	80%	20%