

Порядок проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт»

(утвержден приказом НИЦ «Курчатовский институт» от 6 мая 2025 г. № 1540 «Об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» с изменениями, внесенными приказом НИЦ «Курчатовский институт» от 16 марта 2026 г. № 685 «О внесении изменений в приказ НИЦ «Курчатовский институт» от 6 мая 2025 г. № 1540 «Об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт»»)

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» (далее – Порядок) устанавливает процедуру проведения итоговой аттестации аспирантов НИЦ «Курчатовский институт» (далее – аспиранты, обучающиеся), завершающих освоение программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

1.2. Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством: Федеральным законом Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике»);

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (далее – Порядок присуждения ученых степеней);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2016 г. № 335 «О внесении изменений в Положение о присуждении ученых степеней»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской

Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. №1093»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

Уставом НИЦ «Курчатовский институт» (далее - Центр) и иными локальными нормативными актами.

1.3. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

1.4. Итоговая аттестация является обязательной.

1.5. Итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые программой аспирантуры в соответствии с календарным учебным графиком, но не позднее, чем за 15 календарных дней до окончания обучения аспиранта в аспирантуре.

1.6. Непосредственная организация проведения итоговой аттестации аспирантов осуществляется Управлением подготовки научных и научно-

педагогических кадров Службы главного ученого секретаря (далее – Управление).

1.7. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации.

2. Форма и порядок проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится в форме оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

2.2. Критерии, которым должна отвечать диссертация на соискание ученой степени кандидата наук, установлены Порядком присуждения ученых степеней.

2.2.1. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

2.2.2. Диссертация должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором в диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.2.3. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее – рецензируемые издания).

Перечень рецензируемых изданий размещается на официальном сайте

Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

– по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии – не менее 3;

– по остальным отраслям науки – не менее 2.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации в рецензируемых изданиях, приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

2.2.4. В диссертации аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

2.2.5. Диссертация оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.

2.3. Итоговая аттестация по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2.4. Предварительное рассмотрение диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и

государственной научно-технической политике» и готовности к публичной защите, осуществляют структурные подразделения первого уровня Центра (далее – СПУ1), в которых выполнена данная диссертационная работа. По итогам рассмотрения оформляется заключение СПУ1 о готовности диссертации к защите, которое подписывается руководителем или лицом, его замещающим.

(п. 2.4 в ред. Приказа НИЦ «Курчатовский институт» от 16 марта 2026 г. № 685)

2.5. Представление диссертации проходит публично, на заседании научно-технических советов структурных подразделений Центра (далее – НТС). Представление диссертации проводится на русском языке.

2.6. Не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала итоговой аттестации локальным актом Центра утверждается расписание заседаний НТС (далее – расписание) для проведения итоговой аттестации, в котором указываются даты, время и место проведения заседаний.

(п. 2.6 в ред. Приказа НИЦ «Курчатовский институт» от 16 марта 2026 г. № 685)

2.7. Управление в течение 3 рабочих дней после издания соответствующего локального нормативного акта Центра доводит расписание до сведения аспирантов и их научных руководителей.

2.8. Утратил силу. – Приказ НИЦ «Курчатовский институт» от 16 марта 2026 г. № 685.

2.9. Управление обеспечивает проверку текста диссертации на наличие или отсутствие использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования (далее – неправомерные заимствования).

2.10. Не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала итоговой аттестации аспирант предоставляет в Управление следующие документы:

- индивидуальный план работы аспиранта (полностью заполненный и подписанный аспирантом и его научным руководителем);
- полный текст диссертации на бумажном носителе на правах рукописи (на русском языке);
- полный текст диссертации на электронном носителе (на русском языке);
- проект автореферата диссертации (на русском языке);

- список опубликованных научных трудов по теме диссертации, в случае если публикации приняты к опубликованию, но не вышли в свет, прилагается справка от главного редактора о принятии к публикации;
- отзыв научного руководителя;
- отзыв научного консультанта (при наличии);
- заключение структурного подразделения о готовности диссертации к защите;
- справку о результатах проверки диссертации на заимствование;
- экспертное заключение и разрешение на вывоз продукции за границу/открытое опубликование диссертации.

Отзыв научного руководителя должен содержать объективную характеристику личностных качеств соискателя ученой степени «кандидат наук», краткое описание сути исследования, оценку значимости и актуальности проделанной работы для развития и совершенствования научной отрасли в целом.

Подпись научного руководителя как сотрудника Центра, заверяется в установленном в Центре порядке.

[\(п. 2.10 в ред. Приказа НИЦ «Курчатовский институт» от 16 марта 2026 г. № 685\)](#)

2.11. После получения документов, указанных в п. 2.10, Управление готовит проект приказа о допуске аспирантов к итоговой аттестации. Копии приказов о допуске аспирантов к итоговой аттестации передаются ученому секретарю НТС не менее чем за 5 календарных дней до даты начала итоговой аттестации.

[\(п. 2.11 в ред. Приказа НИЦ «Курчатовский институт» от 16 марта 2026 г. № 685\)](#)

2.12. Утратил силу. – [Приказ НИЦ «Курчатовский институт» от 16 марта 2026 г. № 685.](#)

2.13. Утратил силу. – [Приказ НИЦ «Курчатовский институт» от 16 марта 2026 г. № 685.](#)

2.14. На заседании НТС могут присутствовать: научный руководитель аспиранта, члены диссертационных советов, не являющиеся членами НТС, ведущие специалисты, осуществляющие научные исследования в рамках научной специальности и (или) смежных научных специальностей представляемой

диссертации, а также сотрудники структурного подразделения, где выполнялась диссертационная работа.

2.15. Аспирант на заседании НТС выступает с научным докладом по подготовленной диссертации: даёт общую характеристику научно-квалификационной работы, кратко раскрывает содержание глав диссертации, излагает итоги проведенного исследования, формулирует рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы.

На доклад аспиранта отводится не более 20 минут. Затем аспиранту задаются вопросы. Регламент выступлений и порядок ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании. Далее научным руководителем аспиранта дается характеристика аспиранта как исследователя. В случае отсутствия на заседании научного руководителя его письменный отзыв зачитывает ученый секретарь НТС.

[\(п. 2.15 в ред. Приказа НИЦ «Курчатовский институт» от 16 марта 2026 г. № 685\)](#)

2.16. На заседании НТС принимается решение о соответствии или несоответствии представляемой диссертации критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике». Решение НТС оформляется протоколом по каждому аспиранту, который подписывается председательствующим и ученым секретарем НТС. Принятие НТС решения о соответствии представляемой диссертации критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», означает успешное прохождение аспирантом итоговой аттестации. Выписка из протокола НТС передается в Управление в течение 3 календарных дней после проведения итоговой аттестации.

2.17. Ученым секретарем НТС готовится проект заключения Центра о соответствии/несоответствии диссертации критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

Проект заключения о несоответствии, должен содержать информацию о несоответствии диссертации конкретным критериям, установленным

в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Для подготовки заключения по диссертации могут привлекаться члены советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющиеся специалистами по проблемам научной специальности диссертации.

Проект заключения по диссертации предоставляется в Управление не позднее 15 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации. Заключение по диссертации утверждается директором/заместителем директора НИЦ «Курчатовский институт».

(п. 2.17 в ред. Приказа НИЦ «Курчатовский институт» от 16 марта 2026 г. № 685)

2.18. Аспирант, не прошедший итоговую аттестацию в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов) или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Аспирант должен представить в Центр документ, подтверждающий причину его отсутствия.

2.20. Аспирант, не прошедший итоговую аттестацию в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением неудовлетворительных результатов, отчисляется из Центра.

3. Оформление итоговых документов

3.1. Заключение Центра оформляется в трех экземплярах: один экземпляр хранится в личном деле аспиранта, 2 экземпляра выдаются аспиранту не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации.

3.2. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, выдается не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации:

заключение Центра о соответствии диссертации на соискание степени

кандидата наук критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;

свидетельство об окончании аспирантуры (приложение № 3 к настоящему Порядку).

3.3. Образовательные отношения Центра с аспирантом прекращаются в связи с освоением программы аспирантуры. Отчисление из аспирантуры Центра осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом Центра.

3.4. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об освоении программ аспирантуры.

3.5. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается:

справка об освоении программ аспирантуры (приложение № 4 к настоящему Порядку);

заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

3.6. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению (приложение № 2 к настоящему Порядку) дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

3.7. Повторное прохождение итоговой аттестации не предусмотрено.

4. Проведение итоговой аттестации для обучающихся из числа аспирантов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для обучающихся из числа аспирантов-инвалидов итоговая аттестация проводится Центром с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение итоговой аттестации для аспирантов-инвалидов в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами НТС);

пользование необходимыми техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов-инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Все локальные нормативные акты Центра по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения аспирантов-инвалидов в доступной для них форме.

4.4. По письменному заявлению аспиранта-инвалида продолжительность сдачи аспирантом-инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его выступления при его диссертации – не более чем на 15 минут.

4.5. В зависимости от индивидуальных особенностей аспиранта-инвалида с ограниченными возможностями здоровья Центр обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итоговой аттестации:

а) для слепых:

вопросы к докладчику, материалы для проведения итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного

документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

доклад и ответы на вопросы выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

вопросы к докладчику, материалы для проведения итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

4.6. Аспирант с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 4 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Центре).

В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности проведения итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности.

5. Проведение досрочной итоговой аттестации

5.1. В случае досрочного выполнения обязанностей по освоению программы аспирантуры, при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации по его личному заявлению, согласованному с научным руководителем. (приложение № 5 к настоящему Порядку).

5.2. На основании заявления приказом Центра назначается дата заседания НТС по соответствующей научной специальности. С приказом аспирант знакомится под подпись не позднее 3 календарных дней до даты заседания НТС.

[\(п. 5.2 в ред. Приказа НИЦ «Курчатовский институт» от 16 марта 2026 г. № 685\)](#)

5.3. Дальнейшая процедура проведения итоговой аттестации аспиранта, подавшего заявление о досрочной итоговой аттестации, определена настоящим Порядком.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Порядку вносятся в соответствии с нормативными актами, регламентирующими порядок проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его приказом Центра и действует бессрочно до замены его новым.

Приложение № 1
к Порядку проведения итоговой аттестации
по программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров
в аспирантуре НИЦ «Курчатовский
институт»

УТВЕРЖДАЮ

Должность

ФИО

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Диссертация

(название диссертации)

выполнена в

(наименование научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель

(фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью))

обучался в

*(полное официальное название организации в соответствии с уставом,
наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)*

В 20__ г. окончил

(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

по специальности

(наименование специальности)

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20__ г.

(полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) -

(фамилия, имя, отчество - при наличии, основное место

работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

Далее приводится заключение, в котором даётся оценка выполненной соискателем работы, отражается

- личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации,

Приложение № 2
к Порядку проведения итоговой аттестации по
программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре НИЦ
«Курчатовский институт»

Директору НИЦ «Курчатовский институт»

обучающегося ____ курса _____ формы
обучения по группе научных
специальностей _____

научной специальности

Заявление

Прошу предоставить мне после прохождения итоговой аттестации
дополнительные каникулы с «____» _____ 20__ г., по «____» _____ 20__ г.
в пределах срока освоения программы аспирантуры.

Дата

Подпись



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОКОНЧАНИИ
АСПИРАНТУРЫ

Регистрационный номер _____

Дата выдачи _____

Приложение № 3
к Порядку проведения итоговой аттестации
по программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре
НИЦ «Курчатовский институт»

Настоящее свидетельство подтверждает, что

(ФИО полностью)

обучаясь в аспирантуре с _____ по _____

освоил(а) программу подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

(шифр и наименование научной специальности)

и успешно прошел(ла) итоговую аттестацию

протокол № _____ от « ____ » _____ Г.

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность

М.П.

Приложение № 4
к Порядку проведения итоговой аттестации по
программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре НИЦ
«Курчатовский институт»

Справка об освоении программы аспирантуры

«__» _____ 20__ г. № _____

Выдана

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в том, что он действительно являлся аспирантом очной формы обучения федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный исследовательский центр «Курчатовский институт» с __. __.20__ по __. __.20__

Нормативный период обучения по очной форме __ года

Приказ о зачислении № __ от __. __.20__.

По научной специальности:

(шифр и наименование научной специальности)

отрасль науки: _____

(наименование отрасли науки)

Тема диссертации на соискание ученой степени кандидата науки: _____

Научный руководитель: _____

Научный руководитель/научный консультант (при наличии) _____

Практика: _____

Итоговая аттестация: _____

Сведения о сдаче кандидатских экзаменов:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзаменов	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация)
1.	История и философия науки		
2.	Иностранный язык (английский)		
3.	Наименование специальной дисциплины		

Сведения о содержании и результатах освоения программы аспирантуры: Наименование дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах	Оценка
ВСЕГО:		

Дополнительные сведения:

Должность

(подпись)

(Ф.И.О.)

