

## Правила написания текста рукописи статьи:

- Текст материала набирать размером шрифта 12 через 1,5 интервала. Обращать внимание на следующие «рутинные мелочи».
- Различать тире длинное (—), минус (–) и дефис (-).
- Говоря «Тире» (—), всегда иметь в виду длинное тире. Перед тире и после обязательно ставятся пробелы (пример: тире — это знак препинания), кроме случаев, когда тире обозначает интервал значений: 2—3 дня. Набирают тире одновременным удержанием клавиш ctrl, alt и «минус» на клавиатуре в крайней правой таблице.
- Минус (–) используется для набора отрицательных чисел (без пробела: –5) и в математических выражениях (с пробелами): 4 – 2 = 2. Набирают минус одновременным удержанием клавиш ctrl и «минус» на клавиатуре в крайней правой таблице.
- Дефис (-) всегда стоит внутри слова и набирается без пробелов с обеих сторон (например, веб-контент, а-частица, ЭЦ-нагрев).
- Кавычки-елочки (« ») являются приоритетными. Например: оформить заказ в редакторском бюро «По правилам». Если название дано на английском языке, в кавычки его брать не нужно.
- Кавычки-лапки („ “) используются только внутри кавычек-елочек (например: Унитарное предприятие «Дом печати „Вдохновение“»). Кавычки (" ") — обозначение секунды или дюйма.
- Точка не ставится в конце заголовка раздела, таблицы, подписи к рисунку. Таблица обязательно снабжается заголовком. В таблице не ставятся крайние левая и правая вертикальные, внутренние горизонтальные границы, кроме «шапки» и нижней границы.
- В десятичных дробях целая часть отделяется от дробной с помощью запятой: 11,2 (не 11.2).
- Числа, начиная с пятизначных, рекомендуется разбивать по разрядам с помощью пробела: правильно 11 000, а не 11000. Не использовать точку в качестве разделителя разрядов: правильно 10 000, а не 10.000. Встречающиеся в тексте слова рисунок, таблица, то есть набирать сокращённо: рис., табл., т.е., но так как — набирать полностью.
- Только те формулы, которые невозможно набирать с помощью офисных шрифта и символов, набирать с помощью MathType (но не встроенной в WORD Программой для формул).
- Греческие символы набирать прямым шрифтом, векторы — без верхних стрелок, полужирным прямым шрифтом.
- Следует избегать смешанного употребления русских и латинских индексов, индексы подлежат расшифровке в контексте.
- Чертежи, графики и фотографии должны быть выполнены компактно в формате, обеспечивающем ясность понимания всех деталей, прочтения слов, представляются в тексте или отдельными файлами (WORD 2003, WORD 2007 или BMP, JPEG, TIFF, GIF, PSD и PCX) с указанием порядкового номера рисунка (надписи на поле рисунка должны быть на русском языке с заглавными буквами, или их перевод предоставлен отдельным списком). Предпочтительнее надписи выносить в подрисуночную подпись.
- Размер рисунка по горизонтали должен быть ~8 или ~17 см. Цифры на шкалах графиков набирать шрифтом Times New Roman, размером 9, с запятой в десятичной дроби.
- Фотографии авторов (бюст) представлять отдельным файлом в формате WORD 2003, WORD 2007 или в BMP, JPEG, TIFF, GIF, PSD и PCX.
- Библиографическое описание (набирается на языке источника) должно содержать следующие элементы: для журнальных статей в следующей последовательности: фамилия, инициалы автора (без пробела) п/ж, название статьи, в конце ставится точка, через тире — название журнала, год издания, том или выпуск, страницы; для книг

фамилии и инициалы авторов, полное название книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц; для статей в сборниках и трудах конференций — фамилии и инициалы авторов, название сборника (конференции), где и кем изданы (город и издательство или институт), год, номер тома, части или выпуска, страницы; для диссертаций — фамилия, инициалы и учёная степень автора, тема, институт, год защиты, количество страниц; для патентов — фамилии, инициалы авторов, место, год опубликования, номер реферативного журнала с выходными данными; для препринтов — фамилии, инициалы авторов, организация и номер, место, год издания, количество страниц.

Необходимо посылать рецензенту через редакцию исправленную статью вместе с сопроводительным письмом, в котором по порядку перечислить внесенные исправления и комментарии. Приветствуется максимально вносить в текст статьи исправления и комментарии автора по вопросам рецензента, а не объяснять ему в сопроводительном письме (повторяем: исправления, возникающие в процессе работы над статьей, после первого поступления рукописи в редакцию — фиксируются выделением.

Плата с авторов, в том числе с аспирантов, за публикацию рукописей не взимается.

В остальном руководствоваться оформлением материалов в нашем издании.

Статьи и сопроводительные документы направлять ответственному секретарю журнала ВАНТ ТС Карповой Т.Ю. e-mail: [karpova.tat@fc.iterru.ru](mailto:karpova.tat@fc.iterru.ru) и Заместителю главного редактора журнала ВАНТ ТС Кукушкину А.Б. e-mail: [kukushkin\\_AB@nrcki.ru](mailto:kukushkin_AB@nrcki.ru)

**ВНИМАНИЕ авторов и читателей!**

## **Правила подготовки рукописи для журнала ВАНТ. Сер. ТЕРМОЯДЕРНЫЙ СИНТЕЗ**

Рукопись статьи должна включать в себя:

- индекс УДК (универсальная десятичная классификация);
- название статьи, фамилию, ИО автора(ов), полное наименование организации, являющейся местом работы, аннотацию, ключевые слова на русском и английском языках;
- текст статьи, фотографию, должность, ученую степень, ученое звание, награды, имя, отчество полностью, автора(ов) на русском языке;
- почтовый адрес организации, номер телефона и адрес электронной почты автора(ов),
- фамилии, места работы и электронный адрес трех предлагаемых авторами рецензентов, а также краткая мотивация (публикация рецензента по теме представленной статьи).

Рукопись представляется в электронном виде (без использования автоматических функций рецензирования, автоматической нумерации рисунков, таблиц, формул и библиографических ссылок) в WORD 2003, 2007 вместе с письмом о направлении материала и документом о разрешении открытого опубликования, в котором обязательно должна присутствовать фраза об отсутствии в статье сведений о товарах, технологиях, экспорт которых контролируется.

Дальнейшая работа над рукописью с внесением исправлений по замечаниям рецензента, литературного и научного редакторов выполняется по таким же правилам с выделением цветом исправленного текста.

В АННОТАЦИИ обязательно указывается актуальность статьи, постановка задачи и пути её решения, полученные результаты, выводы и дальнейшие планы исследований. Оптимальный объём аннотации в нашем сборнике ~200 слов.

Электронная версия сборника ВАНТ ТС (выпуски с 2003 г.) размещена в открытом доступе на сайте электронной библиотеки [elibrary.ru](http://elibrary.ru) (выпуски с 2001 г.)