



**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»**

ПРИКАЗ

28 января 2026 г.

№ 248

Москва

**Об утверждении Порядка оплаты работы научных руководителей
аспирантов НИЦ «Курчатовский институт»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок оплаты работы научных руководителей аспирантов НИЦ «Курчатовский институт» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заместителю директора по экономике, финансам и цифровой трансформации Нарукавникову А.В. предусмотреть в бюджете НИЦ «Курчатовский институт» средства на оплату работы научных руководителей аспирантов НИЦ «Курчатовский институт» в рамках выделяемых объемов.

3. Главному бухгалтеру Центра Жуковой О.В. обеспечить своевременную оплату работы научных руководителей.

4. Заместителю главного ученого секретаря по подготовке научных и научно-педагогических кадров Никоновой С.А. обеспечить:

размещение локального нормативного акта, указанного в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте НИЦ «Курчатовский институт» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

предоставление в Бухгалтерию Центра проекта приказа об установлении выплаты научным руководителям.

5. Возложить контроль исполнения настоящего приказа на заместителя директора – главного ученого секретаря Алексееву О.А.



Ю.А. Дьякова

Приложение
к приказу НИЦ «Курчатовский институт»
от «28» 01 2026 г. № 248

ПОРЯДОК
оплаты работы научных руководителей аспирантов
НИЦ «Курчатовский институт»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оплаты работы научных руководителей аспирантов НИЦ «Курчатовский институт» (далее – Центр) определяет условия оплаты труда лиц, осуществляющих научное руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспирантов (далее – научные руководители) с целью подготовки ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите в рамках освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

1.2. Настоящий Порядок оплаты работы научных руководителей аспирантов НИЦ «Курчатовский институт» (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 апреля 2025 г. № 318 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 апреля 2025 г. № 335 «О продолжительности рабочего времени педагогических сотрудников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и о порядке определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях её изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки»;

Уставом НИЦ «Курчатовский институт» и иными локальными нормативными актами Центра.

1.3. Утверждение в качестве научного руководителя для научного руководства научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (далее – научное руководство) осуществляется приказом Центра в соответствии с Положением о научном руководителе аспиранта, обучающегося по программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра.

1.4. Педагогические работники, отнесенные к профессорско-педагогическому составу (далее – ППС), могут осуществлять научное руководство.

1.5. Работа ППС по научному руководству может включаться в учебную нагрузку в соответствии с Порядком нормирования труда педагогических работников Центра, отнесенных к ППС, объемом учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, утвержденных приказами Центра.

1.6. Работа ППС по научному руководству, не включенная в учебную нагрузку, оплачивается в рамках установленного регламента по Центру.

1.7. Работа научного руководителя по научному руководству, не занимающего должность ППС в Управлении подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – Управление) Службы главного ученого секретаря (далее – СГУС), не относится к его основным трудовым функциям и оплачивается отдельно в рамках установленного регламента по Центру.

1.8. Оплата работы научных руководителей (далее – оплата) предусмотрена за научное руководство аспирантами, обучающимися на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и по договорам на оказание платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2. Условия установления и отмены оплаты. Размер оплаты

2.1. Норма времени в часах, определяемая на научное руководство одного аспиранта в год, утверждается приказом Центра.

2.2. Оплата научному руководителю устанавливается с первого числа месяца назначения его в качестве научного руководителя аспиранта в соответствии с приказом Центра.

2.3. Размер оплаты определяется в соответствии с приказом Центра об установлении стоимости работ научно-педагогических работников, участвующих в реализации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, числом аспирантов, закрепленных за одним научным руководителем, и фактическим количеством часов отработанного времени.

2.4. Выплаты за научное руководство осуществляются два раза в год на основании приказа Центра, подготовленного Управлением СГУС.

2.5. Оплата научному руководителю, имеющему трудовые отношения с Центром, осуществляется в рамках установленного регламента по Центру.

2.6. С научным руководителем, не имеющим трудовых отношений с Центром, заключается договор гражданско-правового характера на период выполнения работ по научному руководству аспиранта.

2.7. Научный руководитель может быть освобожден от научного руководства в следующих случаях:

а) представленного на имя директора Центра личного заявления научного руководителя/аспиранта с указанием мотивированных оснований отказа осуществлять вышеуказанное руководство/от действующего научного руководителя, рассмотренного на заседании ученого/научно-технического советов подразделений Центра;

б) увольнения научного руководителя;

в) отчисления аспиранта.

2.8. Оплата прекращается с первого числа месяца освобождения научного руководителя от научного руководства научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта.

2.9. Оплата вновь утвержденному научному руководителю осуществляется с первого числа месяца назначения его в качестве научного руководителя аспиранта в соответствии с приказом Центра.

2.10. Оплата научному руководителю за научное руководство приостанавливается с первого числа месяца начала академического отпуска аспиранта, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск).

2.11. Оплата научному руководителю за научное руководство возобновляется с первого числа месяца окончания отпуска аспиранта.

2.12. Оплата научному руководителю за научное руководство на период нахождения его в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не осуществляется.

2.13. Учет фактически отработанного времени работы научного руководителя производится в соответствии с графиком научного руководства научной (научно-исследовательской) деятельностью аспирантов, направленной на подготовку диссертации к защите, формируемым Управлением СГУС на каждый учебный год.

2.14. Контроль соблюдения научным руководителем графика научного руководства научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта Центра осуществляет Управление СГУС.