



**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
«КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»**

## **ПРИКАЗ**

29 июля 2024 г.

№ 2595

Москва

**О порядке разработки и реализации НИЦ «Курчатовский институт»  
дополнительных профессиональных программ**

В целях совершенствования вопросов разработки и реализации НИЦ «Курчатовский институт» дополнительных профессиональных программ и в целях обеспечения выполнения требований, предусмотренных частью 5 статьи 12, статьей 13 и статьей 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499, а также с учетом приказа НИЦ «Курчатовский институт» от 18 мая 2023 г. № 1297 «О координации реализации НИЦ «Курчатовский институт» образовательных программ» и приказа НИЦ «Курчатовский институт» от 19 февраля 2024 г. № 426 «О совершенствовании деятельности по участию НИЦ «Курчатовский институт» в реализации образовательных проектов»,  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

Положение о порядке разработки и утверждения НИЦ «Курчатовский институт» дополнительных профессиональных программ согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

Положение об организации реализации НИЦ «Курчатовский институт» дополнительных профессиональных программ согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Руководителям структурных подразделений Центра, осуществляющих реализацию дополнительных профессиональных программ не позднее 15 сентября 2024 года представить актуализированные дополнительные профессиональные программы.

3. Установить, что договор на обучение по дополнительным профессиональным программам подписывает:

заместитель директора Центра, курирующий деятельность структурного подразделения, реализующего соответствующую программу;

руководитель направления по образовательной и инновационной деятельности – в отношении дополнительных профессиональных программы для педагогов (учителей), работников сферы образования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Центра Толстикovu Е.А.

Директор Центра



М.А. Камболов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке разработки и утверждения НИЦ «Курчатовский институт»**  
**дополнительных профессиональных программ**

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации работы в НИЦ «Курчатовский институт» (далее также – Центр) по разработке и утверждению дополнительных профессиональных программ (далее – программы ДПО).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 (далее – Порядок), а также с учетом приказа НИЦ «Курчатовский институт» от 18 мая 2023 г. № 1297 «О координации реализации НИЦ «Курчатовский институт» образовательных программ» и приказа НИЦ «Курчатовский институт» от 19 февраля 2024 г. № 426 «О совершенствовании деятельности по участию НИЦ «Курчатовский институт» в реализации образовательных проектов».

3. Программа ДПО разрабатывается по поручению президента Центра, директора Центра, по решению Комитета НИЦ «Курчатовский институт» по управлению образовательными проектами (далее – Комитет), по поручению первого заместителя директора Центра, по поручению первого заместителя директора Центра по науке.

4. При разработке программы ДПО учитывается следующее:

а) программа повышения квалификации должна быть направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

б) программа профессиональной переподготовки должна быть направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

в) содержание программы ДПО и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения;

г) содержание программ ДПО должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных

справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе;

д) программы профессиональной переподготовки должны разрабатываться на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

5. В целях разработки программы ДОД в соответствии с Положением об организации участия НИЦ «Курчатовский институт» в реализации образовательных проектов, утвержденным приказом Центра от 19 февраля 2024 г. № 426, решением Комитета определяются:

руководитель программы ДОД;

научный руководитель программы ДОД (при необходимости);

состав редакторского совета программы ДОД.

5. Состав подлежащих разработке документов в отношении программы ДОД приведен в приложениях № 1 – № 3 к настоящему Положению.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

6. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц.

7. Структура программы ДПО включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план программы ДПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

8. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

9. При завершении разработки программы ДПО в составе, предусмотренном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и согласно пункту 5 настоящего Положения, руководитель программы ДПО направляет все имеющиеся материалы в Департамент образовательной деятельности.

В состав направляемых в Департамент образовательной деятельности входят проект образовательной программы, копии протоколов заседания редакторского совета образовательной программы и заключение научного руководителя образовательной программы (при его определении).

10. При получении материалов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, Департамент образовательной деятельности выносит их на очередное заседание Комитета.

11. При подготовке заседания Комитета, на котором планируется рассмотрение проекта программы ДПО, Департамент образовательной деятельности при необходимости запрашивает информацию у структурных подразделений Центра, организаций Центра и при необходимости организует рассмотрение проекта образовательной программы на заседаниях рабочих групп.

Рабочие группы при необходимости могут быть созданы решением руководителя по образовательной и инновационной деятельности.

12. Проект программы ДПО рассматриваются на очередном заседании Комитета с целью принятия решения:

- а) об одобрении проекта программы ДПО;
- б) о необходимости доработки проекта программы ДПО;
- в) об отклонении проекта программы ДПО.

10. В случае принятия решения в соответствии с подпунктом «а» пункта 9 настоящего Положения об одобрении проекта программы ДПО одобренная Комитетом программа ДПО утверждается:

приказом первого заместителя директора Центра – в отношении программ ДПО, реализуемых для работников сферы образования;

приказом первого заместителя директора Центра по науке – в отношении программ ДПО, реализуемых для работников научной сферы;

приказом главного инженера Центра – в отношении программ ДПО, реализуемых в сфере компетенции главного инженера Центра.

11. Проект приказа об утверждении программы ДПО подготавливает Департамент образовательной деятельности и в течение 5 рабочих дней с даты получения протокола заседания Комитета представляет его на подпись лицу, определенному в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения.

Приложение № 1  
к Положению о порядке разработки  
и утверждения НИЦ «Курчатовский  
институт» дополнительных  
профессиональных программ,  
утвержденному приказом  
НИЦ «Курчатовский институт»  
от «19» июля 2024 г. № 1595

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ КОМПОНЕНТЫ**  
дополнительной профессиональной программы  
НИЦ «Курчатовский институт»

1. Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты).
2. Комплекс организационно-педагогических условий реализации программы:
  - а) учебный план;
  - б) календарный учебный график;
  - в) рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
  - г) оценочные и методические материалы;
  - д) формы аттестации.

Приложение № 2  
к Положению о порядке разработки  
и утверждения НИЦ «Курчатовский  
институт» дополнительных  
профессиональных программ,  
утвержденному приказом  
НИЦ «Курчатовский институт»  
от «19» июля 2024 г. № 2595

Примерная форма

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный исследовательский центр «Курчатовский институт»**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

(наименование программы)

Составитель(и) программы:

И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность

И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность

Редакторский совет:

И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность

И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность

И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность

Москва, 20\_\_ год

## 1. Характеристика программы

1.1 Цель реализации программы

1.2. Совершенствуемые компетенции

1.3. Планируемые результаты освоения программы

Перечень планируемых результатов обучения по программе, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (направление подготовки \_\_\_\_\_):

№ п/п	Элементы компетенций, формируемые программой (результаты обучения)	Код компетенции
1	_____ (наименование образовательного компонента программы)	
	<i>Знания:</i>	
	<i>Умения:</i>	
	<i>Навыки:</i>	

1.4. Категория обучающихся

Уровень образования:

Направление подготовки:

Область профессиональной деятельности:

1.5. Форма обучения

1.6. Режим занятий

1.7. Срок освоения программы

1.8. Трудоемкость программы

## 2. Содержание и структура программы

Трудоемкость: \_\_\_\_\_ часов (зачетных единиц)

Формы промежуточной аттестации: \_\_\_\_\_

Форма итоговой аттестации:

2.1. Учебный план (содержание, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества часов):

№ п/п	Название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Аудиторные учебные занятия, учебные работы			Внеаудиторная работа	Формы аттестации, контроля	Трудоемкость
		Всего аудиторных часов	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа		
Наименование образовательного компонента (при наличии)							

## 2.2. План самостоятельной работы обучающихся:

№ п/п	Название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Оценочное средство
Общая трудоемкость самостоятельной работы (час)				

## 2.3. Рабочая программа

№ п/п	Наименование разделов/моделей, тем	Виды учебных занятий, работ <sup>1</sup>	Трудоемкость	Содержание
1	(наименование раздела)			
	Итоговая аттестация			

## 2.4. Календарный учебный график

№ п/п	Наименование темы	1 неделя <sup>2</sup>	2 неделя	3 неделя	неделя
	Модуль __. Итоговая аттестация				

<sup>1</sup> Практическое занятие, лекция, самостоятельная работа

<sup>2</sup> Графы по неделям заполняются с учетом следующих обозначений: Т – теоретическая подготовка (лекции, практические занятия, самостоятельная работа), К – входной/выходной, текущий, промежуточный контроль знаний, умений; ИА – итоговая аттестация

### **3. Формы аттестации и оценочные материалы**

3.1. Текущая аттестация

3.2. Промежуточная аттестация

3.3. Итоговая аттестация

### **4. Организационно-педагогические условия реализации программы**

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Нормативно-правовые документы

Основная литература

Дополнительная литература

Интернет-ресурсы

4.2. Материально-технические условия реализации программы

4.3. Кадровые условия реализации программы

Требования к квалификации

Приложение № 3  
к Положению о порядке разработки  
и утверждения НИЦ «Курчатовский  
институт» дополнительных  
профессиональных программ,  
утвержденному приказом  
НИЦ «Курчатовский институт»  
от «29» июля 2024 г. № 2595

Примерная форма

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный исследовательский центр «Курчатовский институт»**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

(наименование программы)

Составитель(и) программы:

И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность

И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность

Редакторский совет:

И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность

И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность

И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность

Москва, 20\_\_год

## 1. Общая характеристика программы

1.1 Общая характеристика приобретаемой новой квалификации  
« \_\_\_\_\_ »

Программа профессионально переподготовки « \_\_\_\_\_ » разработана на основе:

### Цель реализации программы

1.2. Перечень трудовых функций, формирующих в результате освоения программы

Вид профессиональной деятельности	Группа занятий	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции, реализуемые после обучения		
			Наименование	Код	Уровень квалификации

1.3. Перечень профессиональных компетенций, формирующихся в результате освоения программы

Код ФГОС	Компетенции	Код трудовых функций	Трудовые функции

1.4. Категория обучающихся

Уровень образования:

Направление подготовки:

1.5. Форма обучения

1.6. Режим занятий

1.7. Срок освоения программы

1.8. Трудоемкость программы

## 2. Содержание и структура программы

2.1. Учебный план (содержание, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества часов):

№ п/п	Название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Всего аудиторных часов	Аудиторные учебные занятия, учебные работы			Внеаудиторная работа	Формы аттестации, контроля	Трудоемкость
			Всего аудиторных часов	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа		
	Наименование образовательного компонента (при наличии)							
	Стажировка							
	Итоговая аттестация							
	ИТОГО							

## 2.2. План самостоятельной работы обучающихся:

№ п/п	Название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Оценочное средство
	Общая трудоемкость самостоятельной работы (час)			

## 2.2. Примерный календарный учебный график (на весь период обучения)

№ п/п	Наименование темы	1 неделя <sup>3</sup>	2 неделя	3 неделя	_____ неделя
	Модуль ____ . Стажировка				
	Модуль ____ . Итоговая аттестация				

<sup>3</sup> Графы по неделям заполняются с учетом следующих обозначений: Т – теоретическая подготовка (лекции, практические занятия, самостоятельная работа), К – входной/выходной, текущий, промежуточный контроль знаний, умений; ИА – итоговая аттестация

## 2.3. Рабочие программы учебных модулей

### 2.3.1. Рабочая программа модуля \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»<sup>4</sup>

Раздел 1. Характеристика модуля \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

#### 1.1. Цель модуля

Формируемые компетенции в рамках специальности «\_\_\_\_\_»

№ п/п	Компетенция	Код по ФГОС

#### 1.2 Планируемые результаты обучения

№ п/п	Уметь/Знать	_____ <sup>5</sup> Код по ФГОС	Профессиональный стандарт		
			Трудовое действие	Необходимые	
			Умения	Знания	

#### 1.3. Форма обучения:

#### 1.4. Режим занятий, срок освоения программы

#### 1.5. Трудоемкость программы

Раздел 2. Содержание модуля \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

#### 2.1. Учебный план модуля

№ п/п	Наименование разделов/модулей, тем	Всего ауд. часов	Виды аудиторных занятий		Внеаудиторная самост. работа	Форма контроля	Трудоемкость
			Лекции	Практич. занятия			

#### 2.2. Рабочая программа модуля \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

№ п/п	Наименование раздела, темы	Виды учебных занятий	Трудоемкость	Содержание
	Промежуточная аттестация по модулю			

<sup>4</sup> Раздел заполняется в отношении каждого модуля программы

<sup>5</sup> Наименование и шифр специальности. Уровень образования

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы модуля \_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ »

3.1. Текущая аттестация

Форма проведения	Выполнение задания индивидуально
Название (проекта, разработки, сценария и т.д.)	
Требования к структуре и содержанию	
Критерии оценивания	
Оценка	

3.2. Промежуточная аттестация

Форма проведения	
Требования к структуре и содержанию	
Критерии оценивания	
Оценка	

Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации модуля \_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ »

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение модуля

Нормативно-правовые документы

Основная литература

Дополнительная литература

Интернет-ресурсы

4.2. Материально-технические условия реализации модуля

**2.3.2. Рабочая программа модуля** \_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

Раздел 1. Характеристика модуля \_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

1.1. Цель модуля

Формируемые компетенции в рамках специальности « \_\_\_\_\_ »

№ п/п	Компетенция	Код по ФГОС

1.2 Планируемые результаты обучения

№ п/п	Уметь/Знать	_____ <sup>6</sup>	Профессиональный стандарт	
				Необходимые

<sup>6</sup> Наименование и шифр специальности. Уровень образования

		Код по ФГОС	Трудовое действие	Умения	Знания

1.3. Форма обучения:

1.4. Режим занятий, срок освоения программы

1.5. Трудоемкость программы

Продолжительность стажировки

База стажировки

Раздел 2. Содержание модуля \_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

2.1. Учебный план модуля

№ п/п	Наименование разделов/ модулей, тем	Всего ауд. часов	Виды аудиторных занятий		Внеаудиторная самост. работа	Форма контроля	Трудоемкость
			Лекции	Практич. занятия			

2.2. Рабочая программа модуля \_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

№ п/п	Наименование раздела, темы	Виды учебных занятий	Трудоемкость	Содержание
	Промежуточная аттестация по модулю			

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы модуля \_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

3.1. Текущая аттестация

Форма проведения	Выполнение задания индивидуально
Название (проекта, разработки, сценария и т.д.)	
Требования к структуре и содержанию	
Критерии оценивания	
Оценка	Зачтено \ не зачтено

### 3.2. Промежуточная аттестация

Форма проведения	
Требования к структуре и содержанию	
Критерии оценивания	
Оценка	

Документальное оформление стажировки и подведение ее итогов

1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная руководителем структурного подразделения НИЦ «Курчатовский институт», в котором проводится стажировка, и директором Департамента образовательной деятельности НИЦ «Курчатовский институт» программа стажировки.

2. Для проведения промежуточной аттестации (зачет) представляется пакет отчетной документации.

Стажер обязательно предоставляет пакет отчетной документации (перечень необходимых документов и образцы их оформления стажеры получают на установочном семинаре).

3. К итоговой отчетной документации относятся:

- а) развернутый отчет слушателя о стажировке;
- б) отзыв руководителя структурного подразделения НИЦ «Курчатовский институт», в котором проводилась стажировка;
- в) дневник стажировки.

4. Основным отчетным документом для стажера является дневник стажировки в установленной форме, к которому прилагается развернутый отчет в установленной форме.

**Дневник стажировки.** В дневнике стажер дает краткую характеристику места стажировки, формирует личные цели стажировки согласно программе стажировки.

В дневнике ведется учет выполненной работы.

К дневнику прилагается развернутый отчет по стажировке (итоговое резюме).

По завершению стажировки в пакет отчетной документации включают отзывы (заключения) по всей программе стажировки заключение (отзыв) наставника от структурного подразделения НИЦ «Курчатовский институт», в котором проводилась стажировка.

Итоги стажировки подводятся на зачете.

Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации модуля \_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ »

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение модуля

Нормативно-правовые документы

Основная литература

Дополнительная литература

Интернет-ресурсы

4.2. Материально-технические условия реализации модуля

### 3. Формы аттестации и оценочные материалы

3.1. Текущая аттестация

Формы текущей аттестации прописаны в каждой рабочей программе дисциплины.

3.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации прописаны в каждой рабочей программе дисциплины.

3.3. Итоговая аттестация

К итоговой аттестации допускаются слушатели, которые по совокупности выполнения тестов, заданий и практических работ по всем дисциплинам (модулям) в рамках промежуточной аттестации получили оценку «зачтено».

Итоговая аттестация (практико-ориентированный экзамен) включает:

Теоретические вопросы по содержанию полного курса (\_\_\_ вопросов)<sup>7</sup>

Практико-ориентированное задание по изученному курсу<sup>8</sup>

Контрольно-измерительные материалы

№	Объект и методы оценивания	Показатели и критерии оценивания	Вид аттестации/ форма проведения
1	Практико-ориентированный экзамен		
2	Практико-ориентированная работа		

## 4. Организационно-педагогические условия реализации программы

Организационно-педагогические условия реализации программы, учебно-

<sup>7</sup> В приложении к программе приводятся примерные вопросы

<sup>8</sup> Тематика практико-ориентированных заданий приводится в приложении к программе

методическое обеспечение и информационное обеспечение программы (литература) прописаны в каждой рабочей программе дисциплины.

#### 4.1. Кадровые условия реализации программы

Требования к квалификации

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации реализации НИЦ «Курчатовский институт» дополнительных профессиональных программ**

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации работы в НИЦ «Курчатовский институт» (далее также – Центр) по реализации дополнительных профессиональных программ (далее – программы ДПО).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 (далее также – Порядок), а также с учетом приказа НИЦ «Курчатовский институт» от 18 мая 2023 г. № 1297 «О координации реализации НИЦ «Курчатовский институт» образовательных программ» и приказа НИЦ «Курчатовский институт» от 19 февраля 2024 г. № 426 «О совершенствовании деятельности по участию НИЦ «Курчатовский институт» в реализации образовательных проектов».

3. Программа ДПО реализуются Центром в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499.

4. Обеспечение реализации программ ДПО осуществляют структурные подразделения Центра, обладающие компетенциями в установленной сфере деятельности.

Дополнительные профессиональные программы для педагогов (учителей), работников сферы образования осуществляет Департамент образовательной деятельности во взаимодействии с иными структурными подразделениям Центра.

5. Центр обеспечивает реализацию программ ДПО, разработанных в соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения НИЦ «Курчатовский институт» дополнительных профессиональных программ либо права на которые получены Центром в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. При реализации программ ДПО Центр создает для их реализации условия, учитывающие законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения<sup>1</sup>.

Ответственными за создание необходимых условий являются подразделения Центра, реализующие программу ДПО.

7. К освоению программ ДПО допускаются:

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

8. Центр осуществляет обучение по программе ДПО на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

9. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

10. Центр реализует программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

11. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

12. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения

---

<sup>1</sup> Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573)

квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Центром самостоятельно исходя из целей обучения.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации.

13. При реализации программ ДПО Центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

14. Программы ДПО реализуются Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

15. Образовательный процесс в Центре может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется организацией.

16. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

17. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Центром самостоятельно.

18. Освоение программ ДПО завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Центром самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим программу ДПО и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы ДПО и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Центром.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Центром.

19. Оценка качества освоения программ ДПО проводится в отношении: соответствия результатов освоения программы ДПО заявленным целям и планируемым результатам обучения;

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления программы ДПО установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

способности Центра результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

20. Оценка качества освоения программ ДПО проводится в следующих формах:

внутренний мониторинг качества образования;

внешняя независимая оценка качества образования.

Центр самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации программ ДПО и их результатов.

Центр на добровольной основе вправе применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации программ ДПО.

21. Использование при реализации программ ДПО методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

Ответственность за соблюдение указанного в настоящему пункте Положения требований несет руководитель направления по образовательной и инновационной деятельности.

22. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включая инвалидов, Центр организует образовательный процесс с учетом требований действующего законодательства.

23. Для обеспечения реализации программы ДПО Департамент образовательной деятельности подготавливает проект приказа Центра о порядке реализации соответствующей программы ДПО. Приказ подписывается руководителем направления по образовательной и инновационной деятельности.

В приказе определяются должностные лица Центра, ответственные за обеспечения соблюдения настоящего Положения при реализации соответствующей программы ДПО, а также правила и сроки приема на программу ДПО.

Прием на обучение в Центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием на обучение по программам ДПО, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами за счет собственных средств Центра, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приема в Центр на обучение по программам ДПО устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Центром самостоятельно.

24. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Договор на обучение по программе ДПО со стороны Центра подписывает: заместитель директора Центра, курирующий деятельность структурного подразделения, реализующего соответствующую программу;

руководитель направления по образовательной и инновационной деятельности – в отношении дополнительных профессиональных программы для педагогов (учителей), работников сферы образования.

25. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- 1) Центром, и лицом, зачисляемым на обучение;
- 2) Центром, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Центра в сети «Интернет» на дату заключения договора.

26. Центр вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Центра и доводятся до сведения обучающихся.

27. В течение трех рабочих дней с даты подписания договора Департамент образовательной деятельности подготавливает и представляет на подпись руководителю направления по образовательной и инновационной деятельности проект приказа о приеме лица на обучение в Центр.

28. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Центра.

29. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Центра, изданный руководителем направления по образовательной и инновационной деятельности.

Если с обучающимся заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

30. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

31. Освоение программы ДПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) программы ДПО, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Центром.

32. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

33. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

34. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Центра об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Центра об отчислении обучающегося из этой организации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра прекращаются с даты его отчисления из Центра.

Приказ об отчислении подготавливает Департамент образовательной деятельности подготавливает и представляет на подпись руководителю направления по образовательной и инновационной деятельности.

35. При досрочном прекращении образовательных отношений Центр в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении.

36. Порядок и условия восстановления в Центре обучающегося, отчисленного по инициативе Центра, определяются локальным нормативным актом Центра.

37. Департамент образовательной деятельности обеспечивает учет обучающихся, их приема, отчисления, образовательных достижений в порядке, установленном руководителем направления по образовательной и инновационной деятельности.

Приложение № 1  
к Положению об организации реализации  
НИЦ «Курчатовский институт»  
дополнительных профессиональных  
программ, утвержденному  
приказом НИЦ «Курчатовский институт»  
от «19» июля 2024 г. № 1595

Примерная форма

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об оказании платных образовательных услуг**  
**по дополнительным профессиональным программам**

Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный исследовательский центр «Курчатовский институт» (НИЦ «Курчатовский институт»)**, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (ФИО законного представителя обучающегося лица), именуемый(ая) в дальнейшем «**Заказчик**», и \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося лица), именуемый(ая) в дальнейшем «**Обучающийся**», с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### **1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Обучающемуся образовательную услугу по обучению по дополнительной профессиональной программе «\_\_\_\_\_», разработанной и утвержденной Исполнителем в соответствии с учебными планами, Заказчик обязуется оплатить данные образовательные услуги, а Обучающийся обязуется добросовестно проходить обучение.

1.2. Обучение Обучающегося по дополнительной профессиональной программе, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора, осуществляется в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.3. Занятия по дополнительной профессиональной программе, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора, проводятся в очной форме, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с использованием систем дистанционного обучения

1.4. Занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным Исполнителем.

1.5. После освоения Обучающимся дополнительной профессиональной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается удостоверение о повышении квалификации (диплом о профессиональной переподготовке) установленного образца.

### **2. Взаимодействие Сторон**

#### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, порядок, формы подведения итогов реализации дополнительной профессиональной программы, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. В случае болезни Обучающегося и при наличии соответствующего согласия получать автоматически сведения об отсутствии Обучающегося по причине болезни, а также о факте выдачи справки о временной нетрудоспособности Обучающегося, в случае обслуживания в медицинской организации, входящей в государственную систему здравоохранения \_\_\_\_\_<sup>1</sup>.

2.1.4. Исполнителю предоставляются иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам: организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе и его способностях в отношении обучения.

2.2.2. Обращаться к уполномоченным работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса предоставления образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.3. Заказчику предоставляются иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **2.3. Обучающийся вправе:**

2.3.1. Пользоваться академическими правами, предусмотренными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.

2.3.4. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной профессиональной программы в соответствии с расписанием занятий.

2.3.5. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.6. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенции, а также о критериях этой оценки.

2.3.7. Обучающемуся предоставляются иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **2.4. Исполнитель обязан:**

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающегося.

2.4.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными актами Исполнителя.

2.4.3. Предоставить Обучающемуся предусмотренные выбранной дополнительной профессиональной программой условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (при проведении занятий в очной форме).

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, охрану жизни и здоровья, защиту от всех форм физического и психического насилия.

2.4.5. Сохранить место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина и в других случаях пропусков занятий по уважительным причинам

2.4.6. Своевременно выставять счет на платные услуги дополнительного образования.

2.4.7. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»

---

<sup>1</sup> Указывается субъект Российской Федерации

и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4.8. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

2.4.9. В случае отмены занятий Исполнителем по расписанию - перенести учебные занятия на другое время с уведомлением Заказчика и Обучающегося не позднее чем за 1 календарный день или (если перенос занятий невозможен) вернуть деньги Заказчику за не оказанные услуги на основании заявления Заказчика.

2.4.10. Выдать Обучающемуся после освоения им дополнительной профессиональной программы подтверждающий документ установленного Исполнителем образца.

### **2.5. Заказчик обязан:**

2.5.1. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в процессе его обучения своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.5.2. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 Договора, в размере и порядке, определенных Договором, а также при необходимости предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.5.3. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и систем дистанционного обучения).

2.5.4. Извещать Исполнителя (лично, по телефону и/или по электронной почте) о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях, если у Обучающегося отсутствует такая возможность.

2.5.6. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.7. Соблюдать требования Устава и иных локальных актов Исполнителя, общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

### **2.6. Обучающийся обязан:**

2.6.1. Соблюдать требования статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

2.6.2. Посещать занятия в соответствии с учебным расписанием (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и систем дистанционного обучения).

2.6.3. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным учебным планом.

2.6.4. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях (в случае если не известил Заказчик).

2.6.5. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.6.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

### **3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты**

3.1. Полная стоимость образовательных услуг, указанных в разделе 1 настоящего Договора, за весь период прикрепления составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ <sup>2</sup>) рублей.

3.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом

---

<sup>2</sup> Указывается стоимость прописью

уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Оплата производится в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_ (либо \_\_\_\_\_<sup>3</sup>).

#### **4. Порядок изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Заказчика;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Заказчику отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Заказчиком обязанностей по настоящему Договору, а также в случае установления нарушения порядка прикрепления к НИЦ «Курчатовский институт», повлекшего по вине Заказчика его незаконное прикрепление к НИЦ «Курчатовский институт»;

в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору с момента предоставления Исполнителю письменного заявления и при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.

4.6. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.7. Исполнитель вправе, в случае невнесения Заказчиком платы за предоставляемые Исполнителем образовательные услуги либо наличия обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что плата не будет внесена в установленный срок, приостановить исполнение обязательств либо отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору и потребовать от Заказчика возмещения убытков.

4.8. В случае внесения Заказчиком платы за предоставляемые в рамках настоящего Договора Исполнителем образовательные услуги не в полном объеме, Исполнитель вправе приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору или отказаться от исполнения в части, соответствующей невнесенной плате.

#### **5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в месячный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

<sup>3</sup> Указать иной порядок оплаты

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

б) поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

г) расторгнуть Договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

## **6. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Заказчику по основаниям и в порядке, установленным локальными актами Исполнителя.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для Исполнителя и Заказчика. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

## **8. Реквизиты Исполнителя и Заказчика**

### **Исполнитель:**

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный исследовательский центр «Курчатовский институт»

Адрес:

ИНН:

КПП:

Реквизиты счета:

БИК:

ЕКС:

ОКТМО:

КБК

### **Заказчик:**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

Адрес:

ИНН:

СНИЛС:

Моб. телефон: \_\_\_\_\_

## **9. Подписи Сторон**

От Исполнителя

От Заказчика

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО

Приложение № 2  
к Положению об организации реализации  
НИЦ «Курчатовский институт»  
дополнительных профессиональных  
программ, утвержденному  
приказом НИЦ «Курчатовский институт»  
от «29» июля 2024 г. № 2595

Форма

НИЦ «КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

ПРИКАЗ

В соответствии с Положением о реализации НИЦ «Курчатовский институт» дополнительной профессиональной программы «\_\_\_\_\_», утвержденным приказом НИЦ «Курчатовский институт» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, на основании договора об оказании платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ **п р и к а з ы в а ю:**

1. Зачислить \_\_\_\_\_<sup>1</sup> в НИЦ «Курчатовский институт» с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для освоения дополнительной профессиональной программы «\_\_\_\_\_».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_.

Руководитель направления по  
образовательной и инновационной  
деятельности

---

<sup>1</sup> Указываются фамилия и инициалы обучающегося (например, Иванова И.И.)

Приложение № 3  
к Положению об организации реализации  
НИЦ «Курчатовский институт»  
дополнительных профессиональных  
программ, утвержденному  
приказом НИЦ «Курчатовский институт»  
от «19» июля 2024 г. № 1595

Форма

НИЦ «КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

ПРИКАЗ

В соответствии с Положением о реализации НИЦ «Курчатовский институт» дополнительной профессиональной программы «\_\_\_\_\_», утвержденным приказом НИЦ «Курчатовский институт» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, и в связи с успешным освоением дополнительной профессиональной программы «\_\_\_\_\_»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Отчислить \_\_\_\_\_<sup>1</sup> из НИЦ «Курчатовский институт» с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. Выдать \_\_\_\_\_<sup>2</sup> удостоверение о повышении квалификации (диплом о профессиональной переподготовке) установленного образца.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_.

Руководитель направления по  
образовательной и инновационной  
деятельности

---

<sup>1</sup> Указываются фамилия и инициалы обучающегося (например, Иванову И.И.)

<sup>2</sup> Указываются фамилия и инициалы обучающегося (например, Ивановой И.И.)