



**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»**

ПРИКАЗ

19 декабря 2025 г.

№ 5187

Москва

**Об утверждении Антикоррупционной политики
федерального государственного бюджетного учреждения
«Национальный исследовательский центр «Курчатовский институт»**

В целях обеспечения исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и повышения эффективности работы по профилактике и противодействию коррупции в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный исследовательский центр «Курчатовский институт» (далее – Центр) и организациях, в отношении которых Центр осуществляет полномочия учредителя и собственника имущества (далее – организации Центра), **приказываю:**

1. Утвердить Антикоррупционную политику федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный исследовательский центр «Курчатовский институт» (далее – Антикоррупционная политика) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям структурных подразделений Центра обеспечить доведение настоящего приказа до сведения подчиненных работников Центра под подпись.

3. Директору Департамента кадровой политики (Филимонова Н.Е.) обеспечить ознакомление с настоящим приказом вновь принимаемых на работу работников.

4. Руководителям организаций Центра:

не позднее 16 января 2026 г. обеспечить актуализацию либо разработку и введение в действие Антикоррупционной политики организации Центра, приняв за основу настоящий приказ;

не позднее 30 января 2026 г. направить копии приказов о введении в действие Антикоррупционной политики организации Центра в Департамент кадровой политики.

5. Признать утратившим силу приказ Центра от 29 декабря 2016 г. № 1654 «О мерах по предупреждению коррупции».

6. Возложить контроль исполнения настоящего приказа на заместителя директора по правовым и административным вопросам Песенко В.Н.

Директор



Ю.А. Дьякова

**Антикоррупционная политика федерального государственного
бюджетного учреждения «Национальный исследовательский центр
«Курчатовский институт»**

1. Назначение документа

Антикоррупционная политика федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный исследовательский центр «Курчатовский институт» (далее – Антикоррупционная политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, общепризнанными принципами международного права.

1.1. Антикоррупционная политика является локальным актом НИЦ «Курчатовский институт» (далее – Центр) и определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства всеми работниками Центра.

1.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Центр вступает в договорные отношения, в части их взаимодействия с Центром в случае, если указанные лица взяли на себя соответствующие обязательства в договорах, заключаемых с Центром.

1.3. Антикоррупционная политика рекомендована для использования работниками всех организаций, в отношении которых Центр осуществляет полномочия учредителя и/или собственника имущества (далее – организации Центра), при разработке собственного Положения об антикоррупционной политике.

2. Цели Антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика отражает приверженность Центра высоким этическим стандартам ведения работы для совершенствования корпоративной культуры и поддержания деловой репутации Центра и организаций Центра на высоком уровне.

Основными целями внедрения Антикоррупционной политики являются:

2.1. Минимизация риска вовлечения работников Центра, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;

2.2. Формирование у работников Центра, организаций Центра, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Центра о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

2.3. Установление обязанности работников Центра и организации Центра знать и соблюдать принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также меры по предотвращению коррупции.

3. Используемые в Антикоррупционной политике понятия и определения

Для целей настоящей Антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

3.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

3.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо

в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

3.4. Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

3.5. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и/или при которой возникает или может возникнуть противоречие между интересами работодателя и личными интересами работника;

3.6. Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав, материальных и нематериальных благ в любой форме для себя или для связанных с ним третьих лиц;

3.7. Коррупциогенный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их совершению;

3.8. Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

3.9. Контрагент – любое российское, в том числе организации Центра и организации, по отношению к которым Центр осуществляет права учредителя, члена, участника, или иностранное юридическое или физическое лицо, с

которым Центр вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Центра

Антикоррупционная политика Центра и организаций Центра основывается на следующих основных принципах:

4.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам права: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к Центру.

4.2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства Центра в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников Центра о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Центра, его руководства и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Центра коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: осуществление в Центре антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Центра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей.

4.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Центре антикоррупционных стандартах и процедурах.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, подпадающих по ее действия

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники Центра, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Центр вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Центром с такими лицами.

6. Реализация антикоррупционной политики, и формируемые для этих целей коллегиальные органы организации

6.1. В целях обеспечения реализации положений антикоррупционной политики Центра директор Центра вправе назначать приказом лицо (лица), осуществляющее (их) функции по содействию реализации антикоррупционной политики.

Ответственным за реализацию антикоррупционной политики является Департамент кадровой политики, осуществляющий общее руководство, координацию и контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных антикоррупционной политикой.

Для непосредственного обеспечения реализации антикоррупционной политики курирующим кадры заместителем директора Центра по представлению директора Департамента кадровой политики назначается лицо (или лица), ответственное(ые) за выполнение соответствующих функций.

Основные обязанности назначенного(ых) лица(лиц), ответственного(ых) за реализацию антикоррупционной политики, включают:

подготовка проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции в НИЦ «Курчатовский институт» и участие в реализации указанных мероприятий, утверждаемого приказом Центра;

подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Центре;

разработка и представление на утверждение руководству Центра проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками, в случае получения такой информации;

разработка и реализация программы по оценке коррупционных рисков в организации, включающая следующие ключевые стадии:

Подготовительный этап:

принятие решения о проведении оценки;

определение методики и плана проведения;

назначение ответственных лиц.

Идентификация рисков:

выделение критических точек в бизнес-процессах;

описание возможностей для реализации коррупционных рисков.

Анализ рисков:

подготовка детального описания возможных коррупционных схем;

формирование перечня должностей, подверженных риску и возможных действий, которые могут повлечь за собой риски.

Ранжирование рисков:

оценка вероятности реализации и риска и возможного ущерба;

определение наиболее вероятных/опасных рисков и, соответственно, определение приоритетов для принятия мер.

прием и рассмотрение в соответствии с утвержденным в Центре порядком сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Центра по вопросам предупреждения коррупции;

оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

участие в организации антикоррупционной пропаганды;

проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководства Центра.

6.2. Помимо ответственных лиц (структурных подразделений) для обеспечения реализации положений антикоррупционного законодательства в Центре создаются коллегиальные органы (Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников НИЦ «Курчатовский институт» и урегулированию конфликта интересов и т.д.), утвержденные локальными актами Центра, выполняющие функции, определенные соответствующими положениями о комиссиях и иными локальными актами Центра.

7. Обязанности работников Центра, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Все работники Центра в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должностными инструкциями и иными локальными актами Центра, должны:

руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Центра и его организаций;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Центра и его организаций;

незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководство Центра о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо (структурное подразделение), ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководство Центра о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Центра или иными лицами;

сообщить непосредственному руководителю или лицу (руководителю структурного подразделения), ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

8. Антикоррупционное просвещение работников

8.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в Центре и организациях Центра на основании плана, утвержденного приказом директора Центра, посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

8.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет Центра и организаций Центра в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц.

8.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется путем размещения соответствующего раздела на официальных сайтах Центра и организаций Центра в сети интернет, иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

8.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами (работниками структурных подразделений), ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в Центре и организациях Центра. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

8.5. На постоянной основе проводится мониторинг антикоррупционного законодательства с размещением вновь принятых документов в соответствующем разделе на официальном сайте Центра для ознакомления всех работников Центра.

9. Внедрение антикоррупционных механизмов

9.1. В Центре созданы и реализуются следующие антикоррупционные механизмы:

порядок согласования документов (писем, договоров и т.д.) всеми заинтересованными структурными подразделениями в том числе с целью исключения коррупционных рисков;

действует Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению

работников НИЦ «Курчатовский институт» и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия по конфликту интересов);

действует Финансовый совет НИЦ «Курчатовский институт»;

действует Рабочая группа Финансового совета НИЦ «Курчатовский институт» по рассмотрению вопросов заработной платы;

действует Комиссия по предоставлению во временное владение и пользование жилых помещений, принадлежащих НИЦ «Курчатовский институт» на праве оперативного управления и т.д.;

реализуется непрерывный процесс совершенствования локальных актов, которые регулярно разрабатываются, утверждаются и регламентируют действия работников, структурных подразделений и специально созданных органов Центра в рамках борьбы с коррупционными нарушениями и их профилактики с учётом изменений законодательства и потребностей Центра.

9.2. Комиссией по конфликту интересов при рассмотрении возможных (фактов возникновения) проводится работа по анализу причин и факторов, способствующих возникновению конфликтов интересов, готовятся предложения и рекомендации для создания условий для исключения возможности наступления конфликта интересов и наиболее оптимальных путей его урегулирования.

9.3. Департаментом кадровой политики проводится работа по анализу возможных коррупционных рисков, путей их минимизации и профилактики коррупционных нарушений. По результатам работы готовятся предложения по внесению изменений в Антикоррупционную политику, изданию локальных актов Центра, разработки и применению иных антикоррупционных механизмов.

10. Выявление и урегулирование конфликта интересов

10.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности Центра является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

10.2. В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов в Центре утвержден Порядок принятия работниками Центра мер по недопущению любой возможности возникновения конфликтов интересов.

10.3. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Центре положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов Центра и работников при урегулировании конфликта интересов;

защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Центром.

10.4. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это приказом директора Центра должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Центра и организаций Центра рисков.

10.5. При направлении информации в Комиссию по конфликту интересов, на заседании принимается решение о направлении руководству Центра рекомендаций по урегулированию конфликта интересов, также предложения о подготовке проектов локальных нормативных актов Центра, решений или поручений директора Центра, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение директора Центра.

11. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

11.1. Центр и его организации намерены поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности организации.

11.2. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники от имени Центра могут предоставлять другим лицам и организациям либо которые работники в связи их работой в Центре могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

быть прямо связаны с установленными целями деятельности Центра;

быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметом роскоши;

не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной и неэтичной целью;

не создавать репутационного риска для Центра, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

не противоречить принципам и требованиям настоящей Антикоррупционной политики и другим локальным актам Центра.

11.3. Не допускаются подарки от имени Центра, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

11.4. В случае получения работниками Центра подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, работник обязан руководствоваться Положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденным приказом Центра.

12. Внутренний контроль и аудит

12.1. Система внутреннего контроля и аудита Центра в соответствии с утвержденными приказами Центра способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Центра.

12.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Центра.

12.3. Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита Центра:

проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;

контроль документирования операций хозяйственной деятельности Центра;

проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

12.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

12.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий, например:

оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

сомнительные платежи наличными деньгами.

13. Оценка коррупционных рисков

13.1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Центра является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Центра.

13.2. В Центре устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

подготовка «карты коррупционных рисков Центра» – вводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

определение перечня должностей в Центре, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;

разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

14. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

14.1. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Центра декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

14.2. Центр принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало достоверно известно.

14.3. Центр принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

14.4. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении организаций Центра по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

15.1. Центр осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

Департамент кадровой политики ежегодно готовит отчёт о реализации мер по предупреждению коррупции в Центре, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

15.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы или организационной структуры и штатного расписания Центра.